

**ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ  
ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ**



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ  
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**



**ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ  
ΕΝΩΣΗ**



**ΕΘΝΙΚΟ  
ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ  
ΠΛΑΙΣΙΟ  
ΑΝΑΦΟΡΑΣ  
2007 – 2013**



**ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ  
ΨΗΦΙΑΚΟΥ  
ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ  
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ  
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
«ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»**



**ψηφιακήεΡΑΡάδα**  
Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
"Ψηφιακή Σύγκλιση"



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
«ΨΗΦΙΑΚΗ  
ΣΥΓΚΛΙΣΗ»**

Προκήρυξη Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού  
Με τίτλο

**«ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ ΤΟΥ ΧΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΗΜΕΡΑ»**

**ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ**

*Απρίλιος 2011*

 <p><b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b></p>  <p><b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ</b> <b>«Ψηφιακή Σύγκλιση»</b></p> <p><b>ΕΡΓΟ: «ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ ΤΟΥ ΧΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΗΜΕΡΑ»</b></p> <p><b>ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ: ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ</b></p>	<p><b>ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ</b> ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ</p> <p>ΤΟ ΠΑΡΟΝ ΕΡΓΟ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ</p>
---	---

**«ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ ΤΟΥ ΧΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΗΜΕΡΑ»**

Απόφαση Ένταξης: 154.534/ΨΣ13731-A2

Κωδικός Ο.Π.Σ.: 217119

Προκήρυξη Διεθνούς Ανοικτού Διαγωνισμού

Με τίτλο

**«ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ ΤΟΥ ΧΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΗΜΕΡΑ»**

Απρίλιος 2011

Αναθέτουσα Αρχή

**ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ**

## Όροι της Προκήρυξης

Αρ. Πρωτοκόλλου 2591

Ημερομηνία: 11/4/ 2011

Διεθνής Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Το ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ, ενεργώντας ως Αναθέτουσα Αρχή με βάση την υπ. αριθ. 180/21-9-2010 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, προκηρύσσει Διεθνή Ανοικτό Διαγωνισμό με τίτλο «ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ ΤΟΥ ΧΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΗΜΕΡΑ»

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη, το αργότερο μέχρι την Τρίτη 7/6/2011 και ώρα 14.00 στα Γραφεία του ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ και συγκεκριμένα στην οδό Παρνασσού 2 , 1<sup>ος</sup> όροφος, ΤΚ 105 61 – Αθήνα, τηλέφωνο για πληροφορίες επί του Διαγωνισμού: 210-3231397, φαξ: 210-3220765, κ. Ανδρέα Σπύρου

Ο διαγωνισμός θα γίνει ενώπιον της Επιτροπής Αξιολόγησης που θα ορίσει το Διοικητικό Συμβούλιο, την Παρασκευή 10 Ιουνίου και ώρα 13.00 στα γραφεία του **ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ**, στην οδό Παρνασσού 2 , 1<sup>ος</sup> όροφος, ΤΚ 105 61 – Αθήνα

Ο διαγωνισμός γίνεται με τους όρους και τις προϋποθέσεις που λεπτομερώς καθορίζονται από τις διατάξεις που αναφέρονται στο παρακάτω νομικό πλαίσιο:

1. της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων),
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 266150/10-07-2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», όπου στην παρούσα γίνεται ρητή αναφορά στα άρθρα του, όπως εν προκειμένω δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά, και κατά μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007,
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2004/18/ΕΚ», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1177/2009, της Επιτροπής της 30<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2009 που τροποποιεί τις Οδηγίες 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων
5. της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων» και της Οδηγίας 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335), (ΦΕΚ 173/Α/2010)
6. του Ν. 3886/2010, «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του

- Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335), (ΦΕΚ 173/Α/2010)
7. της Υ.Α ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ 1223/Β), «Εξαίρεση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης»,
  8. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95), «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
  9. Το Π.Δ. 116/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»
  10. Την Υ.Α Αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008: «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης» (ΦΕΚ 540/27.03.2008 τεύχος Β') όπως αυτή τροποποιήθηκε από την Υ.Α. 43804/ΕΥΘΥ 2041/7.9.2009 και ισχύει.
  11. Το Ν. 3614/03.12.2007: Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013. (ΦΕΚ 267/03.12.2007 τεύχος Α')
  12. Το Ν. 3840/31.03.2010: Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις.
  13. Την ΥΑ Υπ. Αν. Π1/4710/16.12.2008 (ΦΕΚ 27/07.01.2009 τεύχος Β') «Εξαίρεση από την ένταξη στο ΕΠΠ προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας»,
  14. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε. (30/5/2000) για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη-μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων.
  15. Τον Ν.2472/1997 όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών» (ΦΕΚ 133/Α'/28.6.2006)
  16. Την υπ' αριθμ. 154.534/ΨΣ13731-Α2 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού για ένταξη της Πράξης με τίτλο **«ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ ΤΟΥ ΧΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΗΜΕΡΑ»**
  17. Την με αριθμ. 185/7-4-2011 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ. περί έγκρισης των όρων της προκήρυξης.

Ο προϋπολογισμός της προμήθειας ανέρχεται στο ποσό των οχτακοσίων εβδομήντα οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα έξι ευρώ (**878.466,00 €**) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. το οποίο είναι και το ανώτατο όριο για την υποβολή προσφορών. Τα δικαιώματα προαίρεσης, για συμπληρωματικές υπηρεσίες ανέρχονται σε έως 30% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος, υπό τον όρο μη υπέρβασης του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

**Αντώνιος Γ. Βογιατζής**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Συνοπτικά στοιχεία Έργου	10
Συνοτομογραφίες Έργου	11
Ορισμοί προκήρυξης	12
<b>A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>	<b>14</b>
A.1.1 Αντικείμενο του διαγωνισμού	14
A.1.2 Προϋπολογισμός	14
A.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής	14
A.1.4 Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης	14
A.1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών	14
A.1.6 Τρόπος Λήψης των εγγράφων του Διαγωνισμού	14
A.1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης	15
<b>A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ</b>	<b>15</b>
A.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής	15
A.2.2 Αποκλεισμός Υποψηφίων	16
A.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	17
A.2.4 Δικαιολογητικά κατακύρωσης	21
A.2.5 Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις	36
A.2.6 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής	37
A.2.7 Εγγύηση συμμετοχής	39
<b>A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</b>	<b>40</b>
A.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών	40

<u>A.3.2 Περιεχόμενο προσφορών</u>	<u>40</u>
A.3.2.1 Περιεχόμενα τεχνικής προσφοράς	43
A.3.2.2 Περιεχόμενα οικονομικής προσφοράς	43
<u>A.3.3 Ισχύς των Προσφορών</u>	<u>43</u>
<u>A.3.4 Εναλλακτικές Προσφορές</u>	<u>44</u>
<u>A.3.5 Τιμές Προσφορών – Νόμισμα</u>	<u>44</u>
<u>A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ</u>	<u>46</u>
<u>A.4.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού – Διαδικασία Αξιολόγησης</u>	<u>46</u>
A.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση προσφορών	46
A.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών	47
A.4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών	48
A.4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης	48
<u>A.4.2 Απόρριψη προσφορών</u>	<u>49</u>
<u>A.4.3 Προσφυγές - Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση διαγωνισμού</u>	<u>49</u>
<b>Ενοστάσεις - Προσφυγές</b>	<b>49</b>
<b>Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Ματαίωση διαγωνισμού.</b>	<b>49</b>
<u>A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	<u>51</u>
<u>A.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης – Εγγυήσεις</u>	<u>51</u>
<u>A.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις</u>	<u>52</u>
<u>A.5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί</u>	<u>52</u>
<u>A.5.4 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης- Παράδοση – Παραλαβή</u>	<u>52</u>
<u>A.5.5 Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις</u>	<u>53</u>
<u>A.5.6 Υπεργολαβίες</u>	<u>54</u>
<u>A.5.7 Εμπιστευτικότητα Αναδόχου</u>	<u>54</u>
<u>A.5.8 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία</u>	<u>55</u>
<u>A.5.9 Πνευματικά Δικαιώματα – Μελλοντικές επεκτάσεις</u>	<u>55</u>

B.1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	57
B.1.1	Συνοπτική παρουσίαση του Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο	57
B.1.2	Σκοπός και στόχοι του έργου	57
B.2	Αντικείμενο του Έργου	58
B.2.1	Εισαγωγή	58
B.2.2	Κοινό	59
B.2.3	Περιγραφή έργου	59
B.2.3.1	Δράσεις	59
<b>B.2.3.1.1</b>	<b>Δράσεις υποδομής</b>	<b>59</b>
<b>B.2.3.1.2</b>	<b>Δημιουργία του Εικονικού Μουσείου</b>	<b>60</b>
<b>B.2.3.1.3</b>	<b>Δημιουργία του Βιωματικού τμήματος του έργου</b>	<b>60</b>
<b>B.2.3.1.4</b>	<b>Δημιουργία εποπτικού υλικού για εκπαιδευτικούς</b>	<b>61</b>
<b>B.2.3.1.5</b>	<b>Δράσεις δημοσιότητας</b>	<b>61</b>
B.2.3.2	Άλλες απαιτήσεις έργου	61
<b>B.2.3.2.1</b>	<b>Εγκαταστάσεις και έλεγχος συστημάτων και βασικού λογισμικού</b>	<b>61</b>
<b>B.2.3.2.2</b>	<b>Πιλοτική λειτουργία του έργου</b>	<b>61</b>
B.2.3.3	Τεχνολογική περιγραφή	61
<b>B.2.3.3.1</b>	<b>Το εικονικό μουσείο</b>	<b>61</b>
<b>B.2.3.3.2</b>	<b>Το Βιωματικό Μουσείο</b>	<b>63</b>
B.3	Αναλυτική περιγραφή υλοποίησης του έργου	63
B.3.1	Δράσεις υποδομής	63
B.3.1.1	Ψηφιοποίηση, επεξεργασία, επιστημονική τεκμηρίωση, συγγραφή ειδικών κειμένων, προστασία τεκμηρίων	63
B.3.1.2	Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ψηφιακών συλλογών και δραστηριοτήτων	64
B.3.1.3	Επέκταση/ συμπλήρωση/ αναβάθμιση υπάρχοντος εξοπλισμού και βασικού λογισμικού, προμήθεια και εγκατάσταση ειδικού εξοπλισμού	65
<b>B.3.1.3.1</b>	<b>Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού</b>	<b>65</b>

<b>B.3.1.3.2</b>	<b>Εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού</b>	<b>66</b>
<b>B.3.1.3.3</b>	<b>Εκπαίδευση προσωπικού – μεταφορά τεχνογνωσίας</b>	<b>66</b>
<b>B.3.2</b>	<b>Υλοποίηση του Εικονικού Μουσείου</b>	<b>67</b>
B.3.2.1	Σκεπτικό	67
B.3.2.2	αναβάθμιση διαδικτυακού κόμβου	67
B.3.2.3	Δημιουργία Εικονικής Περιήγησης στην Αθήνα του 1842	68
<b>B.3.2.3.1</b>	<b>Εισαγωγή</b>	<b>68</b>
<b>B.3.2.3.2</b>	<b>Λειτουργική Περιγραφή</b>	<b>68</b>
<b>B.3.2.3.3</b>	<b>Εικονική περιήγηση με βάση το πρόπλασμα της Πόλεως των Αθηνών του καθηγητή Ιωάννου Τραυλού</b>	<b>69</b>
<b>B.3.2.3.4</b>	<b>Διαδραστικός χάρτης</b>	<b>69</b>
<b>B.3.2.3.5</b>	<b>Διαδραστικό Χρονολόγιο</b>	<b>70</b>
<b>B.3.2.3.6</b>	<b>Άλλες εργασίες</b>	<b>70</b>
B.3.2.4	Δημιουργία Εικονικού Μουσείου Αρχιτεκτονικής και Πολεοδομίας της Πόλεως των Αθηνών	70
<b>B.3.2.4.1</b>	<b>Διαδραστικός χάρτης</b>	<b>71</b>
<b>B.3.2.4.2</b>	<b>Διαδραστικό χρονολόγιο</b>	<b>71</b>
<b>B.3.2.4.3</b>	<b>Εκπαιδευτικές εφαρμογές</b>	<b>71</b>
B.3.2.5	Εφαρμογή «ψηφιακές εντυπώσεις» (Impression Desk)	72
<b>B.3.3</b>	<b>Υλοποίηση του Βιωματικού Μουσείου</b>	<b>73</b>
<b>B.3.4</b>	<b>Δημιουργία εποπτικού υλικού για Εκπαιδευτικούς</b>	<b>73</b>
B.3.4.1	Η Αθήνα ταξιδεύει	74
B.3.4.2	Πολυμεσικοί διαδραστικοί εκπαιδευτικοί τίτλοι για τα σχολεία (για Δημοτικό και Γυμνάσιο/Λύκειο)	74
<b>B.3.5</b>	<b>Δράσεις δημοσιότητας</b>	<b>74</b>
<b>B.3.6</b>	<b>Εγκαταστάσεις και έλεγχος εξοπλισμού και λογισμικού Πιλοτική λειτουργία του έργου</b>	<b>75</b>
B.3.6.1	Εγκατάσταση και έλεγχος εφαρμογών, θέση συνολικού συστήματος σε λειτουργία	75
B.3.6.2	Υπηρεσίες Υποστήριξης κατά την Πιλοτική Λειτουργία του Συστήματος	75
<b>B.3.7</b>	<b>ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ</b>	<b>76</b>



B.3.7.1	Σχέδιο Ελέγχου Ποιότητας/ Διαχείριση Έργου	76
B.3.7.2	Έρευνα – Συλλογή τεκμηρίων και Υλικού Τεκμηρίωσης	77
B.3.7.3	Μετάφραση στα αγγλικά	77
B.3.7.4	Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση, Ψηφιοποίηση, Επεξεργασία Υλικού και Καταχώριση στη Μονάδα Τεκμηρίωσης	77
B.3.7.5	Προστασία πνευματικών δικαιωμάτων	78
B.3.7.6	Διαλειτουργικότητα	78
B.3.7.7	Παραδοτέα	79
B.3.7.8	Εγγυήσεις - Συντηρήσεις	79
B.3.7.9	Χρονοδιάγραμμα	79
B.3.7.10	Φάσεις Υλοποίησης Έργου	80
B.3.7.11	Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης	81
B.3.7.12	Ομάδα Έργου	82
B.3.7.13	Προδιαγραφές και τεχνικές απαιτήσεις του εξοπλισμού και λογισμικού	82
<u>C.1</u>	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ</u>	<u>83</u>
<u>C.1.1</u>	<u>ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ</u>	<u>83</u>
<u>C.1.2</u>	<u>84</u>	
<u>C.1.3</u>	<u>ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ</u>	<u>84</u>
<u>C.1.4</u>	<u>ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ</u>	<u>85</u>
<u>C.1.5</u>	<u>ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ</u>	<u>86</u>
<u>C.1.6</u>	<u>ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</u>	<u>87</u>
<u>C.2</u>	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</u>	<u>88</u>
<u>C.3</u>	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ : ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ</u>	<u>118</u>
<u>C.4</u>	<u>ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : ΣΥΜΒΑΣΗ</u>	<u>122</u>

**ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**Συνοπτικά στοιχεία Έργου

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ	<b>ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ</b>
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΟΥ	<b>«ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ ΤΟΥ ΧΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΗΜΕΡΑ»</b>
ΦΟΡΕΑΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΟΠΟΙΟ ΠΡΟΟΡΙΖΕΤΑΙ ΤΟ ΕΡΓΟ	<b>ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ</b>
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ – ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	<b>Οι εγκαταστάσεις του ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ</b>
ΕΙΔΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	<b>Σύμβαση Υπηρεσιών. Κατηγορία υπηρεσίας: υπηρεσίες πληροφορικής και άλλες συναφείς υπηρεσίες. Ταξινόμηση κατά CPV 7200000000-5. «Υπηρεσίες Πληροφορικής και συναφείς υπηρεσίες».</b>
ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	<b>Διεθνής Ανοικτός διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την συμφερότερη προσφορά</b>
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	<b>Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των οχτακοσίων εβδομήντα οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα έξι ευρώ (878.466,00 €), συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23%. (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 714.200,00 €, ΦΠΑ: 164.266,00€). Τα δικαιώματα προαίρεσης, για συμπληρωματικές υπηρεσίες ανέρχονται σε έως 30% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος, υπό τον όρο μη υπέρβασης του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού</b>
ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΟΥ	<b>Το Έργο χρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ψηφιακή Σύγκλιση», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από Εθνικούς Πόρους.</b>
ΧΡΟΝΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΡΓΟΥ	<b>Δεκατέσσερις (14) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης</b>
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ	<b>Ο διαγωνισμός θα γίνει ύστερα από την παρέλευση τουλάχιστον πενήντα δύο (52) ημερών από την ημερομηνία αποστολής της προκήρυξης στην Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων</b>
ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΓΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΩΝ ΟΡΩΝ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	<b>Οκτώ (8) ημέρες πριν από την ημερομηνία διενέργειας.</b>
ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>07/6/2011, ώρα 14.00</b>
ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>Παρνασσού 2, 1<sup>ος</sup> όροφος ΤΚ 10561 ΑΘΗΝΑ</b>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	<b>10/6/2011, ώρα 13.00</b>
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	<b>11/4/2011</b>

## Συντομογραφίες - γενικά

ΕΕ	Ευρωπαϊκή Επιτροπή
ΕΕΕΚ	Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων/ επίσημο έντυπο όπου δημοσιεύεται η Νομοθεσία, καθώς και διοικητικές πράξεις, ανακοινώσεις, προκηρύξεις κλπ, που έχουν νομικές ή άλλες δεσμεύσεις για τα κράτη μέλη ή αυτούς που αφορούν
ΕΟΧ	Ευρωπαϊκός Οικονομικός Χώρος
ΕΠ ΨΣ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»
Π.Π.	Προγραμματική Περίοδος
ΝΠΔΔ	Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΝΠΙΔ	Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου σύμφωνα με το ελληνικό δίκαιο
ΣΑΕ	Συλλογική Απόφαση Έργου
ΤΠΕ	Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών
ΜΠΑΙΒΕ	<b>ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ</b>

Συντομογραφίες Έργου

CMS	Content Management System
SMS	Short Messaging System
H/W	Hardware
S/W	Software
Π.Ο.Π.	Πίνακας Οικονομικής Προσφοράς

**Ορισμοί προκήρυξης**

Ανάδοχος	Ο προσφέρων που θα επιλεγεί και θα κληθεί να υπογράψει τη <u>Σύμβαση</u> και θα υλοποιήσει το σύνολο του ΕΡΓΟΥ.
Αναθέτουσα Αρχή	Το <b>ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ</b> , το οποίο θα υπογράψει με τον Ανάδοχο τη <u>Σύμβαση</u> για την εκτέλεση του ΕΡΓΟΥ.
Αντίκλητος	Το πρόσωπο που ο ΥΠΟΨΗΦΙΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΣ με έγγραφη δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κλπ.) ορίζει ως υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με αυτόν.
Προκήρυξη	Το παρόν έγγραφο που εκδίδεται για τους ενδιαφερόμενους/ υποψηφίους διαγωνιζόμενους από την αναθέτουσα Αρχή και περιέχει την περιγραφή του αντικειμένου και τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες διενεργείται ο Διαγωνισμός.
Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης	Επίσημη γλώσσα της Σύμβασης είναι η ελληνική. Η παρούσα Προκήρυξη, τα έντυπα της Τεχνικής και Οικονομικής Προσφοράς και η/οι <u>Σύμβαση</u> /εις είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα.  Όλα τα δικαιολογητικά και οι προσφορές των διαγωνιζομένων που θα υποβληθούν θα είναι συνταγμένα στην ελληνική γλώσσα, εκτός από τα τεχνικά φυλλάδια/ εγχειρίδια που μπορεί να είναι στην αγγλική γλώσσα.
Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης	Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο του <b>ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ</b>
Επιτροπή Παραλαβής και Παρακολούθησης Έργου (ΕΠΠΕ)	Το αρμόδιο συλλογικό όργανο που ορίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή, με βασικές αρμοδιότητες την επίβλεψη για την καλή εκτέλεση των όρων της/των σύμβασης/ων του έργου και την παραλαβή του έργου (τμηματική – οριστική).
ΕΡΓΟ	Το σύνολο του υπό ανάθεση ΕΡΓΟΥ
Μέση ημερήσια αξία ΕΡΓΟΥ	Προκύπτει αφού διαιρεθεί η συνολική χρηματική αμοιβή της Σύμβασης με τον αριθμό ημερών της συνολικής συμβατικής προθεσμίας ολοκλήρωσής του.
Προϋπολογισμός	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ.
Σύμβαση	Το συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για το σύνολο του ΕΡΓΟΥ, δηλαδή μεταξύ του <b>ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ</b>  ως Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου του ΕΡΓΟΥ που θα επιλεγεί.
Συμβατικά τεύχη	Τα τεύχη των συμβάσεων μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, καθώς και όλα τα τεύχη που τη συνοδεύουν και τη συμπληρώνουν και περιλαμβάνουν κατά σειρά ισχύος :  α. τη Σύμβαση, β. τη Προκήρυξη του διαγωνισμού του έργου γ.. Την ...../ 2011 απόφαση κατακύρωσης δ. την Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου, και

	ε. την Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου
Συμβατική Τιμή	Η συνολική τιμή, στην οποία θα κατακυρωθεί το ΕΡΓΟ
Συνολικό κόστος ΕΡΓΟΥ	Το συμβατικό τίμημα του ΕΡΓΟΥ με ΦΠΑ
Φορέας Λειτουργίας	<b>ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ</b>
Φορέας Υλοποίησης	<b>ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ</b>

## **A ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

### **A.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

#### **A.1.1 Αντικείμενο του διαγωνισμού**

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η επιλογή Αναδόχου για την «Ψηφιακή Περιπλάνηση στην Αθήνα του Χτες και του Σήμερα», όπως αναφέρεται στο Μέρος Β΄ της παρούσας.

#### **A.1.2 Προϋπολογισμός**

Το έργο χρηματοδοτείται από το Ε.Π. «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ», στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ, από το ΕΤΠΑ και από Εθνικούς Πόρους.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται στο ποσό των οκτακοσίων εβδομήντα οκτώ χιλιάδων τετρακοσίων εξήντα έξι ευρώ (878.466,00 €, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23 %). (Προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 714.200,00 € ΦΠΑ: 164.266,00 €). Τα δικαιώματα προαίρεσης, για συμπληρωματικές υπηρεσίες ανέρχονται σε έως 30% επί του συνολικού συμβατικού τιμήματος, υπό τον όρο μη υπέρβασης του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού

#### **A.1.3 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής**

Αναθέτουσα αρχή είναι το Μουσείον της Πόλεως των Αθηνών - Ίδρυμα Βούρου Ευταξία.

- Διεύθυνση έδρας: Παρνασσού 2 ΤΚ 105 61 ΑΘΗΝΑ
- Ιστοσελίδα: [www.athenscitymuseum.gr](http://www.athenscitymuseum.gr)
- Τηλέφωνο : 00 30 2103231397
- Fax : 00 30 2103220765
- E-mail : [athenscitymuseum@gmail.com](mailto:athenscitymuseum@gmail.com)
- Πληροφορίες : κ. Ανδρέα Σπύρου

#### **A.1.4 Ημερομηνία Αποστολής της Προκήρυξης**

Η προκήρυξη του διαγωνισμού στάλθηκε για δημοσίευση :

1. Στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων στις 10/4/2011
2. Στο «Τεύχος Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων» της Εφημερίδας της Κυβέρνησης στις 11/4/2011
3. Στον ελληνικό τύπο στις 12/4/2011 όπου και δημοσιεύθηκε στις 13/4/2011

#### **A.1.5 Τόπος και χρόνος υποβολής προσφορών**

Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα προκήρυξη το αργότερο μέχρι τις 7/6/2011, ημέρα Τρίτη και ώρα 14.00 στο Μουσείον της Πόλεως των Αθηνών – Ίδρυμα Βούρου-Ευταξία, Παρνασσού 2, 1<sup>ος</sup> όροφος ΤΚ 105 1 – ΑΘΗΝΑ , τηλ: 210-3231397, φαξ: 210-3220765, υπόψη κ. Ανδρέα Σπύρου, ο οποίος θα τις μεταβιβάσει στην επιτροπή αξιολόγησης.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να διαφυλάσσει το απόρρητο των προσφορών εν αναμονή της αξιολόγησής τους.

#### **A.1.6 Τρόπος Λήψης των εγγράφων του Διαγωνισμού**

Η διάθεση της προκήρυξης γίνεται από την έδρα του ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως είτε με courier.

Στην περίπτωση παραλαβής της προκήρυξης μέσω courier, η Αναθέτουσα Αρχή, δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοση της προκήρυξης.

Τα Τεύχη του Διαγωνισμού, παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους σε αριθμημένα ηλεκτρονικά αντίτυπα από τα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, Παρνασσού 2 , 1<sup>ος</sup> όροφος, ΤΚ 105 61 – Αθήνα, αρμόδιος κ. Ανδρέας Σπύρου (τηλ: 210-3231397), κατόπιν υποβολής έγγραφης αίτησης από τους ενδιαφερόμενους. Η αίτηση πρέπει να περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία του αιτούντος (επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, όνομα προσώπου επαφής).

Οι παραλήπτες της προκήρυξης υποχρεούνται άμεσα το αργότερο όμως εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή της να την ελέγξουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν εγγράφως στο ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η προκήρυξη αναρτάται για αρχική ενημέρωση των ενδιαφερομένων στον διαδικτυακό κόμβο του Μουσείου και επίσης στον κόμβο της Ψηφιακής Σύγκλισης. Το Μουσείο, αν και καταβάλει κάθε σχετική προσπάθεια, δεν μπορεί σε καμία περίπτωση να εγγυηθεί την ορθότητα, πληρότητα και την ακρίβεια των κειμένων που βρίσκονται στις ηλεκτρονικές αυτές σελίδες.

#### **A.1.7 Παροχή Διευκρινίσεων επί της Προκήρυξης**

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας προκήρυξης μέχρι και οκτώ (8) ημερολογιακές ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών. Το ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ θα απαντήσει σε όλες μαζί τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος και σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη προκήρυξη, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών.

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται στο ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ, οδός Παρνασσού 2 , 1<sup>ος</sup> όροφος, ΤΚ 105 61 – Αθήνα, αρμόδιος κ. Ανδρέας Σπύρου (τηλ: 00 30 210-3231397), Fax: 00 30 210-3220765.

Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ.

## **A.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

### **A.2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό:

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα που είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο ή στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει την Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το ν. 2513/97 (ΦΕΚ 139/Α), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την ΕΕ.

Δικαιούμενοι συμμετοχής είναι επίσης τα νομικά πρόσωπα που έχουν συσταθεί με την νομοθεσία κράτους – μέλους της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή κράτους – μέλους που έχει υπογράψει την ΣΔΣ ή τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την ΕΕ και έχουν την κεντρική του διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή τους ή την έδρα του στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών. Δικαίωμα συμμετοχής έχουν επίσης οι Ενώσεις προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά με τις

προϋποθέσεις που αναφέρονται αναλυτικά στην προκήρυξη. που έχουν ως κύρια επαγγελματική δραστηριότητα τη σχεδίαση, ανάπτυξη, εμπορία, εγκατάσταση και συντήρηση διαδικτυακών εφαρμογών και σύνθετων πληροφοριακών συστημάτων.

Στη συνέχεια της παρούσας προκήρυξης, ο όρος "Ανάδοχος" αφορά σε όλες τις προαναφερθείσες κατηγορίες.

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο διαγωνισμό με την παρούσα προκήρυξη είναι ανοιχτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Κάθε διαγωνιζόμενος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή ως μέλη κοινοπραξίας ή ένωσης σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό. Ο αποκλεισμός τους επιφέρει και τον αποκλεισμό της κάθε προσφοράς στην οποία συμμετέχουν.

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους σε σχετικό ή αντίστοιχο με το αντικείμενο του έργου επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή να προσκομίσουν σχετική ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό που να τους νομιμοποιεί για την παροχή των ζητούμενων υπηρεσιών υπό τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους. Επίσης, θα πρέπει να ορίσουν αντίκλητο προς τον οποίον θα γίνονται όλες οι κοινοποιήσεις εγγράφων από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον υποψήφιο στα πλαίσια της παρούσας προκήρυξης. Ο αντίκλητος θα πρέπει να υποβάλει δήλωση αποδοχής της εκπροσώπησης και δήλωση του υποψηφίου ότι του αναθέτει την εκπροσώπηση για την εν λόγω διαδικασία.

#### A.2.2 **Αποκλεισμός Υποψηφίων**

Αποκλείονται από τη διαδικασία ανάθεσης παροχής υπηρεσιών όσοι:

- α) δεν πληρούν τα κριτήρια του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/07, με το οποίο ενσωματώθηκε στο Ελληνικό Δίκαιο η οδηγία 2004/18/EK, όπως ισχύει και συγκεκριμένα, όσοι προσφέροντες έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για:
  1. συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
  2. δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
  3. απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
  4. νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/EK του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305).
- β) βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- γ) κινήθηκε εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη ανάλογη διαδικασία προβλεπόμενη από τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,



- δ) καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους,
- ε) έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,
- στ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,
- ζ) δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,
- η) είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου,
- θ) για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.

#### Αποκλείονται, επίσης:

- α) οι υποψήφιοι που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρούσα προκήρυξη,
- β) τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής, τα οποία δεν θα υποβάλουν όλα τα έγγραφα των προσφορών επισήμως μεταφρασμένα στην Ελληνική Γλώσσα.

Επίσης αποκλείονται οι υποψήφιοι που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τα αναφερόμενα ανωτέρω στην ίδια παράγραφο, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στα εδάφια Α.2.3 και Α.2.4 της παρούσας κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής, οι υποψήφιοι που δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που αναφέρονται στο εδάφιο Α.2.6 της παρούσας και δεν υποβάλουν τα δικαιολογητικά των εδαφίων Α.2.6 και Α.2.7. της παρούσας, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στο εδάφιο Α.2.3. της παρούσας λοιπά δικαιολογητικά, οι υποψήφιοι που δεν υποβάλουν προσήκουσα προσφορά, σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στις σχετικές παραγράφους της παρούσας, όπως και οι υποψήφιοι για τους οποίους συντρέχει κάποιος λόγος αποκλεισμού που προβλέπεται σε επί μέρους οικείες διατάξεις του παρόντος.

Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω λόγοι αποκλεισμού ισχύουν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά. Εάν συντρέχει λόγος αποκλεισμού και για έναν μόνο συμμετέχοντα σε κοινή προσφορά, η υποβληθείσα κοινή προσφορά αποκλείεται από το διαγωνισμό.

#### **Α.2.3 Δικαιολογητικά Συμμετοχής**

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Εγγυητική επιστολή από αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στα κράτη μέλη της ΕΕ και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών μελών το δικαίωμα αυτό, ύψους **σαράντα τριών χιλιάδων εννιακοσίων είκοσι τριών ευρώ και τριάντα λεπτών (43.923,30€)**, που αντιστοιχεί στο 5% της προϋπολογιζόμενης συνολικής τιμής, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Προσφορά χωρίς την εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η εγγύηση συμμετοχής (εγγυητική επιστολή συμμετοχής), που θα πρέπει να περιέχεται στην προσφορά, θα πρέπει να περιλαμβάνει **επί ποινή αποκλεισμού** τα εξής:

- α. Την ημερομηνία έκδοσης

β. Τον εκδότη

γ. Την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται και στην παρούσα πρόσκληση είναι το **ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ, Παρνασσού 2 ΤΚ 10561 – ΑΘΗΝΑ.**

δ. Τον αριθμό της εγγύησης

ε. Το ποσόν το οποίο καλύπτει η εγγύηση και το οποίο για την παρούσα πρόσκληση ενδιαφέροντος ισούται με το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης (συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ), ήτοι **σαράντα τρεις χιλιάδες εννιακόσια είκοσι τρία ευρώ και τριάντα λεπτά (43.923,30€).**

στ. Την πλήρη επωνυμία και τη διεύθυνση του Προσφέροντος, υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση

ζ. Τους όρους ότι:

(I) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται της διαιρέσεως και της διζήσεως

(II) το ποσόν της εγγύησης τηρείται στη διάθεση της Υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση

(III) σε περίπτωση κατάρπτωσης της εγγύησης, το ποσόν της κατάρπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου

(IV) ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης

η. Την ημερομηνία λήξεως της εγγύησης, η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός μηνός από τη λήξη του χρόνου υποβολής προσφορών

θ. Τον τίτλο της σχετικής πρόσκλησης την οποία αφορά, ήτοι **«ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ ΤΟΥ ΧΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΗΜΕΡΑ».**

2. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

α) Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού

β) Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους

ο Δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ήτοι για

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του

Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76) η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α' 173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005 (Α' 305),

- ο Δεν έχουν καταδικαστεί για κάποιο από τα αδικήματα του αγορανομικού κώδικα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- ο Δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, κοινή εκκαθάριση, παύση εργασιών, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία.
- ο δεν καταδικάσθηκαν με δικαστική απόφαση με ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους,
- ο δεν έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από τις αναθέτουσες αρχές,
- ο έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη ελληνική νομοθεσία,
- ο έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία,
- ο δεν είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή του παρόντος κεφαλαίου,
- ο Είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους κατά την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς τους.
- ο Είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή άλλο ισοδύναμο οργανισμό ή επαγγελματική ένωση ή επαγγελματικό ή Εμπορικό Μητρώο που να πιστοποιείται η άσκηση του επαγγέλματός του.

3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία να δηλώνουν ότι

- αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκουσα προσκόμιση των κατά περίπτωση απαραίτητων δικαιολογητικών κατακύρωσης (εδάφιο Α.2.4) από τον συμμετέχοντα στον διαγωνισμό, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν με βεβαίωση παραλαβής.

#### Λοιπά Δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι θα πρέπει, επίσης, να προσκομίσουν στο φάκελο δικαιολογητικών υποχρεωτικά **επί ποινή αποκλεισμού** τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

**1. Υπεύθυνη Δήλωση των προσφερόντων του Ν.1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία να δηλώνουν ότι:**

α. Αποδέχονται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.

β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.

γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο του προκηρυσσόμενου έργου.

δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

ε. Δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από διαγωνισμούς του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης. Προκειμένου δε για αλλοδαπούς απαιτείται δήλωση ότι δεν έχουν αποκλεισθεί από αντίστοιχη αρχή της χώρας εγκατάστασής τους.

στ. Δεν έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία, ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.

ζ. Δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα.

η. Δεν έχουν ποτέ κριθεί από αρμόδιο όργανο ένοχοι ψευδών δηλώσεων, κατά την παροχή των πληροφοριών που τους ζητήθηκαν από Αναθέτουσες Αρχές, σχετικά με την ανταπόκρισή τους σε κριτήρια ποιοτικής επιλογής τους.

θ. Ότι παραιτούνται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής τους σχετικό με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού.

ι. Ότι συμμετέχουν σε μία μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι παραπάνω δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην κοινή προσφορά.

## **2. Πρακτικό αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου ή του Διοικούντος Οργάνου του προσφέροντος με το οποίο:**

ο Εγκρίνεται η συμμετοχή του στο διαγωνισμό.

Σε περίπτωση ένωσης φορέων εγκρίνονται, με σχετικό πρακτικό απόφασης του διοικούντος οργάνου του νομικού προσώπου, η συμμετοχή στο διαγωνισμό, η υποβολή κοινής προσφοράς με τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης τα οποία θα αναφέρονται ονομαστικά, το μέρος του έργου (ποσοστό συμμετοχής) που αναλαμβάνει κάθε μέλος της ένωσης στην εκτέλεση του έργου, ορίζεται ο νόμιμος εκπρόσωπος για το διαγωνισμό ή ο κοινός νόμιμος εκπρόσωπος της ένωσης για το διαγωνισμό και ο τυχόν αντίκλητος της ένωσης για το διαγωνισμό με πλήρη στοιχεία επικοινωνίας, ο Συντονιστής/ επικεφαλής της ένωσης. Ακόμη, ότι τα μέλη της ένωσης που υπέβαλαν προσφορά ευθύνονται αλληλεγγύως, αδιαίρετως και εις ολόκληρο έκαστο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής, ότι σε περίπτωση που επιλεγούν ως Ανάδοχοι, θα συστήσουν, εφόσον τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή, κοινοπραξία, ότι η κοινοπραξία θα συσταθεί με σκοπό την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού, ή η εταιρεία θα συσταθεί με σκοπό μεταξύ άλλων την παροχή των υπηρεσιών που προβλέπει η παρούσα προκήρυξη διαγωνισμού, και η σύμβαση θα υπογραφεί μετά την έκδοση αριθμού φορολογικού μητρώου από την αρμόδια φορολογική αρχή, ότι τα μέλη της κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως, εξ ολοκλήρου και εξ αδιαίρετου υπεύθυνα για την τήρηση των όρων της σύμβασης.

Στην περίπτωση συμμετοχής φυσικού προσώπου στην ένωση, το ανωτέρω πρακτικό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση με αντίστοιχο περιεχόμενο.

ο Εγκρίνεται και παρέχεται σε συγκεκριμένο άτομο ή άτομα (νόμιμος εκπρόσωπος) εξουσιοδότηση να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμπεριλαμβανομένης και της προσφοράς, να καταθέσει την προσφορά και να παραστεί στην αποσφράγιση των προσφορών σε όλα τα στάδια του διαγωνισμού, καθώς και να υπογράψει οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο απαιτηθεί.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος υποβάλει την προσφορά του δια αντιπροσώπου του που δεν είναι νόμιμος εκπρόσωπός του, θα πρέπει να υποβάλει και έγγραφο παροχής σε αυτόν ειδικής σχετικής πληρεξουσιότητας.

## **3. Νομιμοποιητικά έγγραφα προσφέροντος:**

α) αν είναι φυσικό πρόσωπο να προσκομίσει έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του,

β) αν είναι Α.Ε. και Ε.Π.Ε. να προσκομίσει ΦΕΚ σύστασης, έναρξη επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του, επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού με τα ΦΕΚ στα οποία έχουν δημοσιευτεί όλες οι μέχρι σήμερα τροποποιήσεις αυτού ή επικυρωμένο αντίγραφο κωδικοποιημένου καταστατικού (εφόσον υπάρχει), ΦΕΚ στο οποίο έχει δημοσιευτεί το πρακτικό ΔΣ εκπροσώπησης του νομικού προσώπου, βεβαίωση Νομαρχιακής

Αυτοδιοίκησης (προκειμένου για Α.Ε.) ή πιστοποιητικό Πρωτοδικείου (προκειμένου για Ε.Π.Ε.) περί τροποποιήσεων του καταστατικού / μη λύσης της εταιρίας, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών,

γ) αν είναι Ο.Ε., Ε.Ε. να προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο του καταστατικού με όλα τα μέχρι σήμερα τροποποιητικά, πιστοποιητικό από το αρμόδιο Πρωτοδικείο περί των τροποποιήσεων του καταστατικού και έναρξη Επιτηδεύματος από την αντίστοιχη Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και τις μεταβολές του.

**4.** Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος προτίθεται, εκτός από το μόνιμο προσωπικό του, να χρησιμοποιήσει **υπεργολάβους** (φυσικά ή νομικά πρόσωπα), για την εκτέλεση μέρους του έργου, οφείλει να προσκομίσει τα κάτωθι:

- Αναφορά του τμήματος του προσφερόμενου έργου που προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους, (με σαφή αναφορά των υπεργολάβων που θα αναλάβουν το αντίστοιχο τμήμα)
- Κατάθεση σχετικών υπεύθυνων δηλώσεων συνεργασίας
- Σε περίπτωση κατά την οποία τα προτεινόμενα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου Αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνες δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού, ενώ εάν είναι υπάλληλοι άλλων εταιριών υποβάλλονται επιπλέον βεβαιώσεις των εταιριών αυτών ότι τελούν εν γνώσει της προαναφερόμενης συνεργασίας.

Τα δικαιολογητικά θα υποβάλλονται εντός σφραγισμένου φακέλου του οποίου η αποσφράγιση και ο έλεγχος θα γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007.

#### A.2.4 Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο συμμετέχων στον διαγωνισμό, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού του να καταθέσει εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν με βεβαίωση παραλαβής τα εξής:

##### 1. Οι Έλληνες Πολίτες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή Επαγγελματικού ή Εμπορικού Επιμελητηρίου, ή επαγγελματικού ή Εμπορικού Μητρώου με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>με αμετάκλητη δικαστική απόφαση: για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ή για άλλο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη προκήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας</p>			
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
8.	δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού.	ΝΑΙ		
9.	Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 (ΦΕΚ Α' 75), στην οποία θα δηλώνονται όλοι οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού, όσο και ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν υποβάλλει ο ίδιος το ο Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, να προσκομίζεται και έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει το φάκελο

## 2. Οι Αλλοδαποί Πολίτες

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	<p>Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψηφίου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικού ή Εμπορικού Μητρώου ή ισοδύναμων επαγγελματικών οργανώσεων κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p> <p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ 1 του Π.Δ. 60/2007 περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK καθώς και για τα αδικήματα της απάτης, υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού</p>	ΝΑΙ		
2.	<p>Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παρ 1 του Π.Δ. 60/2007 περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/EK καθώς και για τα αδικήματα της απάτης, υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p>	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p>	ΝΑΙ		
8.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p>	ΝΑΙ		
9.	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
10.	απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
11.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού, όσο και ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν υποβάλλει ο ίδιος το ο Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, να προσκομίζεται και έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει το φάκελο.

### 3. Τα ημεδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου ή Επαγγελματικού ή Εμπορικού Επιμελητηρίου ή επαγγελματικού ή Εμπορικού Μητρώου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης	ΝΑΙ		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει, ότι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου, δεν έχουν καταδικασθεί: για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, ή για άλλο αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη προκήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας. Το σχετικό ποινικό μητρώο πρέπει να αφορά και τον νόμιμο εκπρόσωπο, σε περίπτωση που αυτός είναι πρόσωπο διαφορετικό από τα υπό α), β) ή γ) οριζόμενα.</p>			
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.	<p>διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό εκκαθάριση.</p>	ΝΑΙ		
8.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης.</p>	ΝΑΙ		
9.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό.</p>	ΝΑΙ		
10.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού.</p>	ΝΑΙ		
11.	<p>Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 (ΦΕΚ Α' 75), στην οποία θα δηλώνονται όλοι οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό</p>	ΝΑΙ		
12.	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.			
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
14.	Υπεύθυνη δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 (ΦΕΚ Α' 75) του νόμιμου εκπροσώπου περί μη τροποποίησης του καταστατικού ή της εκπροσώπησης του νομικού προσώπου από το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών συμμετοχής. Σε περίπτωση που έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (τροποποίηση καταστατικού κλπ)	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψηφίου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται η αδυναμία προσκόμισης του σχετικού δικαιολογητικού και ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν υποβάλλει ο ίδιος το ο Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, να προσκομίζεται και έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει το φάκελο

#### 4. Οι συνεταιρισμοί

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Δ.Σ δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας, για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007 περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, καθώς και για τα αδικήματα της απάτης, υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
2.	<p>και δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Σε περίπτωση που ο νόμιμος εκπρόσωπος είναι πρόσωπο διαφορετικό από τον Πρόεδρο του ΔΣ, το περιεχόμενο του αποσπάσματος του ποινικού μητρώου πρέπει να αφορά και αυτόν.</p> <p>Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής, ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος λειτουργεί νόμιμα.</p>	ΝΑΙ		
3.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση.</p>	ΝΑΙ		
7.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό εκκαθάριση.			
8.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης.	ΝΑΙ		
9.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό.	ΝΑΙ		
10.	Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού.	ΝΑΙ		
11.	Υπεύθυνη δήλωση με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 (ΦΕΚ Α' 75), στην οποία θα δηλώνονται όλοι οι οργανισμοί κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό	ΝΑΙ		
12.	Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.	ΝΑΙ		
13.	Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
14.	Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.  έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει το φάκελο	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με Ένορκη Βεβαίωση του υποψηφίου Αναδόχου ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται η αδυναμία προσκόμισης του σχετικού δικαιολογητικού και ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν υποβάλλει ο ίδιος το ο Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, να προσκομίζεται και έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει το φάκελο.

#### 5. Τα αλλοδαπά Νομικά Πρόσωπα

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψηφίου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή επαγγελματικού ή Εμπορικού Μητρώου ή ισοδύναμων επαγγελματικών οργανώσεων κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού και ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού	ΝΑΙ		
2.	Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείπει αυτού, ισοδυνάμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι οι α) ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε. β) διαχειριστές Ε.Π.Ε. γ) Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος Α.Ε. δ) οι νόμιμοι εκπρόσωποι κάθε άλλου νομικού προσώπου δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, για τα αδικήματα που προβλέπονται στο άρθρο 43 παράγρ. 1 του Π.Δ. 60/2007	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
3.	<p>περί προσαρμογής της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ, καθώς και για τα αδικήματα της απάτης, υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας.. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Το σχετικό ποινικό μητρώο πρέπει να αφορά και τον νόμιμο εκπρόσωπο, σε περίπτωση που αυτός είναι πρόσωπο διαφορετικό από τα υπό α), β) ή γ) οριζόμενα.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p>	ΝΑΙ		
4.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p>	ΝΑΙ		
5.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία θέσης σε αναγκαστική διαχείριση ή ανάλογη κατάσταση που</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
7.	<p>προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p> <p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτωχευτικό συμβιβασμό ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p>	ΝΑΙ		
8.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης το πολύ έξι (6) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης πτωχευτικού συμβιβασμού ή ανάλογη κατάσταση που προβλέπεται στο δίκαιο της χώρας του.</p>	ΝΑΙ		
9.	<p>Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, στην οποία ο υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό</p>	ΝΑΙ		
10.	<p>Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης που ο υποψήφιος Ανάδοχος δηλώνει στην Υπεύθυνη Δήλωση της προηγούμενης παραγράφου, από τα οποία να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού.</p>	ΝΑΙ		
11.	<p>Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της πρόσκλησης υποβολής των</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
12.	δικαιολογητικών Κατακύρωσης του Διαγωνισμού. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986 ή ένορκη δήλωση ενώπιον αρμόδιας αρχής ή συμβολαιογράφου ή, αν στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου δεν προβλέπεται ένορκη δήλωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού, του νόμιμου εκπροσώπου περί μη τροποποίησης του καταστατικού ή της εκπροσώπησης του νομικού προσώπου από το χρόνο υποβολής των δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που έχει υπάρξει οποιαδήποτε αλλαγή ή τροποποίηση, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης και τα σχετικά έγγραφα (τροποποίηση καταστατικού)	ΝΑΙ		

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψηφίου ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει** επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιο επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του υποψηφίου στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού, όσο και ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος δεν υποβάλλει ο ίδιος το ο Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, να προσκομίζεται και έγγραφο παροχής ειδικής πληρεξουσιότητας προς εκείνον που υποβάλει το φάκελο.

## 6. Οι Ενώσεις / Κοινοπραξίες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν <b>όλα τα επιμέρους προβλεπόμενα Δικαιολογητικά</b> , ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).	ΝΑΙ		
2.	Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας όπου : – να συστήνεται η Ένωση/ Κοινοπραξία – να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το μέρος του ΕΡΓΟΥ που αναλαμβάνει κάθε Μέλος της	ΝΑΙ		

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟΥ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Ένωσης/ Κοινοπραξίας στο σύνολο της Προσφοράς,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– να παρουσιάζεται ο τρόπος συνεργασίας των Μελών μεταξύ τους κατά την υλοποίηση του ΕΡΓΟΥ,</li> <li>– να δηλώνεται ένα Μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των Μελών της Ένωσης/ Κοινοπραξίας (leader)</li> <li>– να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης / Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής.</li> </ul>			

#### A.2.5 **Λοιπές Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις**

##### **Υποχρεώσεις σχετικά με υποβολή Δικαιολογητικών Συμμετοχής**

Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε γλώσσα άλλη, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

##### **Υποχρεώσεις / διευκρινήσεις σχετικά με Ένωση/ Κοινοπραξία**

Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από την υποψήφια ένωση, στην περίπτωση που αυτή επιλεγεί ως Ανάδοχος του έργου, να συστήσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, κοινοπραξία με ή χωρίς νομική προσωπικότητα, του κειμένου της συμβάσεως διαμορφωμένου αναλόγως.

1. Η ένωση προμηθευτών υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους προμηθευτές που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να αναγράφεται η ποσότητα του υλικού ή το μέρος αυτού που αντιστοιχεί στον καθένα στο σύνολο της προσφοράς.

2. Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρον. Σε περίπτωση κατακύρωσης του ΕΡΓΟΥ στην Ένωση / Κοινοπραξία, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.

3. Σε περίπτωση που εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, Μέλος της Ένωσης/ Κοινοπραξίας δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του ως μέλους της Ένωσης/ Κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίσει πώς τα εναπομείναντα Μέλη δεν είναι δυνατό να εκπληρώσουν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις, ο προτεινόμενος ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΤΗΣ πρέπει να έχει προσόντα αντίστοιχα του Μέλους που αξιολογήθηκε κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού και θα πρέπει να εγκριθεί από το ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ.

### A.2.6 Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι που υποβάλλουν προσφορά, θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις, με ποινή αποκλεισμού:

1. Να διαθέτουν οργανωμένο σύστημα διασφάλισης ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής του σχεδιασμού/ ανάπτυξης πληροφοριακών συστημάτων ή και ψηφιακών υπηρεσιών, που να αποδεικνύεται από ισχύον την ημέρα υποβολής της προσφοράς πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας κατά ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο ή αντίστοιχο, που να έχει εκδοθεί από αναγνωρισμένο φορέα πιστοποίησης.
2. Να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία στη σχεδίαση, ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση σύνθετων Διαδικτυακών εφαρμογών και σε έργα αντιστοίχου μεγέθους και διαχείρισης πολυμεσικού περιεχομένου, με το υπό ανάθεση έργο. Ως έργα αντιστοίχου μεγέθους νοούνται έργα που περιλαμβάνουν τις ίδιες ή ανάλογες υπηρεσίες με το παρόν έργο και σε ποσότητες ψηφιοποιούμενων τεκμηρίων, διακίνησης πληροφοριών, πολυπλοκότητας διαδικτυακών εφαρμογών αντίστοιχες με τις εδώ ζητούμενες
3. Να διαθέτουν προσωπικό επαρκές σε πλήθος και δεξιότητες για την εκτέλεση του έργου. Συγκεκριμένα, απαιτείται κατ' ελάχιστον το 50% του ανθρώπινου δυναμικού της Ομάδας έργου του Αναδόχου να προέρχεται από μόνιμα στελέχη του Αναδόχου και να διαθέτει εμπειρία σε υλοποίηση αντίστοιχου μεγέθους Διαδικτυακών ή/και πολυμεσικών εφαρμογών, που να αποδεικνύεται από συμμετοχή σε αντίστοιχα με το παρόν έργα, όπως διατυπώθηκαν παραπάνω. Συγκεκριμένα, τα μόνιμα στελέχη των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να έχουν επαρκή εμπειρία που να αποδεικνύεται από συμμετοχή σε τουλάχιστον 5 έργα υλοποίησης διαδικτυακών εφαρμογών με πολυμεσικό περιεχόμενο.
4. Να έχουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών τριετίας, ο οποίος θα πρέπει να είναι μεγαλύτερος η ίσος από το 100% του προϋπολογισμού του έργου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει συμπληρώσει τριετία, ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών ορίζεται από τα έτη λειτουργίας του εν λόγω υποψηφίου Αναδόχου.

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει τα παραπάνω, καθώς και την χρηματοοικονομική και τεχνική ικανότητά του, καταθέτοντας τα ακόλουθα:

- Να παρέχει πληροφορίες σχετικά με την οργανωτική του δομή, τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό που διαθέτει.
- Ισολογισμούς των τελευταίων τριών διαχειριστικών χρήσεων, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος Ανάδοχος. Για τις εταιρείες που δεν υποχρεούνται από το νόμο στην έκδοση Ισολογισμών, απαιτείται Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών.
- Δήλωση περί του κύκλου εργασιών ολοκληρωμένων έργων παροχής συναφών προς το δημοπρατούμενο Έργο υπηρεσιών κατά τη διάρκεια των πέντε (5) τελευταίων διαχειριστικών χρήσεων. Ως συναφή νοούνται τα έργα – και αντίστοιχα οι υπηρεσίες - που (συνολικά ή μερικά) περιλαμβάνουν όλες τις βασικές υπηρεσίες του έργου, ήτοι ψηφιοποίηση και επιστημονική τεκμηρίωση πολιτισμικών τεκμηρίων, ανάπτυξη απαιτητικών διαδικτυακών κόμβων, ανάπτυξη διαδικτυακών εφαρμογών με πολυμεσικό περιεχόμενο, εγκατάσταση εφαρμογών διαχείρισης ψηφιακών συλλογών.
- Πίνακας με τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη, ιδίως δε των ανάλογων με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, όπως αυτά ορίστηκαν στην προηγούμενη παράγραφο. Ειδικότερα, απαιτούνται τουλάχιστον πέντε (5) έργα με σχεδιασμό και εγκατάσταση on-line διαδικτυακών πολυμεσικών εφαρμογών και πέντε (5) έργα με εγκατάσταση, παραμετροποίηση, θέση σε λειτουργία και εκπαίδευση εφαρμογής διαχείρισης ψηφιακών συλλογών όμοιας ή αντίστοιχης με την απαιτούμενη στην παρούσα διακήρυξη. Στον πίνακα αναφέρονται η αξία, η ημερομηνία παροχής και οι πελάτες τους, δημόσιοι ή

ιδιωτικοί φορείς. Εάν ο πελάτης είναι δημόσιος φορέας, ως αποδεικτικό στοιχείο υποβάλλεται πιστοποιητικό που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή. Εάν ο πελάτης είναι ιδιώτης, ως αποδεικτικό στοιχεία υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσει ο ιδιώτης, είτε απλή δήλωση του υποψηφίου Αναδόχου. Ο πίνακας των έργων πρέπει να έχει την εξής μορφή:

A/A	ΠΕΛΑΤΗΣ	ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ

Από τα παραπάνω έργα, δύο (2) τουλάχιστον παρόμοια με το αντικείμενο του υπό ανάθεση έργου, τα οποία έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα πρέπει να παρουσιαστούν αναλυτικά.

Η επιτροπή αξιολόγησης διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον υποψήφιο να επιδειχθεί υλοποιημένη απ' αυτόν ανάλογη εγκατάσταση διαδικτυακών κόμβων ή/ και εφαρμογών διαχείρισης ψηφιακών συλλογών.

- Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών του.
- Δήλωση για το τεχνικό προσωπικό, το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό και για τον αριθμό των στελεχών που απασχολεί κατά τα τρία (3) τελευταία έτη.
- Συγκεντρωτικός Πίνακας καταγραφής στελεχών του υποψήφιο Αναδόχου που συμμετέχουν στην ομάδα του έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

A / A	Όνοματεπώνυμο μέλους	Σχέση εργασίας με Ανάδοχο	Υπαρξη δήλωσης συνεργασίας (ΝΑΙ/ ΟΧΙ)	Θέση στην ομάδα έργου	Αρμοδιότητες / καθήκοντα	Απασχόληση στο έργο σε ανθρωπομήνες

Στον πίνακα να εμφανίζονται διακριτά τα στελέχη που θα παράσχουν την επιτόπια υποστήριξη, κατά το διάστημα της πιλοτικής λειτουργίας.

Στην ομάδα έργου των υποψηφίων Αναδόχων θα πρέπει να περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα εξής:

1) οι ειδικότητες που είναι απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας και τη μεθοδολογία υλοποίησης. Οι **ελάχιστες** ειδικότητες που απαιτούνται περιλαμβάνουν ένα ή περισσότερους ιστορικούς τέχνης, ειδικούς μεταφραστές, μουσειο-παιδαγωγούς, μηχανικούς Η/Υ, σχεδιαστές, φωτογράφους/ ψηφιοποιητές, σκηνοθέτες, αρχιτέκτονες

2) ο Υπεύθυνος Έργου και ο Αναπληρωτής του με αναφορά των καθηκόντων και υποχρεώσεών τους. Και οι δύο θα πρέπει να διαθέτουν πολύχρονη εμπειρία σε διοίκηση κατά προτίμηση αντίστοιχων έργων.

Ειδικότερα απαιτούνται

- Για τον υπεύθυνο έργου: μεταπτυχιακός τίτλος ανωτάτου εκπαιδευτικού ιδρύματος, ειδικότητα Πληροφορική με ειδίκευση στα πολυμέσα και τουλάχιστον πενταετής εμπειρία σε Διαδικτυακά έργα με χρήση πολυμέσων, έχοντας επιβλέψει περισσότερα από 20 αντίστοιχα έργα συνολικά,

- Για τον αναπληρωτή υπεύθυνο έργου: Δίπλωμα ανωτάτου εκπαιδευτικού ιδρύματος, 15 χρόνια τουλάχιστον εμπειρία στη Σχεδίαση, εφαρμογή και υποστήριξη πληροφοριακών πολυμεσικών συστημάτων και εφαρμογών, γνώση της αρχιτεκτονικής της πληροφορίας και με εμπειρία στη Διοίκηση μεγάλων έργων.

- Βιογραφικά σημειώματα για τα μέλη των ομάδων υλοποίησης των τμημάτων του έργου. Στα βιογραφικά να αναφέρονται οπωσδήποτε οι τίτλοι σπουδών και να προκύπτει η εξειδίκευση και η εμπειρία των στελεχών σε παρόμοια έργα. Σε περίπτωση κατά την οποία τα προτεινόμενα μέλη των ομάδων δεν είναι μόνιμα στελέχη του υποψηφίου Αναδόχου, αλλά εξωτερικοί συνεργάτες, η πρόταση πρέπει να συνοδεύεται από υπεύθυνες δηλώσεις τους ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια της σύμβασης και ότι είναι αποδεκτοί οι όροι του παρόντος διαγωνισμού, ενώ εάν είναι υπάλληλοι άλλων εταιριών υποβάλλονται επιπλέον βεβαιώσεις των εταιριών αυτών ότι τελούν εν γνώσει της προαναφερόμενης συνεργασίας.
- Αναφορά του τμήματος του προσφερόμενου έργου που ο διαγωνιζόμενος προτίθεται ενδεχομένως να αναθέσει υπερβολικά σε τρίτους, (με σαφή αναφορά των υπερβολάβων που θα αναλάβουν το αντίστοιχο τμήμα, με κατάθεση σχετικών δηλώσεων συνεργασίας.)
- Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την επάρκεια του υποψηφίου για το υπό ανάθεση έργο.

Σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αποτελεί ένωση / κοινοπραξία, τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο πρέπει να υποβάλλονται χωριστά για κάθε μέλος της ένωσης / κοινοπραξίας.

Επισημαίνεται ότι κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να πληροί απαραίτητως όλες τις παραπάνω προϋποθέσεις του παρόντος άρθρου, προκειμένου να συμμετάσχει στη διαδικασία του διαγωνισμού. Σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας εταιριών, επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα μέλη της, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες. Σε κάθε περίπτωση πρέπει να υπάρχει σαφής και πλήρης τεκμηρίωση της πλήρωσης των προϋποθέσεων.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης δύναται να ζητήσει από τους υποψηφίους αναδόχους διευκρινίσεις ή και συμπληρώσεις των ανωτέρω στοιχείων προκειμένου να τεκμηριωθεί η κάλυψη των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής στο διαγωνισμό.

#### A.2.7 Εγγύηση συμμετοχής

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει σε ΕΥΡΩ (€) ποσοστό 5% της συνολικής προϋπολογισθείσας αξίας (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.) του έργου.

Επιτρέπονται προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου. Προσφορές για μέρος του έργου (το οποίο αποτελείται από ένα υποέργο) απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Συγκεκριμένα το ύψος της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής είναι **σαράντα τρεις χιλιάδες εννιακόσια είκοσι τρία ευρώ και τριάντα λεπτά (43.923,30€).**

1. Οι εγγυήσεις εκδίδονται από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της ΕΕ και του ΕΟΧ, και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών-μελών αυτό το δικαίωμα. Οι εγγυήσεις μπορούν επίσης να προέρχονται και από τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα που λειτουργεί νόμιμα σε χώρα-μέρος διμερούς ή πολυμερούς συμφωνίας με την ΕΕ ή χώρα που έχει υπογράψει και κυρώσει την Συμφωνία για τις Δημόσιες Συμβάσεις και έχει το σχετικό δικαίωμα έκδοσης εγγυήσεων.
2. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε οποιοδήποτε κράτος από τα παραπάνω εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

3. Οι εγγυήσεις θα πρέπει να είναι συμπληρωμένες σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος C της παρούσας.
4. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος Ανάδοχος, στον οποίο θα κατακυρωθεί το Έργο, αρνηθεί να υπογράψει εμπροθέσμως τη σύμβαση ή να καταθέσει προ της υπογραφής της σύμβασης Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην σχετική παράγραφο της παρούσας Προκήρυξης, ή να εκπληρώσει εμπρόθεσμα οποιαδήποτε άλλη υποχρέωσή του, που απορρέει από τη συμμετοχή του στο διαγωνισμό, η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει αυτοδικαίως υπέρ Αναθέτουσας Αρχής μετά την έκδοση σχετικής απόφασης του.
5. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά τον χρόνο λήξης ισχύος της προσφοράς, και επιστρέφεται σ' αυτόν μεν που κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε 10 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.
6. Στην περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης/κοινοπραξίας.

### **A.3 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ – ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **A.3.1 Τρόπος Υποβολής Προσφορών**

**Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο διαγωνιζόμενος αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας προκήρυξης.** Επίσης, σε περίπτωση νομικών προσώπων, θεωρείται ότι η υποβολή της προσφοράς και η συμμετοχή στο διαγωνισμό έχουν εγκριθεί από το αρμόδιο όργανο του συμμετέχοντος νομικού προσώπου. Οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν την προσφορά τους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως ή με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στην διεύθυνση ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ, οδός Παρνασσού 2 , 1<sup>ος</sup> όροφος, ΤΚ 105 61 – Αθήνα.

Στην περίπτωση της ταχυδρομικής αποστολής, οι προσφορές παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη όμως προϋπόθεση ότι θα περιέρονται στο ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ μέχρι την προηγούμενη της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους.

Δε θα ληφθούν υπόψη προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά από την καθορισμένη ημερομηνία και ώρα είτε ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, αλλά δεν έφθασαν ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ – ΕΥΤΑΞΙΑ έγκαιρα.

Το ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ – ΕΥΤΑΞΙΑ ουδεμία ευθύνη φέρει για τη μη εμπρόθεσμη παραλαβή της προσφοράς ή για το περιεχόμενο των φακέλων που τη συνοδεύουν.

#### **A.3.2 Περιεχόμενο προσφορών**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

Επιτρέπονται προσφορές μόνο για το σύνολο του έργου. Προσφορές για μέρος του έργου απορρίπτονται ως απαράδεκτες (όλο το έργο είναι ένα (1) υποέργο).

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Προκήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στις σχετικές παραγράφους,
---

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη
---

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής
---



Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, όπως αυτά απαιτούνται από την παρούσα προκήρυξη

**Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :**

**Δικαιολογητικά συμμετοχής:**

- ένα (1) πρωτότυπο

- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

**Τεχνική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο

- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο (CD, εκτός των τεχνικών φυλλαδίων, βλέπε Σημείωση 1),

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Σημείωση 1: Σε περίπτωση που σύνολο ή μέρος των τεχνικών φυλλαδίων είναι δυνατό να συμπεριληφθούν στο CD, τότε δεν είναι αναγκαίο να υποβληθούν έντυπα στο αντίγραφο της Τεχνικής Προσφοράς.

**Οικονομική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο

- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

- ένα (1) πλήρες ηλεκτρονικό αρχείο (CD)

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

**Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:**

**«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»**

**ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

«ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ ΤΟΥ ΧΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΗΜΕΡΑ»

**Αρ. Προκήρυξης: 2591**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:** ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ – ΕΥΤΑΞΙΑ

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ : 7/6/2011**

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του διαγωνιζομένου, τον τίτλο του διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών του.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

1. Οι προσφορές θα υποβληθούν στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην τεχνική προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορεί να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

2. Σ' ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη "ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ" και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

3. Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της προκήρυξης.

4. Οι απαντήσεις σε όλα τα ερωτήματα της προκήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής "ελήφθη υπόψη", συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κ.τ.λ. Παραπομπές σε τεχνικά έντυπα ή εκδόσεις των κατασκευαστικών οίκων επιτρέπονται εφόσον προσαρτώνται στην προσφορά και εφόσον δίνεται ο συγκεκριμένος αριθμός παραγράφου και σελίδας. Κατά την κρίση της Επιτροπής, Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσφορά με γενικές και ασαφείς απαντήσεις θα αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση

5. Ο προσφέρων υποχρεούται να συμπληρώσει ο ίδιος, πέρα από τις κατά παράγραφο απαντήσεις, και τους σχετικούς συνοδευτικούς πίνακες και παραρτήματα της προκήρυξης, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση οδηγίες.

6. Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.τ.λ. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της στιγμής του κλεισίματος του διαγωνισμού.

7. Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο των προσφορών χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τους προσφέροντες να αναφέρουν σε ιδιαίτερο πίνακα, συνοδευτικό των προσφορών, τις συντομογραφίες αυτές με την εξήγηση της έννοιάς τους.

8. Οι μετέχοντες στο διαγωνισμό πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, ότι έλαβαν γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται δεδομένη με την υποβολή της προσφοράς. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι οι διαγωνιζόμενοι είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κ.λ.π. και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

9. Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

10. Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της προκήρυξης ή της προσφοράς.

Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και

Αξιολόγησης και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων πρέπει να δίνονται γραπτά σε χρόνο που θα ορίζει η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης.

#### A.3.2.1 Περιεχόμενα τεχνικής προσφοράς

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, με ποινή αποκλεισμού, τουλάχιστον τα παρακάτω:

- Περιγραφή της συνολικής λύσης που προτείνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου στην οποία, θα πρέπει να αναλύεται το κάθε επιμέρους υποσύστημα (χαρακτηριστικά, συνέργια κ.α.) ή/ και εφαρμογή, ο τρόπος συνέργιας του κάθε υποσυστήματος με τα υπόλοιπα που απαρτίζουν την συνολική λύση καθώς επίσης και να προσκομίσει διαγράμματα λειτουργίας της συνολικής λύσης. Με τον τρόπο αυτό, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να τεκμηριώνουν την κατανόηση των απαιτήσεων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και να προδιαγράφουν σαφώς την προτεινόμενη συνολικά λύση και τις προσφερόμενες υπηρεσίες. Το σχετικό κεφάλαιο πρέπει να λαμβάνει υπόψη του όλα όσα αναφέρονται στα εδάφια Β2 και Β3 της παρούσης, ασχέτως αν τα αναφερόμενα εκεί απεικονίζονται στους Πίνακες συμμόρφωσης ή όχι.
- Συμπληρωμένους τους ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ που περιλαμβάνονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β.
- Περιγραφή της Μεθοδολογίας Υλοποίησης
- Περιγραφή της προσφερόμενης εκπαίδευσης και της σχετικής μεθοδολογίας
- Περιγραφή του Χρονοδιαγράμματος Υλοποίησης του έργου των επιμέρους εργασιών και των οροσήμενων (milestones).
- Περιγραφή της προτεινόμενης συντήρησης για τα λειτουργικά συστήματα και για τον εξοπλισμό πληροφορικής και τον εξοπλισμό της δικτυακής υποδομής. Αναλυτική περιγραφή των υπηρεσιών Γραφείου Τεχνικής Υποστήριξης
- Συνολική παρουσίαση της ομάδας έργου με αναφορά στα άτομα που θα τη στελεχώσουν, το προφίλ και το ρόλο τους, το εύρος εμπλοκής τους στην υλοποίηση του έργου και τα ειδικά καθήκοντα που κατά περίπτωση αναλαμβάνουν.
- Τεκμηριωτικό υλικό για το υλικό και λογισμικό [εγχειρίδια, τεχνικά φυλλάδια, κλπ]
- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρόταση του υποψήφιου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.
- ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ, ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ

#### A.3.2.2 Περιεχόμενα οικονομικής προσφοράς

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, με ποινή αποκλεισμού συμπληρωμένους τους πίνακες οικονομικής προσφοράς του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Γ : «ΠΙΝΑΚΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»

#### A.3.3 **Ισχύς των Προσφορών**

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες στο διαγωνισμό για οκτώ (8) μήνες από την επόμενη μέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής τους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παραταθεί, εφόσον ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή πριν από την λήξη της, για διάστημα οκτώ (8) μηνών κατά ανώτατο όριο.
3. Μετά τη λήξη και του ανωτέρω χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού ματαιώνονται.

4. Οι διαγωνιζόμενοι δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση
- Κατάπτωση της εγγύησης συμμετοχής χωρίς άλλη διατύπωση ή δικαστική ενέργεια.

#### A.3.4 **Εναλλακτικές Προσφορές**

1. Εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
2. Εάν υποβληθούν τυχόν εναλλακτικές προτάσεις, δεν θα ληφθούν υπόψη. Ο διαγωνιζόμενος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.
3. Η προσφορά προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών τα οποία δεν είναι απαραίτητα για την ικανοποίηση των απαιτήσεων της προκήρυξης δεν αποκλείεται, θα διαχωρίζεται όμως σαφώς, τόσο στην Τεχνική όσο και στην Οικονομική Προσφορά και θα διευκρινίζεται ότι πρόκειται περί προσφοράς προαιρετικών προϊόντων ή υπηρεσιών και ότι προσφέρονται δωρεάν.

#### A.3.5 **Τιμές Προσφορών – Νόμισμα**

1. Οι τιμές των προσφορών, που αφορούν οποιασδήποτε μορφής υπηρεσίες ή εξοπλισμό θα εκφράζονται σε ΕΥΡΩ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, εκτός από τον Φ.Π.Α., για παράδοση, εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του εξοπλισμού, ελεύθερου στον τόπο και με τον τρόπο που απαιτείται από την παρούσα προκήρυξη.
2. Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, οι διαγωνιζόμενοι θα καθορίζουν το ποσό, με το οποίο θα επιβαρύνουν αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον Φ.Π.Α. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ.Π.Α. αυτός θα διορθώνεται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.
3. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος κάνει έκπτωση, οι τιμές που θα αναφέρονται στους οικονομικούς πίνακες για κάθε υπηρεσία ή προϊόν θα είναι οι τελικές τιμές μετά την έκπτωση. Επίσης δεν επιτρέπονται στην οικονομική προσφορά συνολικές εκπτώσεις σε επί επιμέρους αθροίσματα ή επί του συνολικού τιμήματος της προσφοράς
4. Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για κάθε είδος εξοπλισμού και κάθε τύπο προσφερόμενης υπηρεσίας, για να μπορεί να προσδιορίζεται το ακριβές κόστος σε περίπτωση αυξομείωσης εξοπλισμού ή υπηρεσιών. Σε οποιαδήποτε περίπτωση αν δεν αναγράφεται τιμή για εξοπλισμό, δραστηριότητα ή υπηρεσία που αναφέρεται στην προσφορά, θεωρείται από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών ότι προσφέρεται με μηδενική αξία.
5. Η τιμή χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.
6. Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας. Εάν όμως το πλήθος των λογιστικών ασυμφωνιών είναι σημαντικό ή εάν η διόρθωσή τους επιφέρει σημαντική διαφοροποίηση του συνολικού τιμήματος της προσφοράς, τότε η επιτροπή αξιολόγησης δύναται κατά τη κρίση της να απορρίψει την προσφορά ως αναξιόπιστη.
7. Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ΕΥΡΩ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
8. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του κανονικού ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε υποψήφιοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

9. Για την ανάλυση των τιμών της προσφοράς τους οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τους Πίνακες της ενότητας Περιεχόμενα οικονομικής προσφοράς.
10. Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, οι προμηθευτές δεν δικαιούνται, κατά την γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους, να υποβάλλουν νέους πίνακες τιμών.
11. Εφόσον από την Προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η Προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.
12. Προσφορές που το συνολικό τίμημα τους (με ΦΠΑ) υπερβαίνει την προϋπολογισθείσα δαπάνη (με ΦΠΑ), απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

#### **A.4 ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

##### **A.4.1 Διαδικασία Διενέργειας του Διαγωνισμού – Διαδικασία Αξιολόγησης**

###### **A.4.1.1 Διαδικασία διενέργειας Διαγωνισμού - Αποσφράγιση προσφορών**

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την Επιτροπή διενέργειας και αξιολόγησης του διαγωνισμού την ημέρα και ώρα που έχει οριστεί στην παρούσα, στα γραφεία του ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ διεύθυνση Παρνασσού 2 , 1<sup>ος</sup> όροφος, ΤΚ 105 61 – Αθήνα, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα προκήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται οι κυρίως φάκελοι και αποσφραγίζονται οι φάκελοι των δικαιολογητικών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των φακέλων των δικαιολογητικών κατά φύλλο.

Οι φάκελοι των τεχνικών και οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών τοποθετούνται σε έναν νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται και φυλάσσεται από την Επιτροπή.

Η Επιτροπή ελέγχει τα δικαιολογητικά και εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο ως αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά έχει γίνει αποδεκτή, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των τεχνικών προσφορών για τους υποψήφιου Αναδόχους των οποίων η προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - στην αρμόδια επιτροπή για την αποσφράγισή τους , σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Η επιτροπή αξιολογεί τις τεχνικές προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο (Διοικητικό Συμβούλιο) της Αναθέτουσας Αρχής τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών για τους υποψήφιου Αναδόχους των οποίων η τεχνική προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια επιτροπή για την αποσφράγισή τους , σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι φάκελοι των τεχνικών προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Κατά την αποσφράγιση του φακέλου των οικονομικών προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την ανωτέρω επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζόμενων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης , από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την επιτροπή Ανάδοχος του διαγωνισμού.

Η Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο Διοικητικό Συμβούλιο ως αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους διαγωνιζόμενους το αποτέλεσμα του διαγωνισμού.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών (Δικαιολογητικά, Τεχνική και Οικονομική προσφορά) γίνεται από την ΕΔΔΑΠ σε χρόνο που εκείνη θα καθορίσει λαμβάνοντας υπόψη της, μεταξύ των άλλων, και τα τυχόν χρονικά περιθώρια που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της για την ολοκλήρωση του έργου της

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση μόνο των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό. Όσοι από τους διαγωνιζόμενους επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των άλλων προσφορών (σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αξιολόγησης) ύστερα από σχετική ειδοποίησή τους από την Επιτροπή. Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή.

Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο Διοικητικό Συμβούλιο ως αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

#### A.4.1.2 Διαδικασία αξιολόγησης προσφορών

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Έλεγχο και αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής
- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης
- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς με βάση τον ακόλουθο τύπο :

$$\Lambda_i = 0,80 * ( B_i / B_{\max} ) + 0,20 * ( K_{\min} / K_i )$$

όπου:

$B_{\max}$  η συνολική βαθμολογία που έλαβε η καλύτερη Τεχνική Προσφορά

$B_i$  η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Προσφοράς i

$K_{\min}$  το συνολικό κόστος της Προσφοράς με τη μικρότερη τιμή

$K_i$  το συνολικό κόστος της Προσφοράς i

$\Lambda_i$  το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία.

Επικρατέστερη είναι η Προσφορά **με το μεγαλύτερο  $\Lambda$** .

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των

τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο Διοικητικό Συμβούλιο ως αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

#### A.4.1.3 Βαθμολόγηση τεχνικών προσφορών

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τους πίνακες Κριτηρίων αξιολόγησης.

Όλα τα επί μέρους κριτήρια βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς.

Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών:

- είναι 100 για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι
- δύνανται να αυξηθεί έως 120 όταν υπερκαλύπτονται οι Τεχνικές Προδιαγραφές

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε Προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

#### A.4.1.4 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των υποψηφίων Αναδόχων του έργου, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

A/a	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
<b>A.</b>	<b>Κάλυψη προδιαγραφών και απαιτήσεων για το λογισμικό και τις παρεχόμενες υπηρεσίες</b>	<b>85 %</b>
<b>A.1</b>	Κατανόηση έργου, κατάλληλη περιγραφή προσφερόμενης λύσης και υπηρεσιών	20%
<b>A.2</b>	Κάλυψη προδιαγραφών και τεκμηρίωση καταλληλότητας προσφερόμενου λογισμικού εφαρμογών σε αντίστοιχα έργα	15%
<b>A.3</b>	Μεθοδολογία και προσφερόμενες υπηρεσίες εικονικού μουσείου	20%
<b>A.4</b>	Μεθοδολογία και προσφερόμενες υπηρεσίες βιωματικού τμήματος μουσείου	15 %
<b>A.5</b>	Μεθοδολογία και προσφερόμενες υπηρεσίες εκπαιδευτικών εφαρμογών	5%
<b>A.6</b>	Μεθοδολογία και προσφερόμενες υπηρεσίες ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης, μετάφρασης και προστασίας πολιτισμικών τεκμηρίων	5%
<b>A.7</b>	Συμφωνία με τις προδιαγραφές του εξοπλισμού και του λογισμικού,	5%
<b>B.</b>	<b>Οργάνωση, Αποτελεσματικότητα Ομάδας Έργου</b>	<b>10 %</b>
<b>B.1</b>	Οργανωτική αποτελεσματικότητα της Ομάδας Έργου (δομή, οργάνωση της σε σχέση με τις απαιτήσεις του έργου, οργανόγραμμα, προτεινόμενο σχήμα Διοίκησης), σαφήνεια των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των μελών της Ομάδας Έργου σε σχέση με τις δραστηριότητες του έργου (λειτουργία, τρόπος συνεργασίας, ροή εργασιών)	10 %
<b>Γ.</b>	<b>Τεχνική υποστήριξη</b>	<b>5 %</b>
<b>Γ.1</b>	Μεθοδολογία και Υπηρεσίες εκπαίδευσης, συντήρησης και μεταφοράς τεχνογνωσίας	4%



A/a	Κριτήρια Αξιολόγησης	Συντελεστής Βαρύτητας
<b>Γ.2</b>	Χρόνος προσφερόμενης εγγύησης	1 %
	<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>100%</b>

#### A.4.2 Απόρριψη προσφορών

Κάθε έλλειψη δικαιολογητικού που θα διαπιστωθεί μετά από έλεγχο, θα συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Προσφορά με χρόνο παράδοσης μεγαλύτερο από τον προβλεπόμενο θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που ορίζει μικρότερο από το ζητούμενο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά που είναι αόριστη και ανεπίδεκτη εκτίμησης ή είναι υπό αίρεση, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Προσφορά στην οποία διαπιστωθεί κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης ουσιώδης απόκλιση μεταξύ των στοιχείων της τεχνικής και οικονομικής προσφοράς, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις επιλεγείσες τεχνικές λύσεις/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία/ την πρωτοτυπία της προτεινόμενης λύσης). Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται

Η απόρριψη προσφοράς γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ως αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσεται του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός, προσφορά διαγωνιζομένου ο οποίος αποδεικνύεται αναξιόπιστος.

#### A.4.3 Προσφυγές - Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Μатаίωση διαγωνισμού

##### Ενστάσεις - Προσφυγές

Προσφυγές ή ενστάσεις κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ'αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του έως και της κατακυρωτικής απόφασης υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007 και τα ισχύοντα σε αυτό τόσο για τα χρονικά όρια υποβολής των ενστάσεων όσο και για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης (άρθρο 15, παράγραφος 6, ΠΔ 118/2007).

Κάθε ενδιαφερόμενος-συμμετέχων, που θεωρεί ότι θίγεται από παράνομη, κατά την κρίση του, απόφαση της αναθέτουσας Αρχής, δικαιούται προσωρινής δικαστικής προστασίας, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3886/2010.

##### Αποτελέσματα – Κατακύρωση - Μатаίωση διαγωνισμού.

1. Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο παρόν κεφάλαιο. Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ως αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού.
2. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης στον Ανάδοχο θα γίνει εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει ή επαναλάβει τον παρόντα διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, ιδίως για (i) παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας, (ii) εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται αιτιολογημένα μη ικανοποιητικό, (iii) εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού, (iv) εάν υπήρξε αλλαγή των αναγκών σε σχέση με το δημοπρατούμενο έργο.
4. Σε περίπτωση ματαίωσης του διαγωνισμού, οι συμμετέχοντες σ' αυτόν δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημίωσης για οποιοδήποτε λόγο.
5. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος του υπό ανάθεση έργου, όχι όμως λιγότερο του 50% επί του φυσικού αντικειμένου. Για κατακύρωση μέρους του φυσικού αντικειμένου κάτω του ποσοστού αυτού, απαιτείται προηγούμενη αποδοχή του Αναδόχου. Διευκρινίζεται επίσης ότι η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης μεγαλύτερου από το προκηρυχθέν έργο, μέχρι ποσοστού 10% επί του φυσικού αντικειμένου, με ανάλογη μετάθεση του συμβατικού χρόνου παράδοσης.
6. **Το δικαίωμα της προαίρεσης:** Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα (μετά από σχετική τεκμηριωμένη απόφαση του Δ.Σ.), να ασκήσει το δικαίωμα που της δίδεται από το ΠΔ 60/2007 και συγκεκριμένα το άρθρο 25, παράγραφος 4, περίπτωση α), όπως αυτό ισχύει και αφορά συμπληρωματικές υπηρεσίες που δεν περιλαμβάνονται στην πρώτη συναφθείσα σύμβαση και που συνίστανται στην επανάληψη άλλων παρόμοιων υπηρεσιών που ανατέθηκαν στον Ανάδοχο και να αναθέσει στον Ανάδοχο του παρόντος έργου συμπληρωματικές υπηρεσίες, παρόμοιες με τις ζητούμενες στην παρούσα διακήρυξη, παρατείνοντας αντίστοιχα το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου. Στην περίπτωση αυτή, η Αναθέτουσα Αρχή θα υποβάλλει προηγούμενως το σχέδιο τροποποίησης της σύμβασης, την τεκμηρίωση που προαναφέρθηκε και όλα τα τυχόν απαιτούμενα σχετικά έγγραφα, προκειμένου να ελεγχθούν από την ΕΥΔ ΕΠ ΨΣ.

Το δικαίωμα της προαίρεσης

- Μπορεί να ασκηθεί έως και 6 μήνες μετά την έναρξη υλοποίησης του έργου
- Δύναται να ανέλθει έως 30% επί του αρχικού συμβατικού τιμήματος, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (23%). Σε κάθε περίπτωση το συνολικό ποσό της ανάθεσης – περιλαμβανομένης και της προαίρεσης – δεν μπορεί να υπερβεί τον διαθέσιμο προϋπολογισμό του παρόντος υποέργου, όπως αυτός έχει εγκριθεί και ισχύει
- Θα αφορά παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών όπως αυτές έχουν αναφερθεί στο οικείο εδάφιο Β.2.3. της παρούσης
- Οδηγεί (εφόσον τελικά γίνει χρήση της) σε παράταση του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος του έργου έως και έξι (6) μήνες από το αρχικό χρονοδιάγραμμα.

## **A.5 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

### **A.5.1 Κατάρτιση, υπογραφή, διάρκεια σύμβασης – Εγγυήσεις**

1. Μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου/ων θα υπογραφεί σύμβαση.
2. Τυχόν υποβολή σχεδίων σύμβασης από τους υποψηφίους μαζί με τις προσφορές τους, δε δημιουργεί καμία δέσμευση για την Αναθέτουσα Αρχή.
3. Πριν από την υπογραφή της σύμβασης η Αναθέτουσα Αρχή, θα προβεί στη διασταύρωση των στοιχείων των αναδόχων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του Ν. 3021/19-06-2002 «Περιορισμοί στη σύναψη δημοσίων συμβάσεων με πρόσωπα που δραστηριοποιούνται ή συμμετέχουν σε επιχειρήσεις μέσων ενημέρωσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ/Α/143/2002)
4. Η σύμβαση θα καταρτιστεί στην ελληνική γλώσσα με βάση τους όρους που περιλαμβάνονται στη προκήρυξη και την προσφορά του Αναδόχου, θα διέπεται από το ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο και δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο της παρούσας. Το κείμενο της σύμβασης θα κατ'εξουσίαν των παραρτημάτων της εκτός προφανών ή πασιδήλων παραδρομών. Για θέματα, που δε θα ρυθμίζονται ρητώς από τη σύμβαση και τα παραρτήματα αυτής ή σε περίπτωση που ανακύψουν αντικρουόμενοι - αντιφατικοί όροι και διατάξεις αυτής, θα λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η τεχνική προσφορά του Αναδόχου, η οικονομική του προσφορά και η παρούσα προκήρυξη, εφαρμοζομένων επίσης συμπληρωματικώς των οικείων διατάξεων του Αστικού Κώδικα.
5. Ο Ανάδοχος στον οποίο θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης, για υπογραφή της σχετικής σύμβασης προσκομίζοντας εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% του συνολικού συμβατικού τιμήματος, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.
6. Η ανωτέρω εγγύηση εκδίδεται και θα πρέπει δε να είναι συμπληρωμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας.
7. Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά στον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε ή ανατέθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις συμμετοχής των λοιπών υποψηφίων Αναδόχων που έλαβαν μέρος στο διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.
8. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης και προκαταβολής επιστρέφονται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του έργου, ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους και μετά την κατάθεση της εγγυητικής επιστολής καλής λειτουργίας. Σε περίπτωση που η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με την σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις αποδεδειγμένα σταδιακά, κατά ποσόν που αναλογεί στην αξία του μέρους της ποσότητας που παραλήφθηκε οριστικά.
9. Αν περάσει η προθεσμία των υπό την παράγραφο 5 ανωτέρω 10 ημερών χωρίς ο Ανάδοχος να έχει παρουσιαστεί για να υπογράψει τη σύμβαση, ή προσέλθει αλλά δεν καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμβασης, εντός του ανωτέρω χρονικού ορίου, κηρύσσεται έκπτωτος και καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής, χωρίς άλλη διαδικαστική ενέργεια.  
Σε αυτή την περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει την ανάθεση της σύμβασης στον επόμενο στη σειρά κατάταξης διαγωνιζόμενο. Η απόφαση αυτή λαμβάνεται εις βάρος του εκπτώτου και θα αφορά κάθε μέτρο για την αποκατάσταση κάθε ζημιάς της Αναθέτουσας Αρχής.  
Εάν μετά την κατακύρωση της προμήθειας και πριν από την παράδοση του εξοπλισμού έχουν ανακοινωθεί νεώτερα μοντέλα εξοπλισμού, αποδεδειγμένα ισχυρότερα και καλύτερα από εκείνα που προσφέρθηκαν και αξιολογήθηκαν, τότε η Αναθέτουσα Αρχή, έχει το δικαίωμα να δεχθεί τυχόν πρόταση του Αναδόχου να προμηθεύσει τα νέα μοντέλα αντί των προσφερθέντων, με την προϋπόθεση ότι δεν επέρχεται οποιαδήποτε πρόσθετη οικονομική δαπάνη

**A.5.2 Τρόπος Πληρωμής – Κρατήσεις**

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται, κατ' επιλογή του Προσφέροντα, με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- I. Το 100% του Συμβατικού Τιμήματος, μετά την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή του Έργου.
- II. Χορήγηση έντοκης προκαταβολής μέχρι ποσοστού 30 % της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ με κατάθεση ισόποσης εγγύησης προκαταβολής που θα είναι γραμμένη στην Ελληνική γλώσσα και το υπόλοιπο είτε μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των παρεχόμενων υπηρεσιών, είτε με πληρωμή ποσοστού 50 % της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ, με το μακροσκοπικό πρωτόκολλο παραλαβής, και εξόφλησης της υπόλοιπης συμβατικής αξίας με τον συνολικό ΦΠΑ μετά την οριστική παραλαβή των παραδοτέων του έργου.
- III. Τμηματικά, με την παράδοση (και αντίστοιχη αποδεδειγμένη παραλαβή εκ μέρους της αναθέτουσας Αρχής) κάθε παραδοτέου, σύμφωνα με την σχετική λίστα παραδοτέων, που θα πρέπει να έχει κατατεθεί στην προσφορά του αναδόχου και έχει περιληφθεί στην σχετική σύμβαση έργου και τις αντίστοιχες αξίες της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.

Η πληρωμή της αξίας του προσφερομένου Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

Σημειώνεται ακόμη ότι, η καθαρή αξία των παραστατικών υπόκειται σε παρακράτηση φόρου εισοδήματος βάσει του Ν. 2238/94 (ΦΕΚ 151/Α/94) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, καθώς και σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις.

**A.5.3 Εκτελωνισμός - Φόροι - Δασμοί**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την προμήθεια του εξοπλισμού, τον οποίο θα παραδώσει, εγκαταστήσει και θέσει σε λειτουργία ελεύθερα στους χώρους εγκατάστασης του. Οι δασμοί, φόροι και λοιπές δημοσιονομικές επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

**A.5.4 Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης- Παράδοση – Παραλαβή**

Το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης καθώς και η διαδικασία παράδοσης και παραλαβής του έργου θα γίνει σύμφωνα με τα οριζόμενα στα αντίστοιχα κεφάλαια της παρούσας προκήρυξης.

1. Για τις ανάγκες της παραλαβής του έργου θα έχει συσταθεί από την Αναθέτουσα Αρχή επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής του.
2. Η Αναθέτουσα Αρχή απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατύχημα ή από κάθε άλλη αιτία κατά την εκτέλεση του έργου. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του Αναδόχου προμηθευτή ή τρίτων.
3. Ο Ανάδοχος προμηθευτής φέρει τον κίνδυνο για την καταστροφή ή φθορά του εξοπλισμού μέχρι την οριστική παραλαβή του.
4. Η Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου θα διενεργεί απροειδοποίητα δειγματοληπτικούς ελέγχους σε όλη τη διάρκεια του έργου. Εάν σε αυτούς διαπιστωθούν αποκλίσεις στους όρους της σύμβασης ή πρόθεση παραπλάνησης της Αναθέτουσας Αρχής, τότε η Επιτροπή Παραλαβής εισηγείται στην αρμόδια αρχή την έναρξη των διαδικασιών για την κήρυξη του Αναδόχου ως έκπτωτου .

**Περίοδος Εγγύησης**

1. Ο διαγωνιζόμενος οφείλει να εγγυηθεί την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού που προσφέρει για χρονική περίοδο τουλάχιστον ενός (1) έτους για τον εξοπλισμό και ενός (1) έτους για το λογισμικό μετά την οριστική παραλαβή του έργου.

2. Για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού, μετά την οριστική παραλαβή του, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγυητική επιστολή καλής λειτουργίας, συντεταγμένης σύμφωνα με το αντίστοιχο υπόδειγμα του Παραρτήματος Ι της παρούσας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε 2,5% του συνολικού συμβατικού τιμήματος χωρίς ΦΠΑ, με χρόνο ισχύος που θα καλύπτει όλο το χρονικό διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας.
3. Κατά την περίοδο της εγγύησης, ο Ανάδοχος ευθύνεται για την καλή λειτουργία του συνόλου του έργου για το οποίο προσφέρει. Επίσης, κατά την ίδια περίοδο οφείλει να αποκαταστήσει οποιαδήποτε βλάβη με τρόπο και σε χρόνο ανάλογα με τα όσα περιγράφονται στις αντίστοιχες παραγράφους για τις υπηρεσίες συντήρησης.
4. Η ευθύνη του Αναδόχου για την καλή λειτουργία του έργου μετά την περίοδο εγγύησης καθορίζεται στους όρους συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης και στα σχετικά άρθρα της σύμβασης, όπου θα τεθούν και οι σχετικές ποινικές ρήτρες.
5. Μετά τη λήξη του χρόνου εγγύησης και για την καλή εκτέλεση των ζητούμενων υπηρεσιών συντήρησης οι προμηθευτές υποχρεούνται να καταθέσουν εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της συντήρησης το ύψος της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 10% της συνολικής δαπάνης της συντήρησης, χωρίς Φ.Π.Α. η οποία θα αποδεσμεύεται σταδιακά κατ' έτος κατά το ποσό που αναλογεί στην αξία των παρασχεθεισών υπηρεσιών.

#### A.5.5 Ποινικές Ρήτρες-Εκπτώσεις

Η παράδοση και η παραλαβή του εξοπλισμού και των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση τμηματικής ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης και ο εξοπλισμός ή οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος του εξοπλισμού ή των υπηρεσιών που καθυστερούν.
- Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή στην Αναθέτουσα Αρχή.
- Επίσης, η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της σύμβασης που θα υπογραφεί, χωρίς να καταβάλλει οποιαδήποτε αποζημίωση.
- Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες, τα ποσά όπως προβλέπονται στη σύμβαση (με Φ.Π.Α.) και οι προθεσμίες χωρίς μεταθέσεις.
- Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών από υπαιτιότητα του Αναδόχου.
- Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα περιέχονται στη σύμβαση, θα επιβάλλονται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση του της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής ως αρμοδίου οργάνου και θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου.
- Με ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν τμηματικές προθεσμίες μόνο αν το έργο περατωθεί μέσα στη συνολική προθεσμία. Οι ρήτρες καθυστέρησης που επιβάλλονται για υπέρβαση τμηματικών προθεσμιών, αν δεν ανακληθούν βαρύνουν τον Ανάδοχο επιπλέον των ρητρών λόγω υπέρβασης συνολικής προθεσμίας που έχουν επιβληθεί.
- Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας οι ως ανωτέρω ποινικές ρήτρες και τόκοι επιβάλλονται αναλογικά σε όλα τα μέλη της Ένωσης/ Κοινοπραξίας,

- Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.
- Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις του άρθρου 23 του Π.Δ. 118/2007

#### 1. Υποχρεώσεις Αναδόχου

2. Μετά την κατακύρωση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος θα υποβάλει αναλυτικό πρόγραμμα ενεργειών στην Αναθέτουσα Αρχή. Εάν κατά τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως εισηγήσεις στην Αναθέτουσα Αρχή, η οποία και θα τις εγκρίνει κατά περίπτωση ή θα τις απορρίπτει.
3. Καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με την Αναθέτουσα Αρχή, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιοσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με την εκτέλεση του έργου.
4. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρίσταται σε υπηρεσιακές συνεδριάσεις που αφορούν το έργο (τακτικές και έκτακτες), παρουσιάζοντας τα απαραίτητα στοιχεία για την αποτελεσματική λήψη αποφάσεων.
5. Ο Ανάδοχος θα είναι πλήρως και αποκλειστικά μόνος υπεύθυνος για την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό για την εκτέλεση των υποχρεώσεων της σύμβασης. Σε περίπτωση οποιασδήποτε παράβασης ή ζημίας που προκληθεί σε τρίτους υποχρεούται μόνος αυτός προς αποκατάστασή της.
6. Σε περίπτωση ανωτέρας βίας, η απόδειξη αυτής βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται μέσα σε δέκα εργάσιμες μέρες από τότε που συνέβησαν τα περιστατικά που συνιστούν την ανωτέρα βία να τα αναφέρει εγγράφως και να προσκομίσει στην υπηρεσία τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία.
7. Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο του έργου σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από τη σύμβαση που θα συναφθεί μεταξύ αυτού και της Αναθέτουσας Αρχής, εκτός της αμοιβής του την οποία μπορεί να εκχωρήσει σε Τράπεζα της επιλογής του.
8. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόζει τις εφαρμογές σύμφωνα με τις υποδείξεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

#### A.5.6 Υπεργολαβίες

Ο Ανάδοχος μετά την ανάθεση του έργου δεν έχει δικαίωμα, χωρίς προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος ή το σύνολο του έργου υπεργολαβικά σε τρίτο, την οποία δεν είχε συμπεριλάβει στην προσφορά του.

Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους, ο Ανάδοχος υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή και άμεση αντικατάσταση με νέο υπεργολάβο με προσόντα αντίστοιχα του απελθόντος, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου, φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### A.5.7 Εμπιστευτικότητα Αναδόχου

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικές και να μη γνωστοποιήσει σε οποιοδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο του Έργου που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ειδικότερα:

Όλα τα πληροφοριακά στοιχεία (γραπτά και προφορικά) που θα περιέλθουν στην αντίληψη του Αναδόχου κατά την υλοποίηση του Έργου αυτού θεωρούνται εμπιστευτικά και δεν επιτρέπεται να γνωστοποιηθούν ή δημοσιοποιηθούν. Ο Ανάδοχος οφείλει να κρατά μυστική κάθε πληροφορία που περιέχεται στην αντίληψή του κατά την εκτέλεση του παρόντος Έργου και δεν αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες σε τρίτα πρόσωπα, ενώ ο Ανάδοχος επιβάλλει την υποχρέωση αυτή στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Ο Ανάδοχος δύναται να αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες σε όσους υπαλλήλους του ασχολούνται άμεσα με την εκτέλεση του παρόντος Έργου και διασφαλίζει ότι οι υπάλληλοι αυτοί είναι σε πλήρη γνώση και συμφωνούν με τις υποχρεώσεις εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας. Ο Ανάδοχος μεταφέρει αυτές τις υποχρεώσεις του και στους υπεργολάβους του και στους με οποιονδήποτε τρόπο συνδεδεμένους με αυτόν για την εκτέλεση του παρόντος Έργου.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η χρήση ή εκμετάλλευση των πληροφοριών οι οποίες θα περιέλθουν σε γνώση του Αναδόχου καθ' οιονδήποτε τρόπο, στα πλαίσια εκτέλεσης του παρόντος Έργου, οι οποίες είναι εμπιστευτικές για σκοπούς διαφορετικούς από την εκτέλεση του Έργου αυτού. Ως εμπιστευτικές πληροφορίες και στοιχεία νοούνται όσα δεν είναι γνωστά σε τρίτους, ακόμα και αν δεν έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοια.

Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να διασφαλίζει τη διαφύλαξη όλων των πληροφοριακών στοιχείων στους κοινούς χώρους συνεργασίας και στους ανθρώπους που ασχολούνται με το Έργο, αποκλειόμενης της διαφυγής, διαρροής ή μεταφοράς σε άλλα άτομα, χώρους ή εταιρείες. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής για τα μέτρα που παίρνει προς την κατεύθυνση αυτή.

Σε περίπτωση που υπάρξει διαρροή πληροφοριών, η οποία αποδεδειγμένα οφείλεται στον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να κάνει χρήση των διατάξεων «περί πνευματικής ιδιοκτησίας» και να αξιώσει πληρωμή και αποζημίωση για όλες τις άμεσες και έμμεσες, θετικές ή και αποθετικές ζημιές που θα έχει κατά περίπτωση υποστεί καθώς επίσης και να προβεί στη λύση της Σύμβασης με υπαιτιότητα του Αναδόχου, κηρύσσοντας τον έκπτωτο.

#### **A.5.8 Εφαρμοστέο Δίκαιο – Διαιτησία**

Ο Ανάδοχος του έργου και της Αναθέτουσα Αρχή θα προσπαθούν να ρυθμίζουν φιλικά κάθε διαφορά, που τυχόν θα προκύψει στις μεταξύ τους σχέσεις κατά την διάρκεια της ισχύος της σύμβασης που θα υπογραφεί.

Επί διαφωνίας, κάθε διαφορά θα λύεται από τα ελληνικά δικαστήρια και συγκεκριμένα τα δικαστήρια Αθηνών, εφαρμοστέο δε δίκαιο είναι πάντοτε το Ελληνικό και το κοινοτικό .

Δεν αποκλείεται, ωστόσο, για ορισμένες περιπτώσεις εφόσον συμφωνούν και τα δύο μέρη, να προβλεφτεί στη σύμβαση προσφυγή των συμβαλλομένων, αντί των δικαστηρίων, σε διαιτησία σύμφωνα πάντα με την ελληνική νομοθεσία και με όσα μεταξύ τους συμφωνήσουν. Αν δεν επέλθει τέτοια συμφωνία, η αρμοδιότητα για την επίλυση της διαφοράς ανήκει στα ελληνικά δικαστήρια κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.

#### **A.5.9 Πνευματικά Δικαιώματα – Μελλοντικές επεκτάσεις**

Όλα τα αποτελέσματα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το Έργο, καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του Έργου, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ, που μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται (όχι εμπορικά), εκτός και αν ήδη προϋπάρχουν σχετικά πνευματικά δικαιώματα.

Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης, και εάν βρίσκονται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στο ΜΟΥΣΕΙΟ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ κατά την καθ' οποιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος

υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείρισή τους.

Κατά τη φάση της υπογραφής σύμβασης με τον Ανάδοχο, η Αναθέτουσα Αρχή, λαμβάνοντας υπόψη την εξέλιξη του συνολικού έργου, μπορεί να προσαρμόσει την ημερομηνία έναρξης των εργασιών του Αναδόχου.

Σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο, ανάλογα με την πορεία υλοποίησης του Έργου, η διάρκεια της σύμβασης ενδέχεται να επεκταθεί. Η εν λόγω επέκταση θα πραγματοποιηθεί χωρίς επιπλέον κόστος για την Αναθέτουσα Αρχή, εφόσον δεν συνοδεύεται από αντίστοιχη επέκταση του φυσικού αντικειμένου του Αναδόχου, αλλά αφορά στις προδιαγεγραμμένες στην παρούσα Προκήρυξη εργασίες.

Δυνατή είναι και η επέκταση του φυσικού αντικειμένου του έργου, σύμφωνα με το ΠΔ 60/07, άρθρο 25, παράγραφο 4, περίπτωση α) και όσα έχουν οριστεί στο εδάφιο Α.4.3. της παρούσας σχετικά με το δικαίωμα προαίρεσης – συμπληρωματικές υπηρεσίες. Επισημαίνεται, ότι σε κάθε περίπτωση τα σχετικά έγγραφα πρέπει να υποβληθούν προς έλεγχο στην ΕΥΔ.



## **B ΜΕΡΟΣ : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ–ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ**

### **B.1 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

#### **B.1.1 Συνοπτική παρουσίαση του Φορέα για τον οποίο προορίζεται το Έργο**

Το Μουσείον της Πόλεως των Αθηνών - Ίδρυμα Βούρου–Ευταξία βρίσκεται στην πλατεία Κλαυθμώνος και στεγάζεται σε δύο από τα παλαιότερα κτίρια της πρωτεύουσας. Οι συλλογές του περιλαμβάνουν ζωγραφικούς πίνακες, χαρακτηριστικά, γλυπτά, έπιπλα, αντικείμενα καθημερινής χρήσης αλλά και σημαντικά κειμήλια και τεκμήρια της νεότερης Ελληνικής ιστορίας. Το ένα από τα κτίρια του Μουσείου, το επί της οδού Παπαρρηγοπούλου 7, κατοικήθηκε από το 1836 έως το 1843 από τον Όθωνα και την Αμαλία, πρώτους βασιλείς της Ελλάδας. Για το λόγο αυτό ένας όροφός του είναι αφιερωμένος στη μνήμη του βασιλικού ζεύγους. Το κτίριο επί της οδού Παπαρρηγοπούλου 5, το οποίο συνδέεται μέσω κλειστής γέφυρας με το προηγούμενο, κτίστηκε από τον αρχιτέκτονα Γεράσιμο Μεταξά το 1859, αποτελεί μοναδικό δείγμα αστικής αρχοντικής κατοικίας της Αθήνας του 19<sup>ου</sup> αιώνα, με τις αίθουσές του με έπιπλα της εποχής και Πινακοθήκη.

#### **ΤΟ ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΣΤΟ Γ' Κ.Π.Σ.**

Το ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ ανέπτυξε στα πλαίσια έργων στο Γ' ΚΠΣ (εκτός άλλων) μια πρωτογενή ψηφιακή φωτογραφική συλλογή που απεικονίζει διαφορετικά αντικείμενα που διαθέτει το Μουσείο και που σε συνδυασμό μεταξύ τους επιτρέπουν τη δημιουργία μίας ολοκληρωμένης πρωτογενούς συλλογής για την Αθήνα του 19<sup>ου</sup> αιώνα. Το σύνολο των ψηφιοποιημένων αντικειμένων τεκμηριώθηκε και οργανώθηκε σε εξειδικευμένο σύστημα διαχείρισης οπτικοακουστικών ψηφιακών πόρων. Για την υποστήριξη των διαδικασιών ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης και οργάνωσης της ενιαίας ψηφιακής πλέον συλλογής, το Μουσείο προμηθεύτηκε λογισμικό τεκμηρίωσης, οργάνωσης, διαχείρισης και ανάδειξης ψηφιακών οπτικοακουστικών αρχείων, το οποίο όμως χρήζει επέκτασης και συμπλήρωσης προκειμένου να καλυφθούν τόσο οι ανάγκες του παρόντος έργου, όσο και οι μελλοντικές ανάγκες του Μουσείου. Ακόμα, δημιουργήθηκε διαδικτυακός τόπος ενσωματώνοντας και αξιοποιώντας εξειδικευμένες και καταξιωμένες διεθνώς τεχνολογίες προβολής, διαχείρισης και αξιοποίησης φωτογραφικών συλλογών στο διαδίκτυο, ενώ παράλληλα αναπτύχθηκε πολύγλωσση ηλεκτρονική έκδοση που αναδεικνύει, προωθεί και υποστηρίζει την ύπαρξη και λειτουργία του Μουσείου επιτρέποντας σε μεγάλο αριθμό από ενδιαφερόμενους να αποκτήσουν με διαδραστικό τρόπο επαφή με τα αντικείμενα, τεκμήρια και κειμήλια του Μουσείου.

#### **B.1.2 Σκοπός και στόχοι του έργου**

Το παρόν έργο καλείται να καλύψει και να προβάλλει τις συγκλονιστικές αλλαγές που έγιναν στην Αθήνα – και ουσιαστικά σε όλη τη χώρα – από το 1840 και έως τις αρχές του 20<sup>ου</sup> αιώνα, με τρόπο διαδραστικό και ελκυστικό, τόσο για το ευρύ κοινό όσο και για τους ειδικούς.

Ουσιαστικά όμως, μέσα από την υλοποίηση του έργου θα πρέπει γίνει κατανοητή η εξέλιξη και μετατροπή της Αθήνας ως πρωτεύουσας του νέου Ελληνικού κράτους και, συνεπώς, η μετεξέλιξη του ίδιου του Ελληνικού κράτους από την ίδρυσή του και ως πρόσφατα.

Η «Ψηφιακή Περιπλάνηση στην Αθήνα του Χτες και του Σήμερα» αποτελεί ένα άκρως καινοτομικό έργο με ένα σύνολο ψηφιακών στην κυριότητά τους εφαρμογών, που έχουν σκοπό να μυήσουν τον επισκέπτη στον πλούτο της ιστορίας, του πολιτισμού και της ζωής της Αθήνας – και του νέου τότε Ελληνικού κράτους από τα μέσα περίπου του 19<sup>ου</sup> αιώνα και μετέπειτα.

Στόχοι της προτεινόμενης πράξης είναι :

1. η ολοκληρωμένη πληροφόρηση με καινοτομικούς τρόπους για την ιστορία, τον πολιτισμό, τον τρόπο ζωής αλλά και την από το 1840 και έως τις αρχές του 20<sup>ου</sup> αιώνα,
2. η ανάδειξη του ιστορικού και πολιτιστικού πλούτου του Μουσείου της Πόλεως των Αθηνών,

3. η δημιουργία ενός εικονικού μουσείου στο διαδίκτυο, που συμπληρώνεται και με ένα πιλοτικό βιωματικό τμήμα «in situ» στο Μουσείο της Πόλεως των Αθηνών
4. η προστασία από τη φθορά του χρόνου ιστορικού και πολιτισμικού υλικού μέσω της ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσής τους.

Η υλοποίηση του έργου εντάσσεται στη συνολική προσπάθεια που καταβάλλει τόσο το Μουσείο της Πόλεως των Αθηνών, όσο και οι υπόλοιποι φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, για την παροχή ποιοτικών υπηρεσιών στους Πολίτες. Ακόμα, αποσκοπεί μετά την υλοποίησή του να αποτελέσει αποδεδειγμένα καλή πρακτική καθώς ακολουθεί στην υλοποίηση τα υπάρχοντα πρότυπα, τις υπάρχουσες και παραδεδεγμένες καλές πρακτικές (σε όποια τμήματα του έργου υφίστανται ήδη), δίνει βαρύτητα στη μεθοδολογία της προσέγγισης και της υλοποίησης, ενώ ο συνολικός σχεδιασμός υποστηρίζεται από έρευνα αγοράς για καλές πρακτικές

Μια τέτοια προσπάθεια:

- στοχεύει στη διεύρυνση του ενδιαφέροντος στην Ελλάδα και στο εξωτερικό για την πόλη των Αθηνών (και του νέου Ελληνικού κράτους) μέσα στα επόμενα χρόνια
- έχει σαφώς και εκπαιδευτική διάσταση με την παροχή εποπτικού εκπαιδευτικού υλικού και την δημιουργία διαδραστικών εκπαιδευτικών εφαρμογών για μαθητές
- αποσκοπεί να συμβάλλει στην αύξηση (και) του τουριστικού ρεύματος στην ευρύτερη περιοχή των Αθηνών και την τόνωση της οικονομίας

## **B.2 Αντικείμενο του Έργου**

### **B.2.1 Εισαγωγή**

Το έργο «Ψηφιακή Περιπλάνηση στην Αθήνα του Χτες και του Σήμερα» καλείται να καλύψει και να προβάλλει τις συγκλονιστικές αλλαγές που έγιναν στην Αθήνα – και ουσιαστικά σε όλη τη χώρα – από το 1840 και έως τις αρχές του 20<sup>ου</sup> αιώνα, με τρόπο διαδραστικό και ελκυστικό, τόσο για το ευρύ κοινό όσο και για τους ειδικούς.

Η περιγραφή του έργου λαμβάνει υπόψη της και αποσκοπεί να αξιοποιήσει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο:

- την υπάρχουσα υποδομή (την ψηφιοποίηση τμήματος του Ιστορικού Αρχείου του Μουσείου, τον εξοπλισμό και βασικό λογισμικό, τις εφαρμογές λογισμικού και την υπάρχουσα ιστοσελίδα του Μουσείου)
- τις υπάρχουσες ελληνικές και διεθνείς καλές πρακτικές

Κατά την υλοποίηση του έργου θα αξιολογηθεί και θα τεθεί εις γνώση και στη διάθεση του Αναδόχου του έργου:

1. όλο το υπάρχον ψηφιακό υλικό, με τις σχετικές τεκμηριώσεις του
2. οι υπάρχουσες εφαρμογές λογισμικού
3. η υπάρχουσα υποδομή σε εξοπλισμό και βασικό λογισμικό

Τελικός στόχος είναι να συνεισφέρει στο έργο η υπάρχουσα υποδομή σε υλικό και ψηφιακή μορφή, εφόσον σχετίζεται με αυτό. Μία άλλη ουσιαστική παράμετρος της εν λόγω συνεισφοράς είναι η αυτοματοποιημένη και σίγουρη μεταφορά των ψηφιακών συλλογών του Μουσείου στις νέες εφαρμογές και η αποφυγή εκ νέου καταχωρίσεων.

### B.2.2 Κοινό

Το έργο ενδιαφέρεται να προσελκύσει:

- το ευρύ κοινό, τον μέσο δηλαδή χρήστη του διαδικτύου και μάλιστα τόσο στην Ελλάδα, όσο και στο εξωτερικό
- τους ειδικούς (ιστορικούς, αρχιτέκτονες, πολεοδόμους, φωτογράφους, σπουδαστές αυτών των ειδικοτήτων κ.λπ.)
- ερευνητές-μελετητές (κινηματογραφιστές, λογοτέχνες, λαογράφους, ηθογράφους κτλ)
- μαθητές και νέους καθώς και τους καθηγητές /δασκάλους τους

### B.2.3 Περιγραφή έργου

Προκειμένου να επιτευχθούν οι στόχοι, αλλά και το όραμα του Μουσείου, προτάθηκε και εγκρίθηκε η υλοποίηση ενός (κυρίως) Εικονικού Μουσείου, με μικρή προέκταση και σε διαδραστικό/ βιωματικό Μουσείο, το οποίο λειτουργώντας αυτόνομα, θα συμπληρώνει, θα εμπλουτίζει και θα ενισχύει την ήδη υπάρχουσα φυσική και διαδικτυακή παρουσία του Μουσείου.

Το Εικονικό , αλλά και το μικρό βιωματικό τμήμα του θα πρέπει:

- να είναι έντονα διαδραστικά
- να είναι ελκυστικά τόσο εικαστικά όσο και λειτουργικά
- να αξιοποιούνται εκπαιδευτικά
- να αναδεικνύουν την ιστορία και την εξέχουσα θέση του Μουσείου, τόσο στην Ελλάδα. όσο και στο εξωτερικό.

#### B.2.3.1 Δράσεις

##### B.2.3.1.1 Δράσεις υποδομής

Το συγκεκριμένο τμήμα αποτελείται από τρεις διακριτές μεταξύ τους αλλά συμπληρωματικές ενότητες εργασίας ήτοι

- Επιλογή, Ψηφιοποίηση, επεξεργασία, επιστημονική τεκμηρίωση και προστασία των τεκμηρίων, συγγραφή ειδικών κειμένων για τις εφαρμογές
- Προμήθεια, παραμετροποίηση, εγκατάσταση ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης ψηφιακών συλλογών και δραστηριοτήτων, εκπαίδευση προσωπικού.
- Επέκταση/ συμπλήρωση/ αναβάθμιση υπάρχοντος εξοπλισμού και βασικού λογισμικού, προμήθεια και εγκατάσταση ειδικού εξοπλισμού για το βιωματικό τμήμα του έργου

Η πρώτη ενότητα εργασίας αποτελείται από ψηφιοποιήσεις, τις σχετικές επεξεργασίες, την επιστημονική τεκμηρίωση και τις μεταφράσεις της, καθώς και τη συγγραφή ειδικών κειμένων για τις ψηφιακές εφαρμογές για τα έργα που θα επιλεγούν από το συνολικό πρωτογενές υλικό του Μουσείου της Πόλης των Αθηνών, ήτοι από:

1. χειροποίητα και σπάνια βιβλία του 18<sup>ου</sup> και 19<sup>ου</sup> αιώνα που αφορούν στην Πόλη των Αθηνών,
2. φωτογραφικό αρχείο του Μουσείου που περιέχει πάνω από 3000 φωτογραφίες της Πόλεως των Αθηνών,
3. μεγάλο αριθμό ιστορικών εγγράφων, κειμηλίων και χρηστικών αντικειμένων της Αθήνας του 19<sup>ου</sup> και 20<sup>ου</sup> αιώνα.

Η δεύτερη ενότητα περιλαμβάνει την προμήθεια, παραμετροποίηση, εγκατάσταση, εκπαίδευση και λειτουργία ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης, τόσο των ψηφιακών (υπαρχόντων και

μελλοντικών) συλλογών του Μουσείου, όσο και των βασικών εξωτερικών δραστηριοτήτων και υπηρεσιών της προς τους πολίτες, ήτοι των εκθέσεων, των εκδηλώσεων και των διευθύνσεων και αποστολών ενημερωτικών δελτίων και άλλων πράξεων προβολής.

Η τρίτη ενότητα περιλαμβάνει την προμήθεια και εγκατάσταση κατάλληλου εξοπλισμού και εφαρμογών για την υποστήριξη των δραστηριοτήτων ψηφιοποίησης, τεκμηρίωσης και διαχείρισης του εικονικού μουσείου καθώς και την προμήθεια και εγκατάσταση ειδικού εξοπλισμού για το βιωματικό τμήμα του μουσείου.

#### B.2.3.1.2 *Δημιουργία του Εικονικού Μουσείου*

Το δεύτερο και σημαντικότερο τμήμα του έργου αποτελείται από την υλοποίηση του καθεαυτού εικονικού μουσείου, στη μορφή διαδικτυακού portal. Σε αυτό θα εμπεριέχονται διαδραστικές εφαρμογές διαφόρων τύπων, όπως θα περιγραφούν στη συνέχεια. Στην ενότητα αυτή θα ενσωματωθεί και η δημιουργία διαδικτυακού κόμβου (διαδικτυακή πύλη) για την εικονική έκθεση.

Ο δικτυακός τόπος του εικονικού μουσείου θα πρέπει να αντανakλά τη σύγχρονη μουσειολογική αντίληψη και να στηρίζεται σε διεθνείς καλές πρακτικές.

Ενδεικτικές εφαρμογές τις οποίες πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνει είναι:

- Εικονική Περιήγηση στην Αθήνα του 1842, όπως έχει αποτυπωθεί στο πρόπλασμα της Πόλεως των Αθηνών του καθηγητή Ιωάννου Τραυλού που βρίσκεται στο Μουσείο, μέσα από διαδραστικό χάρτη. Στα σημεία ενδιαφέροντος του επισκέπτη, ο τελευταίος θα έχει στη διάθεσή του σημαντικές πληροφορίες γι' αυτά (π.χ. σημαντικά κτίρια για τη διαμόρφωση της πόλεως και του αστικού περιβάλλοντός της, για πρόσωπα, γεγονότα κλπ).
- Δημιουργία διαδραστικού χάρτη της Πόλεως των Αθηνών, συνδεδεμένο με διαδραστικό χρονολόγιο. Με τη χρήση του διαδραστικού αυτού χάρτη και επιλέγοντας σημεία της Πόλεως ή ημερομηνίες στον χρόνο, ο επισκέπτης θα μπορεί να περιηγηθεί στον χώρο και στον χρόνο. Έτσι θα υπάρχει η δυνατότητα σύνθετης πλοήγησης που θα δίνει ολοκληρωμένη εικόνα της Πόλεως και της εξέλιξής της.
- Δημιουργία Εικονικού Μουσείου Αρχιτεκτονικής και Πολεοδομίας της Πόλεως των Αθηνών. Πιο συγκεκριμένα, απαιτείται η δημιουργία πρωτοποριακών δίγλωσσων (με δυνατότητα ανάπτυξης και σε άλλες γλώσσες) πολυμεσικών και διαδραστικών **εκπαιδευτικών** εφαρμογών για την αρχιτεκτονική και πολεοδομική εξέλιξη της Πόλεως των Αθηνών. Με πηγή οικοδομήματα και κτίρια σπουδαίων αρχιτεκτόνων, παρουσιάζονται πληροφορίες για τους δημιουργούς, το έργο τους, την εποχή που έζησαν και δημιούργησαν (σχέδια, φωτογραφίες, αναπαραστάσεις).
- Εικονική ξενάγηση στους χώρους-εφαρμογές του εικονικού μουσείου. Σε επιλεγμένα σημεία της ξενάγησης ο χρήστης θα συναντά εικονικούς ξεναγούς που θα εξηγούν με απλά λόγια στοιχεία για τα αντικείμενα, την εποχή, τους ανθρώπους κτλ.
- Δημιουργία διαδραστικής εφαρμογής «ψηφιακές εντυπώσεις» (impression desk)

#### B.2.3.1.3 *Δημιουργία του Βιωματικού τμήματος του έργου*

Με δεδομένο ότι το Μουσείο της Πόλεως των Αθηνών ευρίσκεται στο κέντρο της Αθήνας – και άρα στο κέντρο του περίπου 50% του πληθυσμού της χώρας, αλλά κυρίως για να αυξηθεί με έμμεσο τρόπο και η επισκεψιμότητα του εικονικού μουσείου, απαιτείται παράλληλα με αυτό η πρωτοποριακή υλοποίηση μέρους των εικονικών εφαρμογών με βιωματικό/ διαδραστικό τρόπο. Συγκεκριμένα, σε μία εσωτερική επιφάνεια (τοίχος) σε ένα από τα 2 κτίρια του Μουσείου, θα κατασκευαστεί ένας «ψηφιακός/ βιωματικός τοίχος» μεγάλων διαστάσεων (π.χ. 2×4μ). Ο τοίχος θα ελέγχεται από ένα σύστημα Info-kiosk με οθόνη αφής. Ο χρήστης θα μπορεί από ένα συγκεκριμένο μενού εφαρμογών να ενεργοποιεί μία, ενώ μέσω της οθόνης αφής θα δύναται να διαδρά με την εφαρμογή. Το αποτέλεσμα θα μεταφέρεται από το Info-kiosk στον ψηφιακό τοίχο και θα είναι

ορατό και ακουστό από όλους. Ο ίδιος ο «τοιχος» θα αποτελείται από ειδικό προβολικό σύστημα υψηλής ευκρίνειας και αντίστοιχο σύστημα ήχου.

Σε περιπτώσεις που δεν υπάρχει ενεργός χρήστης, ένας ψηφιακός ξεναγός θα παρουσιάζει το μενού και θα καλεί τους επισκέπτες να πάρουν μέρος.

#### B.2.3.1.4 *Δημιουργία εποπτικού υλικού για εκπαιδευτικούς*

Προκειμένου οι εφαρμογές που προαναφέρθηκαν να αποτελέσουν σημείο αναφοράς στα μαθήματα στην τάξη, ο Ανάδοχος θα προβεί σε δημιουργία χώρου στο διαδίκτυο (στον κόμβο του εικονικού μουσείου) όπου οι εκπαιδευτικοί, ανάλογα με τη βαθμίδα στην οποία διδάσκουν, θα έχουν πρόσβαση σε πολυμεσικό υλικό όπως βίντεο, φωτογραφίες, αναπαραγωγές σημαντικών εγγράφων, αναπαραστάσεις και σχέδια κτιρίων, επιστημονικά κείμενα, μελέτες, δοκίμια κλπ.

Επίσης θα μπορούν να αντλούν ιδέες για την αξιοποίηση των ψηφιακών εκθεμάτων στην τάξη μέσα από σχέδια μαθημάτων που θα δημιουργηθούν για συγκεκριμένα θέματα και πτυχές της ιστορίας της Αθήνας, θα βρίσκουν φυλλάδια εργασίας για τους μαθητές, ιδέες και προτάσεις για συνέχεια των δραστηριοτήτων στην τάξη.

#### B.2.3.1.5 *Δράσεις δημοσιότητας*

Η τελευταία ενότητα των δράσεων περιλαμβάνει τις δραστηριότητες προβολής και δημοσιότητας του έργου.

Οι ενέργειες προβολής και δημοσιότητας συμβάλλουν στην κοινοποίηση των κυριότερων σημείων που εξειδικεύουν το περιεχόμενο του έργου και που αναδεικνύουν τη συμβατότητα του έργου με τις ανάγκες των ωφελούμενων.

### B.2.3.2 Άλλες απαιτήσεις έργου

#### B.2.3.2.1 *Εγκαταστάσεις και έλεγχος συστημάτων και βασικού λογισμικού*

Στην ενότητα αυτή εντάσσονται οι ενέργειες του Αναδόχου για την εγκατάσταση και έλεγχο των νέων συστημάτων εξοπλισμού και βασικού λογισμικού, με τρόπο που θα αναφερθεί αναλυτικά στη συνέχεια

#### B.2.3.2.2 *Πιλοτική λειτουργία του έργου*

Στην ενότητα εντάσσονται όλες οι ενέργειες ελέγχου των εφαρμογών στο περιβάλλον λειτουργίας τους (εικονικό και βιωματικό μουσείο), η παροχή εκπαιδεύσεων και μεταφοράς τεχνογνωσίας, η παρακολούθηση της λειτουργίας των δύο μουσείων σε πιλοτικό επίπεδο και τέλος η παροχή υπηρεσιών υποστήριξης και βελτίωσης της λειτουργίας των Μουσείων από τον Ανάδοχο.

### B.2.3.3 Τεχνολογική περιγραφή

#### B.2.3.3.1 *Το εικονικό μουσείο*

Το εικονικό μουσείο θα έχει τη μορφή portal, το οποίο θα συγκεντρώνει τον μεγάλο όγκο υλικού τεκμηρίωσης όπως φωτογραφίες, κείμενα, οπτικοακουστικό υλικό και θα τα παρουσιάζει με τη μορφή:

- ✓ θεματικών χρονολογίων,
- ✓ βιωματικών αφηγήσεων γεγονότων,
- ✓ εικονικών περιηγήσεων μνημείων και ιστορικών διαδρομών

Στόχος του εικονικού μουσείου είναι η **βιωματική εικονική πραγματικότητα** μέσω διαδραστικών εργαλείων τα οποία:

- ✓ εκπαιδεύουν και ταυτόχρονα ψυχαγωγούν (**edutainment**),
- ✓ ψυχαγωγούν και προσφέρουν βαθιά πληροφόρηση (**infotainment**).

Για να μπορέσει το εικονικό μουσείο να καλύψει τις ανάγκες για edutainment και infotainment απαιτείται να χρησιμοποιηθούν (και να υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο):

- ✓ **Εικονικοί ξεναγοί** που θα κατευθύνουν τον διαδικτυακό χρήστη στην εικονική περιήγηση στην Πόλη των Αθηνών και θα παρέχουν πρόσθετη πληροφόρηση για θέματα που ενδιαφέρουν τον χρήστη,
- ✓ **Εκπαιδευτικά παιχνίδια** με διαβαθμισμένο συντελεστή δυσκολίας που βοηθούν στην κατανόηση ενός στοιχείου της εικονικής περιήγησης,
- ✓ **Ψηφιακοί διαδραστικοί χάρτες** με χαρτογραφικά υπόβαθρα και διασύνδεση της πληροφορίας με την χωροθέτηση και την προβολή της γεωγραφικά,
- ✓ **Newsletters,**
- ✓ **Ομάδες συζητήσεων.**

Το εικονικό μουσείο θα πρέπει να προσφέρει **πλούσιο και διαδραστικό interface χρηστών** (Rich Internet Applications-RIA), δυναμικό περιεχόμενο, ιστοσελίδες που θα ανανεώνονται μόνο όποιο περιεχόμενό τους αλλάζει.

Βασικά χαρακτηριστικά του εικονικού μουσείου θα πρέπει να είναι:

- ✓ Η χρήση πληροφορίας και κώδικα από διάφορες πηγές (π.χ. ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά ή αποκλειστικά Google maps) και η ενσωμάτωσή της στο εικονικό μουσείο.
- ✓ Η κατηγοριοποίηση του περιεχομένου από διαδικτυακούς χρήστες (με χρήση tags ή άλλων κατάλληλων τρόπων). Στόχος είναι η δημιουργία προσωποποιημένου, κατηγοριοποιημένου και πλούσιου περιεχομένου με **μεγάλη ευελιξία σε διαδικτυακές αναζητήσεις**.
- ✓ Συνεισφορά περιεχομένου από τους διαδικτυακούς χρήστες του εικονικού μουσείου (**user-contributed content**). Οι χρήστες θα πρέπει να έχουν την δυνατότητα να σχολιάζουν, να βαθμολογούν και να προσθέτουν στοιχεία όπως φωτογραφίες, video κλπ.

Ο τρόπος υλοποίησης των παραπάνω αποτελεί απαίτηση προς τον ανάδοχο, ο οποίος θα πρέπει να σχεδιάσει και να καταθέσει στην τεχνική του προσφορά τους τρόπους και τα εργαλεία με τα οποία θα επιτευχθούν και θα υλοποιηθούν οι απαιτήσεις του έργου. Κάποιες από τις υπάρχουσες δυνατότητες περιγράφονται στη συνέχεια, χωρίς να αποτελούν απαραίτητο τρόπο υλοποίησης.

- ✓ ανάπτυξη **Wikis** για την δημιουργία συνεργατικών ιστοχώρων, που θα υποβοηθήσουν την προβολή του Μουσείου – υποστήριξη, συνεισφορά περιεχομένου και η συνολική ενθάρρυνση αλληλεπίδρασης των χρηστών
- ✓ Χρήση **RSS** (Real Simple Syndication) **feeds**, για άμεση λήψη νέων πληροφοριών από σχετικές ιστοσελίδες που θα εμπλουτίζουν το περιεχόμενο του εικονικού μουσείου

#### Ευχρηστία (usability) εικονικού μουσείου

Βασικό στοιχείο του εικονικού μουσείου θα πρέπει να είναι η ευχρηστία του και κατά την διάρκεια του σχεδιασμού θα ληφθούν υπόψη οι κατευθυντήριες οδηγίες που καθόρισε το MIT <http://web.mit.edu/is/usability/usability-guidelines.html>

Στόχος του Μουσείου είναι η πρόσκληση στη ιστορική/πολιτιστική γνώση όλων των επισκεπτών ανεξάρτητα από τις δυνατότητες που έχει ο καθένας. Η διαφορετικότητα του κάθε επισκέπτη προσφέρει μια μοναδική πρόκληση - πώς μπορεί να διασφαλιστεί ότι όλοι μπορούν να

επωφεληθούν από την εμπειρία της μάθησης; Ο καθολικός σχεδιασμός, που είναι ο σχεδιασμός των προϊόντων και του περιβάλλοντος που μπορεί να χρησιμοποιηθεί από όλα τα άτομα, στο μεγαλύτερο δυνατό βαθμό, χωρίς την ανάγκη προσαρμογής ή εξειδικευμένου σχεδιασμού, παρουσιάζεται σαν μια πιθανή λύση.

#### Χρήση εικονικού μουσείου από ΑμεΑ

Κατά την διάρκεια της υλοποίησης του εικονικού μουσείου θα πρέπει να ληφθούν πλήρως υπόψη οι ιδιαιτερότητες χρηστών ΑμεΑ. Στον σχεδιασμό των εφαρμογών θα πρέπει να ακολουθηθούν οι παρακάτω προδιαγραφές, οι οποίες σχετίζονται με το αντικείμενο της προσβασιμότητας στο διαδικτυακό κόμβο από ειδικές ομάδες:

- ✓ Παροχή εναλλακτικών τρόπων αναπαράστασης των ηχητικών και οπτικών περιεχομένων.
- ✓ Χρήση ενδιάμεσων λύσεων πρόσβασης έτσι ώστε οι βοηθητικές τεχνολογίες και οι παλιότεροι διαφυλλιστές (browsers) να λειτουργούν σωστά.
- ✓ Χρήση τεχνολογιών και προδιαγραφών προσβασιμότητας W3C
- ✓ Παροχή πληροφορίας για προσανατολισμό και πλοήγηση έτσι ώστε να βοηθούνται οι χρήστες στην κατανόηση δύσκολων σελίδων ή στοιχείων.
- ✓ Χρήση απλής και ξεκάθαρης γλώσσας για το περιεχόμενο του διαδικτυακού χώρου
- ✓ Χρήση CSS (Cascading Style Sheets) για να διαχωρίζονται τα δεδομένα καθαρής πληροφορίας από τα δεδομένα μορφοποίησης σε μια ιστοσελίδα

#### B.2.3.3.2

#### *Το Βιωματικό Μουσείο*

Η ψηφιακή τεχνολογία αποτελεί το μέσο για την ιστορική πληροφόρηση και απευθύνεται σε ένα πολυσχιδές κοινό, το οποίο επισκέπτεται το βιωματικό Μουσείο είτε ως μέλος ομάδας είτε μεμονωμένα. Τα ποικίλα επίπεδα γνώσεων εξυπηρετούνται με τα διαφορετικά επίπεδα πληροφόρησης σε ένα περιβάλλον που ευνοεί την κοινωνικότητα και την ενεργητική συμμετοχή του επισκέπτη στη μάθηση και την ψυχαγωγία.

Για το λόγο αυτό θα υπάρξει περιορισμένη διαμόρφωση ενός φυσικού χώρου (που προϋφίσταται προσβάσιμος και λειτουργικός) και προσδιορίζεται σε χώρο του Μουσείου της Πόλεως των Αθηνών, ο οποίος θα πρέπει να μετατραπεί με την χρήση της τεχνολογίας (ψηφιακά διαδραστικά ερμηνευτικά μέσα) και την κατάλληλη σκηνογραφική επένδυση, σε ένα ενημερωτικό, ψυχαγωγικό περιβάλλον που ξεναγεί τον επισκέπτη θεματικά στον χώρο και τον χρόνο.

### **B.3 Αναλυτική περιγραφή υλοποίησης του έργου**

#### **B.3.1 Δράσεις υποδομής**

##### **B.3.1.1 Ψηφιοποίηση, επεξεργασία, επιστημονική τεκμηρίωση, συγγραφή ειδικών κειμένων, προστασία τεκμηρίων**

Ένα σημαντικό τμήμα του έργου αποτελείται από την ψηφιοποίηση και επεξεργασία μεγάλου τμήματος των φυσικών συλλογών του Μουσείου, καθώς και την επιστημονική τεκμηρίωσή τους και τις σχετικές μεταφράσεις των τεκμηριώσεων.

Αναλυτικά, θα ψηφιοποιηθούν τα εξής:

1. Επιλογή από χειροποίητα και σπάνια βιβλία του 18ου και 19ου αιώνα που αφορούν στην Πόλη των Αθηνών, ήτοι 500 βιβλία από 100 σελίδες έκαστο
2. Επιλογή από φωτογραφικό αρχείο του Μουσείου που περιέχει πάνω από 3000 φωτογραφίες της Πόλεως των Αθηνών, ήτοι τουλάχιστον 1.500 φωτογραφίες
3. Επιλογή από μεγάλο αριθμό ιστορικών εγγράφων, κειμηλίων και χρηστικών αντικειμένων της Αθήνας του 19ου και 20ου αιώνα., ήτοι 3.000 κειμήλια και 1.500 ιστορικά έγγραφα

Στη συνέχεια, όλο το ψηφιοποιημένο υλικό θα πρέπει να τύχει ειδικής επεξεργασίας σύμφωνα με τις ελληνικές και διεθνείς σχετικές καλές πρακτικές, ενώ το υλικό που θα χρησιμοποιηθεί για εφαρμογές με πρόσβαση από το διαδίκτυο θα πρέπει να σημανθεί για την προστασία κειμένων πνευματικών δικαιωμάτων.

Το θέμα της κατάλληλης σήμανσης των ψηφιοποιημένων τεκμηρίων σχετίζεται απόλυτα με το είδος τους, ήτοι άλλο είδος σήμανσης επιλέγεται για διδιάστατα ή τριδιάστατα αντικείμενα και άλλο για ηχητικά ή οπτικοακουστικά ντοκουμέντα. Ακόμα, η προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων δεν περιορίζεται μόνο στη σήμανση των ψηφιοποιημένων τεκμηρίων, αλλά σχετίζεται και με τον τρόπο πρόσβασής τους από το διαδίκτυο και την ανάλυση με την οποία αυτά αναρτώνται. Δεδομένου ότι στις εφαρμογές και γενικά στο εικονικό μουσείο θα προβάλλονται τμήματα από το συνολικά ψηφιοποιημένο υλικό, θα πρέπει το υλικό αυτό να εξεταστεί στο σύνολό του σχετικά με ενιαίο τρόπο σήμανσης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη εμπειρία στον τομέα αυτό, που θα αποδεικνύεται από συμμετοχή του σε έργα με αντίστοιχες απαιτήσεις.

Παράλληλα, όλο το ψηφιοποιημένο υλικό θα πρέπει να τεκμηριωθεί επιστημονικά από καταξιωμένους επιστήμονες – μέλη της ομάδας έργου του Αναδόχου και γνώστες του εκάστοτε αντικείμενου των συλλογών, ενώ απαιτείται και μετάφραση της τεκμηρίωσης στα Αγγλικά.

Τέλος, όλα τα ψηφιοποιημένα και τεκμηριωμένα πολιτισμικά τεκμήρια θα εισαχθούν στο (υπό προμήθεια στο παρόν έργο) Ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ψηφιακών Συλλογών και Δραστηριοτήτων, το οποίο περιγράφεται αναλυτικά στο επόμενο εδάφιο. Οι σχετικές με αυτό εργασίες επίσης περιγράφονται στο ίδιο εδάφιο.

Επίσης θα γίνει συγγραφή ειδικών κειμένων για τις ψηφιακές εφαρμογές. Το τελευταίο αυτό είναι ένα κομβικό σημείο του όλου έργου, δεδομένου ότι απαιτεί συνεργασία ειδικών επιστημόνων διαφόρων ειδικοτήτων, όπως ιστορικών, αρχιτεκτόνων, σκηνοθετών, μουσειο-παιδαγωγών, κλπ.

Οι σχετικές εργασίες αποτελούνται από:

- Σκανάρισμα ή/ και φωτογράφιση βιβλίων, χειρογράφων, φωτογραφιών, εγγράφων.
- Βιντεοσκοπήσεις (εφόσον κριθούν αναγκαίες)
- Τρισδιάστατη αναπαράσταση αντικειμένων –κειμηλίων (όπου αυτό απαιτείται)
- Επιστημονική τεκμηρίωση έγγραφου και φωτογραφικού υλικού και αντικειμένων
- Μεταφράσεις τεκμηρίωσης
- Προστασία ψηφιοποιημένων τεκμηρίων
- Συγγραφή ειδικών κειμένων

*Η Ενότητα Εργασίας θα καταλήγει στα παραδοτέα:*

- Π.1.1 – Ψηφιοποιημένο και προσαρμοσμένο αρχείο ιστορικών εκθεμάτων
- Π.1.2 – Τεκμηριωμένο και μεταφρασμένο αρχείο ιστορικών εκθεμάτων
- Π.1.3 – υλοποιημένα ειδικά κείμενα
- Π.1.4 – προστατευμένο αρχείο ιστορικών εκθεμάτων

#### B.3.1.2 Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ψηφιακών συλλογών και δραστηριοτήτων

Στο έργο ανήκει η προμήθεια, παραμετροποίηση, εγκατάσταση και λειτουργία ενός εμπορικού Ολοκληρωμένου Συστήματος Διαχείρισης, τόσο των ψηφιακών (υπαρχόντων και μελλοντικών) συλλογών του Μουσείου, όσο και των βασικών εξωτερικών δραστηριοτήτων και υπηρεσιών του προς τους πολίτες, ήτοι των εκθέσεων, των εκδηλώσεων και των διευθύνσεων και αποστολών ενημερωτικών δελτίων και άλλων πράξεων προβολής. Συγκεκριμένα απαιτείται να προσφερθεί εμπορικό ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ψηφιακών συλλογών και δραστηριοτήτων μουσείου



με υποστήριξη από τον κατασκευαστή, ή λειτουργική λύση που να βασίζεται σε ανοιχτό λογισμικό (open source) που θα παραμετροποιηθεί και θα υποστηρίζεται από τον υποψήφιο ανάδοχο.

Το εν λόγω σύστημα (εφαρμογή λογισμικού) θα πρέπει να καλύπτει τα εξής κριτήρια:

- χρήση ώριμων και δοκιμασμένων τεχνολογιών με εφαρμογή υπαρχόντων best practices,
- χρήση Βάσης Δεδομένων, προστατευμένης από τυχαίες ή και κακόβουλες αλλοιώσεις των δεδομένων, τόσο εσωτερικά όσο και από το διαδίκτυο
- ανοικτή αρχιτεκτονική, ανεξαρτησία του τελικού συστήματος από συγκεκριμένα συστήματα (υλικό ή και λογισμικό), επεκτασιμότητα, μεταφερσιμότητα σε διαφορετικές πλατφόρμες,
- εύκολη χρήση (χωρίς απαίτηση ειδικών γνώσεων από τους κοινούς χρήστες),
- εύκολη συντήρηση και διαχείριση του υπό εφαρμογή συστήματος,
- δοκιμασμένο και ώριμο προϊόν (όχι απευθείας ανάπτυξη νέου προϊόντος), με αρκετές και σημαντικές εγκαταστάσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό,
- δυνατότητα παραμετροποίησης σε μεγάλο βαθμό, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες του Μουσείου,
- ελληνική επιφάνεια εργασίας, με απαραίτητα ύπαρξη και άλλων γλωσσών σε συγκεκριμένα πεδία τεκμηρίωσης,
- δυνατότητα διαχείρισης τουλάχιστον συλλογών, εκθέσεων, δραστηριοτήτων και διευθύνσεων,
- τεκμηριωμένα συστήματα ασφάλειας δεδομένων,
- δυνατότητα επιλογής υποσυνόλου των πεδίων τεκμηρίωσης και αυτοματοποιημένη και ελεγχόμενη εξαγωγή τους σε αντίστοιχη Βάση Δεδομένων για χρήση τους στο εικονικό μουσείο ή και στο διαδικτυακό τόπο του Μουσείου,
- δυνατότητα αυτοματοποιημένης και ελεγχόμενης ως προς την πληρότητα και ακεραιότητα των στοιχείων μετανάστευσης των υπαρχόντων δεδομένων (ψηφιοποιημένα αντίγραφα και τεκμηριώσεις) του Μουσείου. Το τμήμα αυτό των εργασιών είναι εξέχουσας σημασίας και θα πρέπει το υποψήφιο νέο προς εφαρμογή Ολοκληρωμένο Σύστημα να αποδεικνύει την δυνατότητα αυτή.

Από το εν λόγω σύστημα θα πρέπει να προσφερθούν

1. τουλάχιστον έξι (6) άδειες χρήσης για εσωτερικούς χρήστες που να καλύπτουν την πλήρη λειτουργικότητα όπως αυτή αναφέρθηκε παραπάνω
2. απεριόριστες άδειες χρήσης για χρήστες internet.

Στη συνέχεια, θα πρέπει τα υπάρχοντα σε ψηφιακή μορφή στοιχεία του Μουσείου να μεταφερθούν με ευθύνη του Αναδόχου στο νέο ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης συλλογών, ο δε Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει αναλυτικά τη σχετική μεθοδολογία υλοποίησης (migration).

*Η Ενότητα Εργασίας θα πρέπει να καταλήγει στα παραδοτέα:*

- Π.1.5 - Εφαρμογή διαχείρισης ψηφιακού – πολυμεσικού περιεχομένου, πλήρως εγκατεστημένη και παραμετροποιημένη
- Π.1.6 – υλοποιημένη και ελεγμένη μεταφορά δεδομένων στο νέο σύστημα διαχείρισης συλλογών

**B.3.1.3** Επέκταση/ συμπλήρωση/ αναβάθμιση υπάρχοντος εξοπλισμού και βασικού λογισμικού, προμήθεια και εγκατάσταση ειδικού εξοπλισμού

**B.3.1.3.1** *Προμήθεια εξοπλισμού και λογισμικού*

Στο πλαίσιο του έργου θα γίνει περιορισμένη προμήθεια εξοπλισμού για την αποθήκευση των ψηφιοποιημένων τεκμηρίων, την εγκατάσταση της εφαρμογής διαχείρισης ψηφιακών συλλογών και την εν γένει προβολή και υποστήριξη του εικονικού διαδικτυακού μουσείου. Ακόμα θα

οριστικοποιηθεί και θα υλοποιηθεί η προμήθεια του απαιτούμενου οπτικοακουστικού εξοπλισμού για την υλοποίηση του βιωματικού τμήματος του έργου.

Στην παρούσα Ενότητα Εργασίας ορίζουμε τον εξοπλισμό, κάνοντας και ακολουθώντας συγκεκριμένες παραδοχές:

1. το εικονικό μουσείο θα διαχέεται μέσω εξειδικευμένου παρόχου. Ο τρόπος αυτός προτείνεται για λόγους ασφαλείας και για να μη επιβαρυνθεί το προσωπικό του Μουσείου με θέματα διασφάλισης ομαλής λειτουργίας, προστασίας από κακόβουλες επιθέσεις, κλπ. Με τον πάροχο που θα επιλεγεί στα πλαίσια της υλοποίησης του έργου, θα συναφθεί σύμβαση με συγκεκριμένους όρους (Service Level Agreement).
2. Η επικαιροποίηση του περιεχομένου θα διενεργείται από ειδική ομάδα του μουσείου. Το επιστημονικό προσωπικό του μουσείου (εικονικό και βιωματικό) θα αποτελείται από τρεις (3) επιστήμονες για κάθε έναν από τους οποίους θα προβλεφθεί και μία θέση εργασίας, ενώ θα προβλεφθούν και δύο (2) ακόμη θέσεις εργασίας για επισκέπτες επιστήμονες. Επιπλέον θα υπάρχει ένας κεντρικός εξυπηρετητής ο οποίος θα χρησιμοποιείται και ως εξυπηρετητής εφαρμογών.
3. Προβλέπονται ψηφιακά εκθέματα, ψηφιακές διαδραστικές εφαρμογές, εφαρμογές εικονικής πραγματικότητας, προβολές ταινιών, καθώς και εξειδικευμένος οπτικοακουστικός εξοπλισμός για το βιωματικό τμήμα του έργου.
4. Στις σχετικές με την υλικοτεχνική υποδομή υπηρεσίες προβλέπονται ακόμη μεταφορά τεχνογνωσίας στο προσωπικό του Μουσείου καθώς και υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης.

#### B.3.1.3.2 *Εγκατάσταση εξοπλισμού και λογισμικού*

Όλος ο παρεχόμενος εξοπλισμός και το λογισμικό για τη λειτουργία όλου του εξοπλισμού θα παραδοθούν, θα εγκατασταθούν και θα παραμετροποιηθούν από τον Ανάδοχο του έργου υλοποίησης. Ο Ανάδοχος έχει επίσης την υποχρέωση να προβεί σε λεπτομερείς δοκιμές, προκειμένου να διαπιστωθεί η άριστη λειτουργία του υλικού και του λογισμικού. Οι δοκιμές αυτές θα προδιαγραφούν σε ειδικό τεύχος και θα εκτελεστούν από τον Ανάδοχο παρουσία μελών της Ομάδας Έργου.

#### B.3.1.3.3 *Εκπαίδευση προσωπικού – μεταφορά τεχνογνωσίας*

Στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου προβλέπονται υποχρεωτικά παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στους χρήστες του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος.

Οι ελάχιστες υποχρεώσεις του Αναδόχου αναφορικά με την εκπαίδευση των χρηστών είναι οι εξής:

- Σεμινάριο κατάρτισης πέντε (5) ατόμων του Μουσείου στις τεχνολογικές υποδομές και στη διαχείριση των συστημάτων που θα εγκατασταθούν,.
- Εκπαίδευση έξι (6) χρηστών, με βάση εγχειρίδια (στα Ελληνικά), στη χρήση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν & του εξοπλισμού που θα παρασχεθεί.

Οι επιμέρους εργασίες αποτελούνται από

- Προμήθεια εξοπλισμού και βασικού λογισμικού ως εξής

NAS (τεμ)	1,00
Server (τεμ)	1,00
Σύστημα Backup (τεμ)	1,00
Rack (τεμ)	1,00
H/Y με τον κατάλληλο εξοπλισμό (τεμ)	5,00

UPS (τεμ)	2,00
Photoshop (τεμ)	1,00
Scanner A3 (τεμ)	1,00
SQL SERVER (τεμ) ή ισοδύναμο λογισμικό διαχείρισης βάσεων δεδομένων	1,00
Antivirus system για το σύνολο του εξοπλισμού (τεμ)	1,00

- Σχεδιασμός και προμήθεια ειδικού εξοπλισμού και λογισμικού βιωματικού μουσείου
- Εγκατάσταση και έλεγχος εξοπλισμού και βασικού λογισμικού
- Σχεδιασμός εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας

*Η Ενότητα Εργασίας θα πρέπει να καταλήγει στα παραδοτέα:*

- Π.1.7 - Προμήθεια εξοπλισμού και βασικού λογισμικού
- Π.1.8 – τεκμηρίωση σχεδιασμού και προμήθεια ειδικού εξοπλισμού και λοιπών συστημάτων
- Π.1.9- Τεκμηρίωση ποσοτικής και ποιοτικής παράδοσης, εγκατάστασης, παραμετροποίησης εξοπλισμού και λογισμικού, καθώς και λοιπών συστημάτων
- Π.1.10 - Σχέδιο εκπαίδευσης
- Π.1.11 - Αποτελέσματα Δοκιμών Ελέγχου Εγκατάστασης

### B.3.2 **Υλοποίηση του Εικονικού Μουσείου**

#### B.3.2.1 Σκεπτικό

Όπως προαναφέρθηκε, εκ της φύσεως του έργου το Μουσείο **θα είναι ολοκληρωτικά ψηφιακό**, δηλαδή τα εκθέματα θα αποτελούνται από ψηφιακές εικόνες, βίντεο και ήχους, καθώς και διαδραστικές εφαρμογές, τοποθετημένα, σκηνοθετημένα και σκηνογραφημένα έτσι ώστε να αποδίδουν τα μέγιστα όσον αφορά την πρόσληψη των απαραίτητων πληροφοριών και γνώσεων από τον επισκέπτη. Επιπρόσθετα, η «βιωματική» προσέγγιση (ακόμα και στο διαδίκτυο) αποτελεί τον θεμέλιο λίθο του σχεδιασμού της όλης παρουσίασης, προσπαθώντας να αναπαραστήσει την ιστορία και τον πολιτισμό του νεοσύστατου ελληνικού κράτους. Για να γίνει αυτό εφικτό, επιστρατεύονται όλες οι διαθέσιμες σήμερα τεχνικές και δυνατότητες.

Το έργο θα πρέπει να υλοποιηθεί λαμβάνοντας υπόψη τις υπάρχουσες διεθνείς καλές πρακτικές σε αντίστοιχα μουσεία, ο δε Ανάδοχος θα πρέπει να τεκμηριώσει την σχετική του εμπειρία σε αντίστοιχα έργα, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο εδάφιο Α.2.6

#### B.3.2.2 αναβάθμιση διαδικτυακού κόμβου

Στο πλαίσιο του έργου θα αναβαθμιστεί ο υπάρχον διαδικτυακός τόπος του Μουσείου της Πόλεως των Αθηνών, μέσω του οποίου πλέον θα παρέχονται

- Όλες οι εφαρμογές του εικονικού μουσείου όπως θα αναφερθούν αναλυτικά στη συνέχεια
- Πληροφορίες τόσο προς το ευρύ κοινό όσο και προς ομάδες χρηστών με ιδιαίτερο ενδιαφέρον για τα περιεχόμενα, τα εκθέματα του εικονικού Μουσείου καθώς επίσης και επιπρόσθετο υλικό αναφοράς
- Ειδικές υπηρεσίες σύνθετης αναζήτησης στη Βάση Δεδομένων του μουσείου, όπως αυτή θα εμφανίζεται στο διαδίκτυο. Για την ακρίβεια, οι αναζητήσεις θα κατευθύνονται προς υποσύνολο της Βάσης Δεδομένων, τοποθετημένης σε διαφορετικό εξυπηρετητή, η οποία και θα περιέχει τα στοιχεία που θα εμφανίζονται στο διαδίκτυο. Η ενημέρωση των στοιχείων αυτών θα γίνεται δυναμικά μέσω της εφαρμογής διαχείρισης ψηφιακών συλλογών και δραστηριοτήτων

- Ελεύθερες Υπηρεσίες. Πρόκειται για υπηρεσίες στις οποίες όλοι οι χρήστες έχουν δικαίωμα πρόσβασης, όπως π.χ. στη Γενική Ενημέρωση, χωρίς την υποχρέωση εγγραφής στο σύστημα.
- Διαβαθμισμένες Υπηρεσίες. Πρόκειται για υπηρεσίες που απαιτούν αυθεντικοποίηση και εξουσιοδότηση του χρήστη, όπως για παράδειγμα η πρόσβαση σε ειδικές κατηγορίες περιεχομένου (π.χ. ηλεκτρονική βιβλιοθήκη) ή σε ειδικές υπηρεσίες. Σε αυτές τις περιπτώσεις η εγγραφή του χρήστη θα γίνεται ηλεκτρονικά, με απλό κωδικό (password).
- Υπηρεσίες Διαχείρισης. Πρόκειται για υπηρεσίες διαχείρισης των λειτουργιών, υπηρεσιών και δεδομένων του συστήματος στις οποίες πρόσβαση θα έχουν μόνο εντεταλμένα στελέχη του Μουσείου.

Οι διαφορετικοί ρόλοι και τα δικαιώματα τους στις λειτουργίες και δεδομένα του συστήματος, καθώς επίσης και οι ομάδες χρηστών, θα καθοριστούν αναλυτικά στο πλαίσιο της μελέτης εφαρμογής του συστήματος.

*Η Ενότητα Εργασίας θα πρέπει να καταλήγει στα παραδοτέα:*

- ο Π.2.1 - διαδικτυακός κόμβος πλήρως ανεπτυγμένος
- ο Π.2.2 - Μηχανισμός αναζήτησης με πολλαπλά κριτήρια στη βάση δεδομένων του Ηλεκτρονικού Αρχείου πλήρως ανεπτυγμένος

### B.3.2.3 Δημιουργία Εικονικής Περιήγησης στην Αθήνα του 1842

#### B.3.2.3.1 *Εισαγωγή*

Μια «Εικονική Θεματική Έκθεση», όπως αυτή που απαιτείται στο έργο, καλείται να αξιοποιήσει τις σύγχρονες τεχνολογικές δυνατότητες έτσι ώστε όχι μόνο να εισαγάγει τον επισκέπτη στην ατμόσφαιρα μιας "φυσικής" Έκθεσης - ακόμη και εάν αυτή δεν υφίσταται ως τέτοια ή σε τέτοια πληρότητα - αλλά και να του προσφέρει περισσότερο: να παρουσιάσει με σαφήνεια, να μεταδώσει πληροφόρηση, να ψυχαγωγήσει, να προσκαλέσει σε συμμετοχή και δράση - και όλα αυτά, όχι στο αναμενόμενο πλαίσιο μιας Έκθεσης, παρά σε περιβάλλον που είναι δομημένο πάνω σε μια κεντρική ιδέα και ελκύει διαρκώς το ενδιαφέρον.

Μια αλληλουχία οπτικών και ακουστικών ευρημάτων καθώς επίσης και ένας συνεχής διάλογος με τον επισκέπτη θα πρέπει να δημιουργούν ένα "δρώμενο" στο οποίο ο επισκέπτης είναι, τελικά, ο πρωταγωνιστής.

#### B.3.2.3.2 *Λειτουργική Περιγραφή*

Για τη λειτουργία της εικονικής έκθεσης απαραίτητη προϋπόθεση είναι ένα κατάλληλο σύστημα διαχείρισης περιεχομένου content management systems (CMS), το οποίο θα πρέπει να αποτελεί τη βάση και το μηχανισμό ελέγχου όλων όσα αναφέρονται παραπάνω. Πέρα από την άψογη διαχείριση του υλικού μιας Εικονικής Θεματικής Έκθεσης, τα CMS επιτρέπουν και περαιτέρω δυνατότητες όπως π.χ. τη συγκέντρωση ή ανανέωση του περιεχομένου προκειμένου να πραγματοποιηθεί μια νέα έκδοση, κ.ά.

Ακόμη, θα πρέπει να αναπτυχθούν διαδραστικά συστήματα (χρονολόγια, χάρτες, παιχνίδια με σκοπό την ενημέρωση μέσα από την ψυχαγωγία, αφήγηση ιστοριών με "εμπλοκή" του θεατή ως προς επιλογές, κ.ά.), τα οποία θα καθιστούν "βιωματική" την εμπειρία επίσκεψης της διαδικτυακής έκθεσης.

Στην νέα γενιά διαδικτύου **Web 2.0** οι δυνατότητες "**κοινωνικής**" **συνεισφοράς (social contribution)** περιεχομένου και η "διάδραση" της εικονικής έκθεσης με εργαλεία όπως Wiki, Facebook, YouTube, Flickr, Google, Digg, blogs, κ.α. προσδίδουν περαιτέρω διαδραστικότητα και εμπλουτισμό στο σύνολο του περιεχομένου αλλά και ιδιαίτερη εκπαιδευτική διάσταση.

Το όφελος για τον επισκέπτη είναι ένας οπτικός και ακουστικός πλούτος περιεχομένου, ο οποίος μάλιστα παρουσιάζεται με διάφορους δυναμικούς τρόπους: εικονικές περιηγήσεις, γκαλερί, απόψεις δρόμων, αεροφωτογραφίες, κινούμενα στοιχεία, διαδραστικά στοιχεία όπως μεγεθύνσεις, πίνακες, διαγράμματα κτλ (virtual tours, galleries, street views, aerial views, animations, interactive accessories) Ένα ακόμη πιθανό χαρακτηριστικό είναι η εξαγωγή των παραπάνω δεδομένων σε διαφορετικά μέσα όπως: οθόνες υπολογιστή, οθόνες αφής, τηλεόραση, PDAs, κινητά τηλέφωνα, κλπ καθώς και η αυτόματη εκκίνηση λήψης πληροφοριών οδηγούμενη από πομπούς αναπαραγωγής σε ευρυζωνικό περιβάλλον.

Ακόμη η χρήση μεταδεδομένων (metadata) στην γνωσιακή βάση της έκθεσης θα δίνει πρόσθετη δυνατότητας αποτελεσματικότερης εφαρμογής εφαρμογών σημασιολογικού ιστού (**semantic web**).

Τέλος σημαντική είναι η "αναζητησιμότητα" (**searchability**) των εικονικών εκθέσεων αλλά και των μερών τους στο Διαδίκτυο και η σωστή διαδικτυακή προβολή τους (**web marketing**).

Το όφελος για τον επισκέπτη της έκθεσης είναι μια ασυνήθιστη πρόταση που αφήνει πολύ ζωντανές εντυπώσεις ενώ παράλληλα οι συνέργειες των τεχνολογιών ψηφιακών συστημάτων διευρύνουν τους ορίζοντες των εφαρμογών για περαιτέρω λειτουργίες.

#### B.3.2.3.3 *Εικονική περιήγηση με βάση το πρόπλασμα της Πόλεως των Αθηνών του καθηγητή Ιωάννου Τραυλού*

Πρόκειται για την υλοποίηση εφαρμογής λογισμικού, που θα απεικονίζει την Αθήνα του συγκεκριμένου χρόνου, όπως αυτή έχει αποτυπωθεί στο πρόπλασμα της Πόλεως των Αθηνών του καθηγητή Ιωάννου Τραυλού που βρίσκεται στο Μουσείο. Στα σημεία ενδιαφέροντος του επισκέπτη, ο τελευταίος θα έχει στη διάθεσή του σημαντικές πληροφορίες γι' αυτά (π.χ. σημαντικά κτίρια για τη διαμόρφωση της πόλεως και του αστικού περιβάλλοντός της, για πρόσωπα, γεγονότα κλπ).

Δημιουργείται λοιπόν ένας εικονικός θεματικός χώρος στον οποίο θα υπάρχει τρισδιάστατη αναπαράσταση του προπλάσματος της Πόλης των Αθηνών. Ο χρήστης θα μπορεί να περιηγηθεί στο πρόπλασμα ελεύθερα και, όταν φτάνει σε σημεία ενδιαφέροντος, με κλικ να αντλεί πληροφορίες για αυτά. Οι ίδιες οι πληροφορίες θα υλοποιηθούν με τη χρήση rich media, όπως έχει προαναφερθεί.

#### B.3.2.3.4 *Διαδραστικός χάρτης*

Θα πρέπει να δημιουργηθεί ένας **διαδραστικός χάρτης** της Πόλεως των Αθηνών, συνδεδεμένος με **διαδραστικό χρονολόγιο**. Με τη χρήση του διαδραστικού αυτού χάρτη και επιλέγοντας σημεία της Πόλεως ή ημερομηνίες στον χρόνο, ο επισκέπτης θα μπορεί να περιηγηθεί στον χώρο και στον χρόνο. Έτσι θα υπάρχει η δυνατότητα σύνθετης πλοήγησης που θα δίνει ολοκληρωμένη εικόνα της Πόλεως και της εξέλιξής της.

Ανεξάρτητα από τον τύπο του ηλεκτρονικού τεκμηρίου που συνδέεται με την προβαλλόμενη εικόνα, υπάρχει ένα ελάχιστο σύνολο μεταδεδομένων που εξυπηρετεί την ταξινόμηση του υλικού, όπως ο τίτλος του, τόπος κι χρόνος του, κ.α. Σύνοψη αυτής της πληροφορίας θα πρέπει να προβάλλεται είτε σε αναδυόμενο παράθυρο, είτε σε προεπιλεγμένη περιοχή της επιφάνειας εργασίας.

Ο Διαδραστικός χάρτης θα παρέχει ένα σύνολο λειτουργιών, όπως:

- Δυνατότητα απεικόνισης επιλεγμένων περιοχών, με βάση τα ενδιαφέροντα των επισκεπτών/ χρηστών,
- Δυνατότητα πολλαπλής πλοήγησης των χρηστών για την αναζήτηση πληροφοριών. Αναζήτηση μέσω του χάρτη, αναζήτηση μέσω κατηγορίας, αλφαβητικά, επισκεψιμότητας βάσει χρηστών,
- Ενσωματωμένο σύστημα αναζήτησης και προβολής πληροφοριών,

- Δυνατότητα αυτόματου φιλτραρίσματος των προβαλλόμενων σημείων ενδιαφέροντος στο διαδραστικό χάρτη,

#### B.3.2.3.5 *Διαδραστικό Χρονολόγιο*

Το Διαδραστικό Χρονολόγιο είναι το μέσο με το οποίο προβάλλονται ιστορικά δεδομένα, έχοντας ως κύριο γνώμονα τη διάσταση του χρόνου. Η παρουσίαση των δεδομένων γίνεται κατά τέτοιο τρόπο, ώστε ο επισκέπτης να νιώθει ότι βιώνει ένα ταξίδι στο χρόνο, μια εμπειρία που υπερβαίνει τις συμβατικές περιηγήσεις χρονολογικά οργανωμένων και συσχετισμένων ιστορικών δεδομένων. Εντός του διαδραστικού χρονολογίου, ο επισκέπτης δε νιώθει μόνο ότι ταξιδεύει στο χωροχρόνο επιβαίνοντας σε ένα προηγμένα τεχνολογικά όχημα, αλλά ότι ο ίδιος περιηγείται σ' αυτόν. Τα ιστορικά δεδομένα, γεγονότα και τεκμήρια, περνούν δίπλα του, σχεδόν αγγιζοντάς τον και προκαλώντας του το ενδιαφέρον και την επιθυμία να σταθεί και να τα γνωρίσει περισσότερο.

Με κατάλληλο ψηφιακό τρόπο θα πρέπει να δίνεται το χρονολογικό πανόραμα της ιστορικής περιόδου, δίνοντας έμφαση σε λεπτομέρειες που συνδέονται πιο άμεσα με τα εκθέματα, αλλά παράλληλα θα παρουσιάζεται και μια ευρύτερη ιστορική περίοδος που συνδέεται νοηματικά με το Μουσείο. Ο επισκέπτης θα μπορεί να σταθεί στα χρονικά σημεία για τα οποία επιθυμεί περισσότερη πληροφόρηση.

Ο επισκέπτης θα πρέπει να έχει ακόμα τη δυνατότητα να ορίσει το χρόνο έναρξης του ταξιδιού του, καθώς και την ταχύτητα με την οποία κινείται. Καθώς κυλάει ο χρόνος, οι εικόνες αναδύονται στο βάθος του παραθύρου, πλησιάζουν τον επισκέπτη και συγχρόνως μεγαλώνουν, όπως ακριβώς συμβαίνει με τα αντικείμενα στον ορίζοντα, ταξιδεύοντας σε έναν αυτοκινητόδρομο. Οποιαδήποτε στιγμή θελήσει ο ταξιδιώτης, μπορεί να σταματήσει το χρόνο, επιλέγοντας μια εικόνα. Η επιλογή αυτή θα του δίνει την ευκαιρία να ρίξει μια πιο σχολαστική ματιά στα ιστορικά δεδομένα που επέλεξε. Το ιστορικό δεδομένο μπορεί να είναι:

- μια εικόνα,
- ένα έγγραφο,
- ένα οπτικοακουστικό αρχείο,
- ένας σύνδεσμος σε κάποιο άλλο διαδικτυακό τόπο,
- οποιοσδήποτε πολυμεσικός τύπος δεδομένου υπάρχει και είναι διαθέσιμος.

#### B.3.2.3.6 *Άλλες εργασίες*

Προκειμένου να υλοποιηθούν τα παραπάνω, θα χρειαστεί να εκτελεστούν και εργασίες

- Επιστημονικής τεκμηρίωσης σημείων ενδιαφέροντος και σχετικές μεταφράσεις στα Αγγλικά
- Φωτογράφισης
- Επιστημονικής τεκμηρίωσης σταθμών χάρτη και χρονολογίου

Σημείωση: οι εργασίες αυτές αποτελούν τμήμα των δράσεων υποδομής, όπως αυτές αναφέρθηκαν συνολικά στο σχετικό εδάφιο και η παράθεσή τους εδώ έχει μόνο πληροφοριακό χαρακτήρα προς τον Ανάδοχο.

#### B.3.2.4 Δημιουργία Εικονικού Μουσείου Αρχιτεκτονικής και Πολεοδομίας της Πόλεως των Αθηνών

Το τρίτο τμήμα του έργου, θα αποτελείται από διαδραστικές εφαρμογές μέσω διαδικτύου, οι οποίες υλοποιούνται ως τμήμα του εικονικού μουσείου, παρουσιάζουν όμως σημαντικές διαφορές με το προηγούμενο τμήμα του έργου.

Οι σημαντικότερες διαφορές μεταξύ των δύο τμημάτων είναι

- Οι εφαρμογές έχουν έντονο εκπαιδευτικό στόχο, χωρίς να σκοπεύουν αποκλειστικά σε παιδιά
- Δίνεται η δυνατότητα υλοποίησης με πρωτοποριακό τρόπο ενός μουσείου αρχιτεκτονικής και πολεοδομίας, πράγμα που δεν υπάρχει ούτε στην Αθήνα, ούτε στο Βαλκανικό χώρο, ενώ και στον Ευρωπαϊκό χώρο, σπανίζουν οι σχετικοί διαδικτυακοί τόποι.

Πιο συγκεκριμένα, απαιτείται η δημιουργία πρωτοποριακών δίγλωσσων (με δυνατότητα αναπτύξεως και σε άλλες γλώσσες) πολυμεσικών και διαδραστικών **εκπαιδευτικών** εφαρμογών για την αρχιτεκτονική και πολεοδομική εξέλιξη της Πόλεως των Αθηνών. Με πηγή οικοδομήματα και κτίρια σπουδαιών αρχιτεκτόνων, θα παρουσιάζονται πληροφορίες για τους δημιουργούς, το έργο τους, την εποχή που έζησαν και δημιούργησαν (σχέδια, φωτογραφίες, αναπαραστάσεις).

Οι εφαρμογές θα χαρακτηρίζονται από εμπλουτισμένα μέσα (rich media) καθώς και δυνατότητα διαπλατφορμικής χρήσης (διαδίκτυο, info kiosk, PDAs).

#### B.3.2.4.1 *Διαδραστικός χάρτης*

Στο εικονικό μουσείο οι μαθητές/ χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα να περιηγηθούν στην Αθήνα με βάση τον **διαδραστικό χάρτη** που θα αναπτυχθεί. Στον χάρτη θα πλοηγούνται με βάση:

- Τα σημαντικά δημόσια κτίρια
- Τους αρχιτέκτονες
- Το πολυμεσικό υλικό που θα αναπτυχθεί (ψηφιοποιημένα σχέδια και φωτογραφίες, βίντεο, δραματοποιημένες αφηγήσεις κτλ.)

Σε επιλεγμένα σημεία του χάρτη τα παιδιά θα συναντούν εικονικό ξεναγό, έναν άνθρωπο του μουσείου, έναν αρχιτέκτονα, έναν ιστορικό κτλ που θα τους παρέχει περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το επιλεγμένο σημείο.

#### B.3.2.4.2 *Διαδραστικό χρονολόγιο*

Επίσης, ένας άλλος τρόπος πλοήγησης στο εικονικό μουσείο θα είναι το **διαδραστικό χρονολόγιο** με σημαντικούς σταθμούς στην ιστορία της αρχιτεκτονικής και της πολεοδομίας της πόλης. Κάθε σταθμός θα είναι εμπλουτισμένος με ψηφιοποιημένο αρχαιακό υλικό όπως φωτογραφίες κτιρίων, αρχιτεκτόνων, σημαντικών προσώπων, αρχαιακό βίντεο, δραματοποιημένες αφηγήσεις, μουσική κτλ.

Μέσα από τον διαδραστικό χάρτη και το διαδραστικό χρονολόγιο τα παιδιά θα έχουν τη δυνατότητα να αποκτήσουν με τρόπο ελκυστικό και ευχάριστο πολλές γνώσεις γύρω από την εποχή, το χτες και το σήμερα, το αστικό περιβάλλον, τους δημιουργούς και τους ανθρώπους της πόλης.

#### B.3.2.4.3 *Εκπαιδευτικές εφαρμογές*

Στη συνέχεια, απαιτείται η **δημιουργία εκπαιδευτικών εφαρμογών** στο πλαίσιο του εικονικού μουσείου, διαβαθμισμένων ανά ηλικία.

Αυτές οι εφαρμογές θα πρέπει κατ' ελάχιστον να περιλαμβάνουν:

1. **Αυτοτελείς εφαρμογές σε τεχνολογία τύπου φλας** ή άλλου λογισμικού με αντίστοιχη λειτουργικότητα, με σεναριακή δομή και θέματα όπως
  - Ποιος έχτισε αυτή την πόλη;
  - Πώς χτίστηκε η πόλη μας;

- ο Διαδρομές στην παλιά Αθήνα.

Μέσα από αυτές τις εφαρμογές, κατά τις οποίες το παιδί μπορεί να διαδρά, θα μαθαίνει παίζοντας και θα έχει πρόσβαση στη γνώση με εναλλακτικό τρόπο.

## 2. Κυνήγι θησαυρού στην Αθήνα.

Με τη βοήθεια του διαδραστικού χάρτη και κατευθύνσεις που του δίνονται, το παιδί θα καλείται να ανακαλύψει ένα αντικείμενο, ένα έγγραφο, ένα πρόσωπο εκμεταλλευόμενο όλα τα στοιχεία που συνάντησε κατά την περιήγησή του στο εικονικό μουσείου.

## 3. Ποιος έκανε τι

Εφαρμογή κατά την οποία το παιδί θα καλείται να ταυτίσει πρόσωπα, κειμήλια και κτίρια, ώστε να έχει ολοκληρωμένη την «ταυτότητα» του κάθε σημαντικού δημόσιου κτιρίου στην πόλη.

## 4. Ο δικός σου δρόμος

Με την εφαρμογή αυτή το παιδί θα καλείται να δημιουργήσει τον δικό του δρόμο, χρησιμοποιώντας ψηφιοποιημένα κτίρια, αρχιτεκτονικά στοιχεία, δρόμους, πλατείες, πάρκα, μέσα μεταφοράς κτλ. Συνειδητοποιεί την αλλαγή, την εξέλιξη, τη διαφορετικότητα, το πέρασμα από το χτες στο σήμερα.

## 5. Η Αθήνα με τα μάτια σου

Μία εφαρμογή με την οποία οι μαθητές θα μπορούν να στέλνουν φωτογραφίες και βίντεο από δρόμους της Αθήνας. Κάθε φωτογραφία ή βίντεο μπορεί να συνδέεται με το αρχαικό υλικό που παρουσιάζεται στο εικονικό μουσείο και έτσι να υπάρχει μία γόνιμη αντιπαραβολή του χτες με το σήμερα.

## 6. Η δική σου συλλογή

Το παιδί θα επιλέγει να δημιουργήσει τη δική του συλλογή αξιοποιώντας το υλικό από τα εκθέματα του εικονικού μουσείου. Κάθε συλλογή αποθηκεύεται και μπορεί να εκτεθεί στο διαδίκτυο με την τεκμηρίωση των επιλογών από τον δημιουργό της.

### B.3.2.5 Εφαρμογή «ψηφιακές εντυπώσεις» (Impression Desk)

Το τελευταίο τμήμα του εικονικού μουσείου αποσκοπεί να δώσει την ευκαιρία στον χρήστη του διαδικτύου να δει τις μαρτυρίες και τα σχόλια των προηγούμενων επισκεπτών του μουσείου. Ακόμα, ο χρήστης θα είναι σε θέση να σχολιάσει το περιεχόμενο και να το εμπλουτίσει καταθέτοντας τη δικιά του «εντύπωση», και γενικά να «ξαναζήσει» την επίσκεψή του, μέσω της εφαρμογής «Ψηφιακές Εντυπώσεις» (Impression Desk). Το υλικό αυτό είναι επίσης διαθέσιμο για σχολιασμό από άλλους χρήστες του διαδικτυακού κόμβου μετά από την ανάρτησή του.

### *Η Ενότητα Εργασίας καταλήγει στα παραδοτέα:*

- ο Π.2.3 - αναπτυγμένα σενάρια, δημιουργία ειδικών κειμένων, μεταφράσεις, speakage ειδικών κειμένων για τις εφαρμογές εικονικού μουσείου
- ο Π.2.4 – σχεδιασμένες και υλοποιημένες εφαρμογές διαδραστικών χαρτών
- ο Π.2.5 - σχεδιασμένες και υλοποιημένες εφαρμογές διαδραστικών χρονολογίων
- ο Π.2.6 - σχεδιασμένη και υλοποιημένη εφαρμογή «εικονική περιήγηση στην Αθήνα του 1842»
- ο Π.2.7 – σχεδιασμένη και υλοποιημένη εφαρμογή Εικονικού Μουσείου Αρχιτεκτονικής και Πολεοδομίας της Πόλεως των Αθηνών, στην οποία θα περιλαμβάνονται και οι σχεδιασμένες και υλοποιημένες εκπαιδευτικές εφαρμογές εικονικού μουσείου
- ο Π.2.8 – σχεδιασμένη και υλοποιημένη εφαρμογή «Ψηφιακές Εντυπώσεις» (Impression desk)



### B.3.3 Υλοποίηση του Βιωματικού Μουσείου

Με δεδομένο ότι το Μουσείο της Πόλης των Αθηνών ευρίσκεται στο κέντρο της Αθήνας – και άρα στο κέντρο του περίπου 50% του πληθυσμού της χώρας, αλλά και για να αυξηθεί με έμμεσο τρόπο και η επισκεψιμότητα του εικονικού μουσείου, προβλέφθηκε και απαιτείται παράλληλα με αυτό η πρωτοποριακή υλοποίηση μέρους των εικονικών εφαρμογών με βιωματικό/ διαδραστικό τρόπο. Συγκεκριμένα, σε μία εσωτερική επιφάνεια (τοίχος) σε ένα από τα 2 κτίρια του Μουσείου, θα κατασκευαστεί ένας «ψηφιακός/ βιωματικός τοίχος» μεγάλων διαστάσεων (π.χ. 2×4μ). Ο τοίχος θα ελέγχεται από ένα σύστημα Info-kiosk με οθόνη αφής. Ο χρήστης θα μπορεί από ένα συγκεκριμένο μενού εφαρμογών να ενεργοποιεί μία, ενώ μέσω της οθόνης αφής θα δύναται να διαδρά με την εφαρμογή. Το αποτέλεσμα θα μεταφέρεται από το Info-kiosk στον ψηφιακό τοίχο και θα είναι ορατό και ακουστό από όλους. Ο ίδιος ο «τοίχος» θα αποτελείται από ειδικό προβολικό σύστημα υψηλής ευκρίνειας και αντίστοιχο σύστημα ήχου. Σε περιπτώσεις που δεν υπάρχει ενεργός χρήστης, ένας **ψηφιακός ξεναγός** θα παρουσιάζει το μενού και θα καλεί τους επισκέπτες να πάρουν μέρος.

Ο «ψηφιακός ξεναγός» αποτελεί μέρος και συνάμα εργαλείο του βιωματικού μουσείου, με το οποίο αποδίδεται (υποκαθίσταται) ένας πραγματικός ξεναγός σε ένα μοντέλο εικονικής πραγματικότητας ενός μουσείου μέσα στο μουσείο. Το εικονικό μοντέλο αποτελεί αντίγραφο του χώρου και παρέχει τη δυνατότητα τρισδιάστατης πλοήγησης των επισκεπτών σε αυτό. Ο ξεναγός εμφανίζεται στον εικονικό χώρο ως εικονική αναπαράσταση (avatar).

Κατά την διάρκεια της ξενάγησης (όταν δηλαδή δεν χρησιμοποιείται ενεργά ο ψηφιακός τοίχος από επισκέπτες), ο ξεναγός καλωσορίζει τους επισκέπτες και ξεκινά την πλοήγησή τους στις εφαρμογές του βιωματικού μουσείου. Οι επισκέπτες ανά κάθε στιγμή μπορούν να αλληλεπιδρούν με τον ξεναγό και τα «εκθέματα» που υπάρχουν στο χώρο (εφαρμογές) αποκτώντας πρόσβαση σε αυτές. Ταυτόχρονα ο ξεναγός παρέχει επιπλέον ενδιαφέρουσες πληροφορίες.

#### **ΕΡΓΑΣΙΕΣ**

- Μελέτη/ υλοποίηση/ εγκατάσταση ψηφιακού και διαδραστικού/ βιωματικού τοίχου μεγάλου μεγέθους
- Προμήθεια, εγκατάσταση και λειτουργία του απαραίτητου εξοπλισμού, λογισμικού και των συστημάτων φωτισμού και ήχου
- Δημιουργία ειδικού ψηφιακού ξεναγού με συγκεκριμένο σενάριο, προβολή στον τοίχο
- Επιλογή/ μετεξέλιξη τμήματος των εικονικών εφαρμογών που θα παρουσιάζονται με βιωματικό τρόπο

*Η Ενότητα Εργασίας καταλήγει στα παραδοτέα:*

- Π.3.1 - αναπτυγμένα σενάρια, δημιουργία, μεταφράσεις, speakeage ειδικών κειμένων για την εφαρμογή βιωματικού μουσείου
- Π.3.2 – σχεδιασμένη και υλοποιημένη εφαρμογή εικονικού ξεναγού βιωματικού μουσείου

Σημείωση: Η προμήθεια και εγκατάσταση του ειδικού εξοπλισμού και λογισμικού για το βιωματικό τμήμα θα πρέπει να αναφερθούν στα γενικότερα Παραδοτέα της προμήθειας εξοπλισμού και της εγκατάστασης και του ελέγχου του, αντιστοίχως.

### B.3.4 Δημιουργία εποπτικού υλικού για Εκπαιδευτικούς

Προκειμένου οι εφαρμογές που προαναφέρθηκαν να αποτελέσουν σημείο αναφοράς στα μαθήματα στην τάξη, απαιτείται η δημιουργία χώρου στο διαδίκτυο όπου οι εκπαιδευτικοί, ανάλογα με τη βαθμίδα στην οποία διδάσκουν, θα έχουν πρόσβαση σε πολυμεσικό υλικό όπως βίντεο, φωτογραφίες, αναπαραγωγές σημαντικών εγγράφων, αναπαραστάσεις και σχέδια κτιρίων, επιστημονικά κείμενα, μελέτες, δοκίμια κλπ.

Επίσης θα μπορούν να αντλούν ιδέες για την αξιοποίηση των ψηφιακών εκθεμάτων στην τάξη μέσα από σχέδια μαθημάτων που θα δημιουργηθούν για συγκεκριμένα θέματα και πτυχές της ιστορίας της Αθήνας, θα βρίσκουν φυλλάδια εργασίας για τους μαθητές, ιδέες και προτάσεις για συνέχεια των δραστηριοτήτων στην τάξη.

#### B.3.4.1 Η Αθήνα ταξιδεύει

Πρόκειται για την κατασκευή μίας μουσειοσκευής με αντίγραφα αντικειμένων του Μουσείου, εγγράφων, αναπαραγωγές φωτογραφιών, μακέτες δημοσίων κτιρίων, βιογραφικά αρχιτεκτόνων και σημειώντων κατοίκων της πόλης, σειρές από διαφάνειες, επιστημονικά κείμενα και άλλο σχετικό εποπτικό υλικό που σκοπό έχει να βοηθήσει τον εκπαιδευτικό σε όλες τις γωνιές της Ελλάδας να γνωρίσει στους μαθητές του τη γέννηση και την εξέλιξη της νεότερης Αθήνας.

Οι μουσειοσκευές είναι εκπαιδευτικές βαλίτσες οι οποίες συνήθως λειτουργούν με τη διαδικασία του δανεισμού προς τα σχολεία, δημοτικά, γυμνάσια και λύκεια. Εκτός από τα παραπάνω, κάθε μουσειοσκευή περιλαμβάνει

- Φυλλάδια εργασίας για τους μαθητές
- Φυλλάδιο οδηγιών χρήσης του υλικού και φυλλάδιο με προτάσεις δραστηριοτήτων προς τους εκπαιδευτικούς
- Φυλλάδιο αξιολόγησης της μουσειοσκευής και των προτεινόμενων προγραμμάτων

Προτεινόμενη ποσότητα δανειστικών μουσειοσκευών για τα σχολεία της Ελλάδας: 50

Σημειώνεται ότι το υλικό στις μουσειοσκευές μπορεί να ανανεώνεται σε περιεχόμενο σε τακτά χρονικά διαστήματα ώστε να δημιουργείται εκ νέου ενδιαφέρον για τον δανεισμό τους.

#### B.3.4.2 Πολυμεσικοί διαδραστικοί εκπαιδευτικοί τίτλοι για τα σχολεία (για Δημοτικό και Γυμνάσιο/Λύκειο)

CD/DVD με επιλογή από το παραπάνω υλικό

Αναπαραγωγή επιλεγμένου αρχαικού υλικού σε έντυπες ή/και πολυμεσικές εκδόσεις

Ενημερωτικό υλικό και οδηγίες χρήσης για τους εκπαιδευτικούς

*Η Ενότητα Εργασίας καταλήγει στα παραδοτέα:*

- Π.4.1 – Μουσειοσκευή υλοποιημένη
- Π.4.2 – Πολυμεσικοί διαδραστικοί εκπαιδευτικοί τίτλοι υλοποιημένοι, εφαρμογή DVD υλοποιημένη

#### B.3.5 **Δράσεις δημοσιότητας**

Οι ενέργειες προβολής και δημοσιότητας συμβάλλουν στην κοινοποίηση των κυριότερων σημείων που εξειδικεύουν το περιεχόμενο του έργου και αναδεικνύουν τη συμβατότητα του έργου με τις ανάγκες των ωφελούμενων.

Η χρονική διάρκεια της παρούσας Φάσης ανέρχεται στους 8 μήνες, εκτελείται δε χρονικά και καθ' όλη τη διάρκεια, εν παραλλήλω με τις δράσεις του εικονικού μουσείου.

Συγκεκριμένα προβλέπονται και θα πρέπει να σχεδιαστούν και υλοποιηθούν από τον Ανάδοχο

- Οργάνωση ενημερωτικής ημερίδας, με προσκεκλημένους ομιλητές από όλες τις πτυχές του έργου, όπως (ενδεικτικά αλλά όχι περιοριστικά) αρχιτέκτονες, πολεοδόμους, διευθυντές μουσείων, παιδαγωγούς, σκηνοθέτες και άλλους, οι οποίοι θα έχουν συμβάλει στην υλοποίηση του έργου
- Παραγωγή έντυπου υλικού προς διάθεση στο Μουσείο της Πόλης των Αθηνών και σε άλλα επιλεγμένα σημεία
- Χρήση διαδικτυακών εργαλείων τα οποία θα αναδεικνύουν την διαδικτυακή παρουσία του Μουσείου της Πόλης των Αθηνών
- Διαρκείς δράσεις δημοσιότητας

*Η Ενότητα Εργασίας θα πρέπει να καταλήγει στα παραδοτέα:*

- Π.5.1 – έκθεση για δράσεις δημοσιότητας πλήρως υλοποιημένες

### B.3.6 **Εγκαταστάσεις και έλεγχος εξοπλισμού και λογισμικού Πιλοτική λειτουργία του έργου**

Όλος ο εγκατεστημένος εξοπλισμός και οι εφαρμογές ως ένα σύστημα πλέον θα τεθεί κατά τη διάρκεια της ενότητας αυτής σε πλήρη λειτουργία, ήτοι θα εγκατασταθούν και θα ελεγχθούν όλες οι εφαρμογές, ενώ θα διεξαχθούν οι προγραμματισμένες εκπαιδεύσεις και θα παρασχεθούν οι υπηρεσίες πιλοτικής λειτουργίας. Αναλυτικά:

#### B.3.6.1 Εγκατάσταση και έλεγχος εφαρμογών, θέση συνολικού συστήματος σε λειτουργία

Οι εφαρμογές που θα έχουν αναπτυχθεί και ελεγχθεί τμηματικά, θα εγκατασταθούν πλέον είτε στο φυσικό τους περιβάλλον (βιωματικό/ ψηφιακό μουσείο), είτε στο διαδίκτυο (εικονικό μουσείο).

Μέσα από προγραμματισμένους ελέγχους θα ελεγχθούν πλέον οι εφαρμογές ως υποσύνολα του γενικού συστήματος και θα γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις.

#### B.3.6.2 Υπηρεσίες Υποστήριξης κατά την Πιλοτική Λειτουργία του Συστήματος

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει τη λειτουργία όλων των συστημάτων και εφαρμογών και τους χρήστες τους κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας εξασφαλίζοντας την απαιτούμενη διαθεσιμότητα για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) μηνών (δοκιμαστική λειτουργία). Κατά την περίοδο αυτή ο Ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους υπεύθυνους της Αναθέτουσας Αρχής και θα παρέχει υποστήριξη στους χώρους των παραπάνω φορέων με παρουσία τουλάχιστον ενός (1) εξειδικευμένου τεχνικού του, όποτε αυτό απαιτηθεί.

Ειδικότερα οι ενέργειες του Αναδόχου κατά την περίοδο πιλοτικής λειτουργίας του συστήματος περιλαμβάνουν:

- ο την υποστήριξη του Φορέα στη λειτουργία του συστήματος,
- ο την εκπαίδευση χρηστών – διαχειριστών,
- ο την επίλυση προβλημάτων-υποστήριξη χρηστών,
- ο τη συλλογή παρατηρήσεων από τους χρήστες,
- ο τη διόρθωση/ διαχείριση λαθών,
- ο την τεκμηρίωση των εφαρμογών (εγχειρίδια των χρηστών, πηγαίος κώδικας λογισμικού),
- ο τον έλεγχο των εφαρμογών
- ο τον τελικό έλεγχο του συστήματος και τελικές ρυθμίσεις για τη βελτίωση της επίδοσης (fine tuning),
- ο τις βελτιώσεις των εφαρμογών.

Από τη συλλογή των παρατηρήσεων και των εκκρεμοτήτων ενδέχεται να δημιουργηθεί η ανάγκη για συγκεκριμένες παρεμβάσεις ή διορθώσεις στη λειτουργία του συστήματος. Ο Ανάδοχος μετά από συνεννόηση με την αρμόδια Επιτροπή, θα προχωρήσει στις απαραίτητες διορθωτικές κινήσεις, οι οποίες θα πρέπει να ολοκληρωθούν μέσα στο χρονικό διάστημα της δοκιμαστικής λειτουργίας.

Σε περίπτωση που κατά την περίοδο της δοκιμαστικής λειτουργίας, εμφανισθούν σοβαρά κατά την κρίση της Επιτροπής Παρακολούθησης Παραλαβής Έργου προβλήματα ή διαπιστωθεί ότι δεν πληρούνται κάποιες από τις προδιαγραφόμενες απαιτήσεις, διακόπτεται η περίοδος δοκιμαστικής λειτουργίας και καλείται ο Ανάδοχος να αποκαταστήσει το πρόβλημα μέσα στους προβλεπόμενους από τους πίνακες συμμόρφωσης χρόνους.

Ο Ανάδοχος πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την ΕΠΠΕ ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη και τον τρόπο που το πραγματοποίησε. Η αρμόδια επιτροπή μετά από έλεγχο πιστοποιεί την αποκατάσταση της δυσλειτουργίας. Ο χρόνος της δοκιμαστικής λειτουργίας επιμηκύνεται αντίστοιχα για όσο χρόνο μεσολάβησε από τη διαπίστωση της βλάβης μέχρι την πιστοποίηση της αποκατάστασής της.

Με την ολοκλήρωση της δοκιμαστικής λειτουργίας και πριν από την οριστική παραλαβή του έργου ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παραδώσει επικαιροποιημένη έκδοση του συνόλου της τεχνικής και λειτουργικής τεκμηρίωσης.

Εγγύηση και συντήρηση: ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές, για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ετών ως ακολούθως:

Για χρονικό διάστημα τουλ. (1) έτους από την οριστική παραλαβή του έργου, οι υπηρεσίες συντήρησης θα παρέχονται δωρεάν (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας) για τον εξοπλισμό και το λογισμικό του πληροφοριακού συστήματος.

Ως Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό σύστημα νοούνται:

- ο ο εξοπλισμός και το λογισμικό που προαναφέρθηκαν
- ο ο ειδικός εξοπλισμός
- ο όλες οι εφαρμογές λογισμικού, κυριότερες από τις οποίες είναι η εφαρμογή διαχείρισης ψηφιακού περιεχομένου, οι ψηφιακές διαδραστικές εφαρμογές, οι εφαρμογές εικονικής πραγματικότητας, και λοιπές εφαρμογές

*Η Ενότητα Εργασίας καταλήγει στα παραδοτέα:*

- Π.6.1 - Αναφορά πραγματοποιηθέντων ελέγχων εφαρμογών και συνολικού συστήματος
- Π.6.2 - Υλοποίηση εκπαίδευσης
- Π.6.3 - Αποτελέσματα υπηρεσιών πιλοτικής λειτουργίας

### B.3.7 **ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

Οι απαιτήσεις που αναφέρονται στο παρόν κεφάλαιο αποτελούν τα βασικά τμήματα της αξιολόγησης των υποψηφίων αναδόχων και παρατίθενται για λόγους πληρότητας και προσοχής εκ μέρους των. Παράληψη ή τεκμηρίωση που θα κριθεί ελλιπής εκ μέρους της Επιτροπής Αξιολόγησης οδηγεί σε απόρριψη της τεχνικής προσφοράς και αποκλεισμό του υποψηφίου αναδόχου από την συνέχεια του διαγωνισμού.

#### B.3.7.1 Σχέδιο Ελέγχου Ποιότητας/ Διαχείριση Έργου

Ένα τέτοιο Έργο πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και ένα ολοκληρωμένο σχέδιο ελέγχου ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και των αποτελεσμάτων του. Οι προσφέροντες θα πρέπει να περιγράψουν στην παρούσα ενότητα τη Μεθοδολογία, το Σχήμα Διοίκησης Έργου και γενικά όλες τις ενέργειες και τα μέτρα που θα λαμβάνουν καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης του Έργου, προκειμένου να εξασφαλισθεί η άρτια και έγκαιρη υλοποίησή του.

Αναλυτικότερα, ο Ανάδοχος θα εκπονήσει ένα συνολικό σχέδιο οργάνωσης και διαχείρισης των υπό ανάπτυξη και υλοποίηση ενεργειών που προβλέπονται στο Έργο, λαμβάνοντας υπόψη το κύρος και την αναγνωρισμένη διεθνώς παρουσία της Αναθέτουσας Αρχής. Επίσης θα εκπονηθεί και θα παρουσιασθεί ένα κατάλληλο για το φορέα και το παρόν Έργο σχήμα οργάνωσης των παραδοτέων, ενώ δίδεται ιδιαίτερη βαρύτητα σε μία σωστή και έγκυρη Διαχείριση Έργου, συνοδευόμενη από τρόπο ελέγχου της ποιότητας των εργασιών.

Οι προσφέροντες οφείλουν να αναφέρουν και να τεκμηριώσουν τόσο τις ενέργειες, όσο και την ακολουθούμενη μεθοδολογία και (ενδεχομένως) τυχόν εξοπλισμό ή και λογισμικό που θα χρησιμοποιήσουν για την υλοποίηση της παρούσας ενότητας.

#### B.3.7.2 Έρευνα – Συλλογή τεκμηρίων και Υλικού Τεκμηρίωσης

Μέρος του Έργου συνίσταται στην επιλογή των τεκμηρίων που θα χρησιμοποιηθούν στο έργο, καθώς και στην έρευνα και συλλογή του υλικού τεκμηρίωσης για τα εκθέματα που θα ψηφιοποιηθούν, και τα οποία δεν θα υφίσταται επιστημονική τεκμηρίωση.

Στο τμήμα αυτό του Έργου ανήκουν κυρίως η διαδικασία έρευνας, καταγραφής και επιλογής των τεκμηρίων και οι αντίστοιχες διαδικασίες έρευνας και αξιολόγησης πληροφοριών, που αφορούν τα εν θέματι τεκμήρια με ιδιαίτερο βάρος στην εξαγωγή μεταδεδομένων (metadata).

Οι σχετικές διεργασίες ανήκουν αποκλειστικά στην αρμοδιότητα του Αναδόχου, ο οποίος βαθμολογείται στα πλαίσια της τεχνικής αξιολόγησης του παρόντος Έργου, για

1. την μεθοδολογία υλοποίησης που υποχρεωτικά θα καταθέσει
2. την αποτελεσματικότητα της σχετικής ομάδας Έργου του

ελέγχονται δε ως προς τα σχετικά παραδοτέα από την ΕΠΠΕ της Αναθέτουσας Αρχής.

#### B.3.7.3 Μετάφραση στα αγγλικά

Η ενότητα αυτή κρίνεται ως ιδιαίτερα σημαντική για τους γενικούς σκοπούς του όλου Έργου, ήτοι την προβολή του σε όσο το δυνατόν ευρύτερο κοινό. Οι μέθοδοι και οι διαδικασίες, που θα επιλεγούν και θα ακολουθηθούν στην ενότητα αυτή, θα χρησιμεύσουν (εκτός άλλων) και στην μετέπειτα τυχόν μετάφραση του υλικού και σε άλλες γλώσσες.

Οι προσφέροντες οφείλουν να αναφέρουν και να τεκμηριώσουν τόσο τις ενέργειες, όσο και την ακολουθούμενη μεθοδολογία και τον εξοπλισμό ή και λογισμικό που ενδεχομένως θα χρησιμοποιήσουν.

#### B.3.7.4 Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση, Ψηφιοποίηση, Επεξεργασία Υλικού και Καταχώριση στη Μονάδα Τεκμηρίωσης

Παράλληλα με τις εργασίες της τεκμηρίωσης και την εξαγωγή των μεταδεδομένων, θα διεξαχθούν και οι εργασίες της ψηφιοποίησης/ ή και βιντεοσκόπησης και επεξεργασίας των επιλεγμένων τεκμηρίων, που δεν έχουν ήδη ψηφιοποιηθεί από άλλα έργα. Η πολυπλοκότητα της εργασίας ενός μουσείου απαιτεί την χρήση εξειδικευμένων εργαλείων της τελευταίας τεχνολογίας.

Καθώς τα τεκμήρια που θα ψηφιοποιηθούν είναι πολλών και διαφορετικών μεταξύ τους ειδών, θα πρέπει να ληφθεί μέριμνα για την ψηφιακή αποτύπωσή τους σε κατάλληλα αντίγραφα διαφορετικού κατά περίπτωση μορφότυπου (ψηφιακό έγγραφο, εικόνα, βίντεο, αρχεία τριδιάστατης απεικόνισης, κ.ά.) ανάλογα με τη φυσική μορφή του κάθε τεκμηρίου. Απαραίτητη είναι η κατά περίπτωση βελτιστοποίηση των αρχείων ανάλογα με τον τύπο τους, με σκοπό την ρεαλιστική ψηφιακή αποτύπωση των τεκμηρίων σε αρχεία κατάλληλου τύπου.

Οι ως άνω αναφερόμενες ενέργειες θα υλοποιηθούν με την απόλυτη ευθύνη του αναδόχου και με τη συνεργασία του φορέα σε σχέση με την διάθεση προς τον Ανάδοχο των εκθεμάτων που θα ψηφιοποιηθούν. Οι προσφέροντες θα πρέπει να αναφέρουν αναλυτικά τον τρόπο εργασιών τους κατά την περίοδο αυτή, καθώς και τα μέτρα που θα λάβουν ώστε να επιτευχθεί ο παραπάνω στόχος, εγγυούμενοι παράλληλα και την ασφάλεια των προς ψηφιοποίηση εκθεμάτων.

Οι προσφέροντες θα αναφέρουν στο σχετικό σημείο της Τεχνικής τους προσφοράς αναλυτικά τα βήματα και όλες τις σχετικές ενέργειες. Οι ενέργειες θα πρέπει να είναι εναρμονισμένες με τις υπάρχουσες καλές πρακτικές. Οι τύποι των αρχείων στους οποίους θα αποθηκεύονται τα ψηφιακά αντίγραφα θα βασίζονται σε πρότυπα συμβατά με όσο το δυνατόν περισσότερες πλατφόρμες και με ευρεία αποδοχή κατά προτίμηση ανοικτά, π.χ. TIFF, JPEG κλπ. Επίσης, πέρα από το ψηφιακό υποκατάστατο θα δημιουργούνται τουλάχιστον άλλες δυο εκδοχές του: μια εικόνα κατάλληλη για πρόσβαση από το διαδίκτυο και μια εικόνα σε σμίκρυνση για προεπισκόπηση. Το ψηφιακό υποκατάστατο συνιστάται να αποθηκεύεται σε μορφή TIFF χωρίς

συμπίεση, οι εικόνες που εξυπηρετούν την πρόσβαση από το διαδίκτυο σε JPEG ή PNG και οι σμικρύνσεις σε JPEG ή GIF, χωρίς να αποκλείονται και άλλοι τύποι αρχείων.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να χρησιμοποιήσει για τη ψηφιοποίηση δικό του κατάλληλο εξοπλισμό ή και λογισμικό, τα οποία παραμένουν στην κυριαρχία του Αναδόχου με μόνη την υποχρέωση διάθεσής του εκ μέρους του Αναδόχου για τις σχετικές ενέργειες ψηφιοποίησης και μέχρι της παραλαβής τους από τον φορέα.

Οι προσφέροντες οφείλουν να αναφέρουν και να τεκμηριώσουν τόσο τις ενέργειες, όσο και την ακολουθούμενη μεθοδολογία και τον εξοπλισμό ή και λογισμικό που θα χρησιμοποιήσουν.

#### B.3.7.5 Προστασία πνευματικών δικαιωμάτων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει για την προστασία των πνευματικών δικαιωμάτων όλων των ψηφιοποιημένων εκθεμάτων που θα αποτελέσουν αντικείμενο του παρόντος έργου, εφαρμόζοντας για το σκοπό αυτό συγκεκριμένες και δοκιμες μεθόδους, όπως για παράδειγμα (αλλά όχι αποκλειστικά) τεχνικές υδατογραφημάτων. Η προστασία αυτή για το συγκεκριμένο Έργο θα περιλαμβάνει τεχνολογίες που μπορούν να προστατεύσουν την ιδιοκτησία του ψηφιοποιημένων τεκμηρίων (copyright), έτσι ώστε να δημιουργήσουν πραγματική αξία για τον ιδιοκτήτη του περιεχομένου.

Οι προσφέροντες οφείλουν να αναφέρουν και να τεκμηριώσουν τόσο τις ενέργειες, όσο και την ακολουθούμενη μεθοδολογία και τον εξοπλισμό ή και λογισμικό που τυχόν θα χρησιμοποιήσουν.

#### B.3.7.6 Διαλειτουργικότητα

Για την επίτευξη της λειτουργικότητας θα πρέπει να ληφθούν υπ' όψη από τον Ανάδοχο οι ακόλουθες παράμετροι:

1. Θα αναπτυχθούν συστήματα «ανοικτής» αρχιτεκτονικής (open architecture), που θα παρέχουν ανεξαρτησία από συγκεκριμένο προμηθευτή και θα γίνει χρήση προτύπων που θα διασφαλίζουν:
  - Ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών και υποσυστημάτων του συστήματος.
  - Επεκτασιμότητα των εφαρμογών χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική τους.
2. Θα υιοθετηθεί Αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού.
3. Θα γίνει χρήση συστημάτων διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την ευκολία διαχείρισης μεγάλου όγκου δεδομένων, για τη δυνατότητα δημιουργίας εφαρμογών φιλικών στο χρήστη, για την αυξημένη διαθεσιμότητα του συστήματος και για τη δυνατότητα ελέγχου των προσβάσεων στα δεδομένα.
4. Θα διασφαλίζονται:
  - Ανοικτό περιβάλλον ανάπτυξης εφαρμογών
  - Ανοικτά τεκμηριωμένα και δημοσιευμένα συστήματα διεπαφής με προγράμματα τρίτων
  - Τυποποιημένα πρωτόκολλα επικοινωνίας
  - Ανοικτό περιβάλλον ως προς τη μεταφορά και ανταλλαγή δεδομένων με άλλα συστήματα
  - Ανοικτό περιβάλλον ως προς την τεχνολογία της βάσης δεδομένων
5. Θα ικανοποιούνται οι παρακάτω απαιτήσεις σε σχέση με τις εφαρμογές που θα αναπτυχθούν:
  - Πληρότητα των στοιχείων που αποθηκεύονται
  - Ακεραιότητα και ασφάλεια των δεδομένων των εφαρμογών
  - Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων του συστήματος και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης των χρηστών (user manuals)
  - Τεκμηρίωση του συστήματος μέσω της αναλυτικής περιγραφής της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών

Ο σχεδιασμός και ανάπτυξη της διαδικτυακής πύλης, που θα φιλοξενεί το εικονικό μουσείο, θα γίνει με σύγχρονα εργαλεία και η πλατφόρμα υλοποίησης θα είναι ανοιχτή σε Internet Standards, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα μελλοντικής αναβάθμισης.

Η αρχιτεκτονική του λογισμικού που θα υποστηρίζει το εικονικό Μουσείο και τη δικτυακή πύλη θα είναι αρθρωτή (modular), ώστε να υπάρχει η δυνατότητα ομαλής επέκτασης των λειτουργιών και υπηρεσιών που προσφέρουν προς τους χρήστες, χωρίς τη διαταραχή λειτουργίας τους. Επιπλέον, ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην υψηλή διαθεσιμότητα και στην κατανομή φορτίου (load balancing).

Η δυνατότητα επικοινωνίας, συνεργασίας και ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ ετερογενών λειτουργικών συστημάτων και συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων (π.χ. υποστήριξη web services) θεωρείται επίσης απαραίτητη.

Η Βάση Δεδομένων θα υλοποιείται από ένα σύγχρονο Σχισιακό Σύστημα Διαχείρισης Βάσεως Δεδομένων συμβατό με τη γλώσσα SQL και με ενσωματωμένα όλα τα στοιχεία λογισμικού για αυξημένη διαλειτουργικότητα (πλήρης υποστήριξη XML).

Τα ψηφιοποιημένα και τεκμηριωμένα εκθέματα του Μουσείου θα πρέπει να εξασφαλίζουν:

- Συμβατότητα με διεθνή πρότυπα ψηφιοποίησης εικόνας και ήχου.
- Συμβατότητα (κατά το δυνατόν και εφαρμόσιμο) με το διεθνές πρότυπο τεκμηρίωσης ISO/CD21127 το οποίο αποτελεί το Εννοιολογικό Πρότυπο Αναφοράς της Επιτροπής Τεκμηρίωσης του Διεθνούς Συμβουλίου Μουσείων.
- Κατά το δυνατόν Συμβατότητα με παλαιότερες βάσεις δεδομένων και συστήματα τεκμηρίωσης, έτσι ώστε να είναι δυνατή η μεταφορά υφιστάμενων ψηφιακών αρχείων τεκμηρίωσης στο νέο σύστημα στο ακέραιο.
- Συμβατότητα με το πρότυπο μεταδεδομένων Dublin Core στη γενική του έκφραση
- Κατά το δυνατόν Συμβατότητα με το MPEG7 για την τεκμηρίωση των τεχνικών χαρακτηριστικών των ψηφιοποιημένων αρχείων διδιάστατης εικόνας

#### B.3.7.7 Παραδοτέα

Τα παραδοτέα ακολουθούν τις απαιτήσεις του Έργου, όπως αυτές αναφέρθηκαν στο προηγούμενο εδάφιο του παρόντος και θα πρέπει να αναφέρονται στις τεχνικές προσφορές των υποψηφίων αναδόχων με την ίδια σειρά και αρίθμηση. Ταυτόχρονα, τα παραδοτέα αυτά αποτελούν για κάθε προσφέροντα κομβικά σημεία του όλου Έργου.

Για τον λόγο αυτό συνιστάται η λεπτομερειακή αναφορά και περιγραφή τους στην τεχνική προσφορά, με ταυτόχρονη κοστολόγησή τους στην οικονομική προσφορά.

#### B.3.7.8 Εγγυήσεις - Συντηρήσεις

Οι προσφέροντες θα αναφέρουν επί ποινή απόρριψης τον χρόνο και τους όρους εγγύησης όλων των προσφερόμενων εφαρμογών καθώς και του εξοπλισμού και του λογισμικού. Ως ελάχιστος χρόνος εγγύησης ορίζεται για τον εξοπλισμό, λογισμικό συστήματος και τις εφαρμογές ένα (1) έτος από την οριστική παραλαβή του Έργου. Οι προσφέροντες θα αναφέρουν στην τεχνική τους προσφορά τους Όρους για συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών και για χρονικό διάστημα τριών ακόμη ετών μετά το τέλος της εγγύησης, στη δε οικονομική τους προσφορά τους σχετικούς οικονομικούς όρους.

#### B.3.7.9 Χρονοδιάγραμμα

Το σύνολο του Έργου δεν θα ξεπεράσει τους δεκατέσσερις (14) μήνες από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, θα πρέπει δε να δίδεται λεπτομερειακά υπό μορφή σχεδιαγράμματος Gantt στην τεχνική προσφορά. Δεδομένου ότι, το σχεδιάγραμμα αποτελεί στοιχείο κατανόησης του Έργου και βαθμολογείται, θα πρέπει σε αυτό να αναφέρονται αναλυτικά και επί ποινή αποκλεισμού όλα τα παραδοτέα, οι επιμέρους ενέργειες και οι αντίστοιχοι χρόνοι υλοποίησής τους.

### B.3.7.10 Φάσεις Υλοποίησης Έργου

Η υλοποίηση του Έργου μπορεί να στηρίζεται στις παρακάτω φάσεις, χωρίς αυτό να είναι δεσμευτικό. Οποιαδήποτε απόκλιση από την ακόλουθη ανάλυση πρέπει να τεκμηριώνεται στην πρόταση του Αναδόχου με τρόπο ώστε να αποδεικνύεται ότι δεν αλλοιώνεται το τελικό αποτέλεσμα.

#### **Φάση Α - Ανάλυση απαιτήσεων**

Μετά την ανάθεση του Έργου ο Ανάδοχος του Έργου υποχρεούται να προχωρήσει σε λεπτομερή καταγραφή και ανάλυση των απαιτήσεων του συστήματος σε συνεργασία με την ΑΝΑΘ'ΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ . Στο τέλος της διαδικασίας πρέπει να παραδοθεί σχετική αναφορά η οποία θα περιέχει τις πλήρεις και αναλυτικές απαιτήσεις σχετικά με τις υπό εκτέλεση ενέργειες.

#### **Φάση Β - Σχεδιασμός και υλοποίηση**

Σε αυτή τη φάση ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να κάνει αναλυτικό σχεδιασμό των τμημάτων και δράσεων του έργου και όλων των επιμέρους εφαρμογών που θα υλοποιήσει (τεχνολογίες που θα χρησιμοποιήσει, πρότυπα και μεθοδολογίες ανάπτυξης, προτεινόμενες λύσεις, κ.α.) και στη συνέχεια να υλοποιήσει το έργο ακολουθώντας τα στάδιά του και λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικές απαιτήσεις του.

Η φάση αυτή προϋποθέτει στενή συνεργασία του Αναδόχου με την ομάδα Έργου της ΑΝΑΘ'ΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗΣ ώστε να διασφαλίζεται η έγκριση των επιμέρους αποτελεσμάτων και να αποφευχθούν καθυστερήσεις και αποκλείσεις από τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί.

#### **Φάση Γ - Εγκατάσταση & Έλεγχος**

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την εγκατάσταση τόσο του εξοπλισμού και βασικού λογισμικού, όσο και των εφαρμογών στο τελικό περιβάλλον τους και τον έλεγχο της σωστής λειτουργίας τους. Το Έργο θα θεωρηθεί παραδοθέν αφού εγκατασταθεί και λειτουργήσει πλήρως και απρόσκοπτα. Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει αναλυτικά τα βήματα για την ολοκλήρωση αυτής της φάσης.

#### **Φάση Δ - Πιλοτική Λειτουργία του Συστήματος**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποστηρίξει την λειτουργία του εξοπλισμού, βασικού λογισμικού και των εφαρμογών του Έργου κάτω από πραγματικές συνθήκες λειτουργίας. Επιπλέον στο διάστημα αυτό θα διεξαχθούν οι τελικές δοκιμές των παραδοτέων και θα πραγματοποιηθεί η εκπαίδευση των χρηστών.

Μια από τις βασικές υπηρεσίες που θα πρέπει να προσφέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος σε αυτή τη φάση, είναι η τηλεφωνική υποστήριξη των χρηστών με στόχο την άμεση επίλυση προβλημάτων και θεμάτων σχετικά με το Έργο.

Συγκεκριμένα ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις εξής υπηρεσίες παραγωγικής λειτουργίας:

- Τηλεφωνική υποστήριξη σχετικά με τη χρήση του συστήματος
- Τηλεφωνική υποστήριξη για την αντιμετώπιση προβλημάτων κατά την χρήση

Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά την δομή και οργάνωση της παραπάνω υπηρεσίας.

Ο Ανάδοχος καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου πιλοτικής λειτουργίας, καλείται να ανταποκρίνεται εντός έξι (6) ωρών από την ενημέρωσή του. Επίσης, εφόσον απαιτείται θα εξασφαλίζει την επιτόπια παρουσία του εντός της επόμενης εργάσιμης.



Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (ΕΠΠΕ) ότι αποκατέστησε τη δυσλειτουργία ή βλάβη, και να περιγράψει τον τρόπο που το πραγματοποίησε.

#### B.3.7.11 Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές, για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) ετών ως ακολούθως:

Για χρονικό διάστημα ενός (1) έτους από την οριστική παραλαβή του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος οι υπηρεσίες συντήρησης θα παρέχονται δωρεάν (περίοδος εγγύησης καλής λειτουργίας) για τον εξοπλισμό και το λογισμικό του πληροφοριακού συστήματος

Η συνέχιση της παροχής των υπηρεσιών συντήρησης για χρονικό διάστημα επιπλέον τριών (3) ετών για τον εξοπλισμό και το λογισμικό θα πραγματοποιηθεί με την υπογραφή σχετικής σύμβασης συντήρησης που θα δύναται να συνάψει η Αναθέτουσα Αρχή με τον Ανάδοχο έναντι αντίστοιχου τιμήματος το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνεται στην οικονομική προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου.

Όσον αφορά στο είδος και στο αναμενόμενο επίπεδο παροχής υπηρεσιών κατά το διάστημα της εγγύησης, ισχύουν οι ίδιοι όροι που καθορίζονται και για το διάστημα της συντήρησης (όπως περιγράφονται παρακάτω), με τη μόνη διαφορά ότι στην πρώτη περίπτωση οι υπηρεσίες παρέχονται δωρεάν.

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών.
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού.
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης του Φορέα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός τριών ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών, η οποία πρέπει να είναι πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας του Φορέα.
- Υπηρεσία Help Desk για όλους τους χρήστες του συστήματος.
- Αναλυτική δομή και οργάνωση του Help Desk στην Τεχνική Προσφορά του Αναδόχου.

#### Όσον αφορά το κόστος συντήρησης

Το ετήσιο κόστος συντήρησης θα αναλυθεί στην οικονομική προσφορά ανά προσφερόμενο προϊόν και υπηρεσία.

Στο κόστος συντήρησης περιλαμβάνονται όλα τα παράπλευρα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και αμοιβής προσωπικού, αξίας ανταλλακτικών, εξαρτημάτων (πλην αναλωσίμων), που κρίνονται κάθε φορά απαραίτητα για την διόρθωση του αντίστοιχου προβλήματος.

Το συνολικό ετήσιο κόστος συντήρησης για όλο το ζητούμενο χρονικό διάστημα και για όλα τα προσφερόμενα προϊόντα και τις υπηρεσίες που συμμετέχουν στη συντήρηση θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς στην οικονομική Προσφορά και ως ποσοστό επί του συνολικού προϋπολογισμού των σχετικών προϊόντων και υπηρεσιών του Έργου δεν δύναται να υπερβαίνει το 15% αυτού.

Το συνολικό ετήσιο κόστος συντήρησης δεν μπορεί επίσης να είναι μικρότερο από το 3% του ως άνω προϋπολογισμού των προϊόντων και υπηρεσιών του Έργου που συμμετέχουν στη συντήρηση.

#### B.3.7.12 Ομάδα Έργου

Κάθε υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την οργάνωση για την υλοποίηση του Έργου και το προσωπικό που θα διαθέσει (ομάδα Έργου), με αναλυτική αναφορά του αντικείμενου και του χρόνου απασχόλησης τους στο Έργο. Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου.

Στην καταγραφή της ομάδας του Έργου θα πρέπει ρητώς να συμπεριληφθεί ο Υπεύθυνος του Έργου από την πλευρά του Αναδόχου και ο αναπληρωτής αυτού, οι οποίοι θα αναλάβουν την απευθείας επικοινωνία με την Αναθέτουσα Αρχή, το συντονισμό των εργασιών και την διευθέτηση ζητημάτων που άπτονται της παρακολούθησης, παραλαβής και πληρωμής του Έργου.

Για κάθε μέλος της ομάδας του Έργου θα παρατίθενται αναλυτικά στοιχεία όπως ο ρόλος στο Έργο, το αντικείμενο εργασιών, ο χρόνος απασχόλησης (πίνακας ανθρωπομηνών ανά φάση του Έργου) κλπ.

Η Αναθέτουσα Αρχή σε περίπτωση που διαπιστώσει αδυναμία συγκεκριμένων στελεχών να επιτελέσουν επιτυχώς τον προβλεπόμενο από την ομάδα Έργου ρόλο τους, ακολουθώντας τα προβλεπόμενα από τη διαδικασία παρακολούθησης του Έργου, ζητά την άρση της μη συμμόρφωσης με την αντικατάστασή τους από νέα στελέχη που θα τεθούν και πάλι υπό την έγκρισή της.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει, επίσης, να προτείνει για την υλοποίηση του Έργου ένα σύστημα επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή που να προβλέπει συγκεκριμένη μεθοδολογία παράδοσης ηλεκτρονικού και έντυπου υλικού που θα χρησιμοποιηθεί για την τήρηση των απαραίτητων διαδικασιών από την πλευρά της Αναθέτουσας Αρχής.

#### B.3.7.13 Προδιαγραφές και τεχνικές απαιτήσεις του εξοπλισμού και λογισμικού

Οι προδιαγραφές και τεχνικές απαιτήσεις που πρέπει να πληρούν οι προσφορές των διαγωνιζομένων, περιγράφονται αναλυτικά στο **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β «ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ της ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ»**.

**C ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ****C.1 ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α : ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ****C.1.1 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ****ΕΚΔΟΤΗΣ** .....**Ημερομηνία έκδοσης** .....**Προς: ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ**

Παρνασσού 2

105 61 ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ..... ΤΚ .....,}{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών

α)..... οδός ..... αριθμός .....ΤΚ.....

β)..... οδός ..... αριθμός .....ΤΚ.....

γ)..... οδός ..... αριθμός .....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,} και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{*Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας:* της εν λόγω Εταιρίας. }{*ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας:* των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....

(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.2

### C.1.3 **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΠΡΟΚΑΤΑΒΟΛΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

**Ημερομηνία έκδοσης** .....

**Προς:** ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ

Παρνασσού 2

105 61 ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για την χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διενεργούμενου διαγωνισμού της ..... για εκτέλεση του έργου ..... συνολικής αξίας ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ .....πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε σε εφαρμογή των σχετικών άρθρων του Κανονισμού, στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.4 **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

**Ημερομηνία έκδοσης** .....**Προς:** ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ

Παρνασσού 2

105 61 ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της ..... με αντικείμενο ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.5 **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

**Ημερομηνία έκδοσης .....****Προς:** ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ

Παρνασσού 2

105 61 ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για την καλή λειτουργία του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό ..... που αφορά ..... συνολικής αξίας ..... σύμφωνα με τη με αριθμό ..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

C.1.6 **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

ΕΚΔΟΤΗΣ .....

Ημερομηνία έκδοσης .....

**Προς:** ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ

Παρνασσού 2

105 61 ΑΘΗΝΑ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ. .... για ευρώ .....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ της Εταιρίας ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ..... οδός ..... αριθμός ..... ΤΚ..... ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, και μέχρι του ποσού των ευρώ ....., για την καλή εκτέλεση των υπηρεσιών συντήρησης του αντικειμένου της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά ..... συνολικής αξίας ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Προκήρυξη σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

## C.2 **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β : ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Στη συνέχεια δίδεται ο παρακάτω πίνακας, ο οποίος πρέπει να συμπληρωθεί και να τεκμηριωθεί σε κάθε (υποχρεωτικό) πεδίο. Ως τεκμηρίωση αναγνωρίζεται για το υλικό και το λογισμικό τουλάχιστον παραπομπή σε συγκεκριμένη σελίδα και εδάφιο επίσημου τεκμηριωτικού υλικού, το οποίο θα επισυνάπτεται και όπου θα σημειώνεται η παράγραφος που αφορά την απάντηση στην εκάστοτε ερώτηση.

Απαντήσεις τύπου «ΝΑΙ» ή «ισχύει» ή «συμφωνούμε» ή αντίστοιχες απαντήσεις χωρίς τεκμηρίωση θα λαμβάνονται ως μη απαντηθείσες.

Τεκμηρίωση σε σχέση με προσφερόμενες υπηρεσίες νοείται αναλυτική απαντητική περιγραφή της σχετικής ερώτησης σε ειδικό κεφάλαιο της τεχνικής προσφοράς. Για την διευκόλυνση της αξιολόγησης, οι προσφέροντες οφείλουν να τηρούν τη σειρά και την αρίθμηση του παρακάτω ΠΙΝΑΚΑ.

### **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ**

Στη Στήλη «ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Στη στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ», που σημαίνει ότι η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον Ανάδοχο ή ένας αριθμός που σημαίνει υποχρεωτικό αριθμητικό μέγεθος της προδιαγραφής (μέγιστο ή ελάχιστο) και απαιτεί συμμόρφωση, θεωρούμενα ως απαραίτατοι όροι σύμφωνα με την παρούσα προκήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαραίτατους όρους απορρίπτονται ως μη αποδεκτές.

Αν η στήλη «ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ» δεν έχει συμπληρωθεί με τη λέξη «ΝΑΙ» ή με κάποιον αριθμό, τότε η προδιαγραφή είναι επιθυμητή και όχι υποχρεωτική. Προσφορές που δεν καλύπτουν μη υποχρεωτικούς όρους ή αποκλίνουν από αυτούς δεν απορρίπτονται.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ/ΥΠΕΡ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρούται ή όχι ή υπερκαλύπτεται από την προσφορά ή ένα αριθμητικό μέγεθος που δηλώνει την ποσότητα του αντίστοιχου χαρακτηριστικού στην προσφορά. Απλή κατάφαση ή επεξήγηση δεν αποτελεί απόδειξη εκπλήρωσης της προδιαγραφής και η Επιτροπή αξιολόγησης έχει την υποχρέωση ελέγχου και επιβεβαίωσης της απαίτησης.

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ/ ΣΧΟΛΙΑ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή σε αντίστοιχο τεχνικό φυλλάδιο του κατασκευαστή ή αναλυτική τεχνική περιγραφή του εξοπλισμού ή της υπηρεσίας, ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας, ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης, υποστήριξης και εκπαίδευσης κ.λ.π. που θα παρατεθούν σε αντίστοιχο κεφάλαιο ή σε παράρτημα της τεχνικής προσφοράς.

Είναι ιδιαίτερα επιθυμητή η πληρέστερη συμπλήρωση των παραπομπών, οι οποίες πρέπει να είναι κατά το δυνατόν συγκεκριμένες (π.χ. Τεχνικό Φυλλάδιο 3, Σελ. 4 Παράγραφος 4, κ.λ.π.). Αντίστοιχα στο τεχνικό φυλλάδιο ή αναφορά θα υπογραμμιστεί το σημείο που τεκμηριώνει τη συμφωνία και θα σημειωθεί η αντίστοιχη παράγραφος του πίνακα συμμόρφωσης στην οποία καταγράφεται η ζητούμενη προδιαγραφή (π.χ. Προδ. 4.18).

Η τεχνική αρτιότητα των φυλλαδίων θα αποτελέσει στοιχείο αξιολόγησης ως ένδειξη της τεχνικής υποστήριξης που μπορεί να προσφέρει ο Ανάδοχος.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων συμμόρφωσης και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.



Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης θα αξιολογήσει κατά την κρίση της τα παρεχόμενα από τους προμηθευτές στοιχεία κατά τη διαδικασία τεχνικής αξιολόγησης της προσφερόμενης λύσης. Σε περίπτωση που δεν έχει απαντηθεί οποιοσδήποτε όρος των πινάκων τότε η απάντηση θεωρείται αρνητική.

Στο παράρτημα για Τεχνικά φυλλάδια/ Αναφορές, περιλαμβάνονται όλες οι αναλυτικές πληροφορίες που αφορούν στην υλοποίηση του Έργου σε μορφή αυτόνομων τευχών για κάθε επιμέρους αντικείμενο (ή και παρεχόμενη υπηρεσία) του διαγωνισμού. Το παράρτημα αυτό αποτελείται από αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ. που κατά την κρίση του Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης. Στην αρχή του παραρτήματος καταγράφεται αναλυτικός πίνακας των περιεχόμενων φυλλαδίων, τευχών που περιλαμβάνονται καθώς και η αρίθμηση τους. Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης θα βασίσει την απόφασή της κυρίως με βάση τα χαρακτηριστικά που αναφέρονται στα τεχνικά φυλλάδια/αναφορές. Η τεχνική αρτιότητα των φυλλαδίων θα αποτελέσει στοιχείο αξιολόγησης ως ένδειξη της τεχνικής υποστήριξης που μπορεί να προσφέρει ο Ανάδοχος.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ****Γενικά Απαιτήσεις**

<b>1 Γενικά Απαιτήσεις</b>				
<b>Α/Α</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ</b>	<b>ΥΠΟΧΡΕΩΣΗ</b>	<b>ΑΠΑΝΤΗΣΗ</b>	<b>ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ</b>
1.1	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
1.1.1	Για το σύνολο του εξοπλισμού δεν θα προσφερθούν τύποι/εκδόσεις για αυτός οποίες έχει ανακοινωθεί η απόσυρση (end-of-life)	ΝΑΙ		
1.1.2	Σε περίπτωση ανακοίνωσης απόσυρσης του προσφερόμενου εξοπλισμού μέχρι την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος θα αντικαταστήσει τον εξοπλισμό με ισοδύναμο ή καλύτερο μοντέλο χωρίς επιπρόσθετο κόστος	ΝΑΙ		
1.1.3	Το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού θα πρέπει να διαθέτει πιστοποίηση ISO, ή ισοδύναμου, του κατασκευαστή του	ΝΑΙ		
1.1.4	Αν από την προσφερόμενη λύση του υποψήφιου Ανάδοχου προκύψουν επιπλέον απαιτήσεις σε εξοπλισμό, ο εξοπλισμός αυτός θα πρέπει να προσφερθεί και να περιγραφεί από τον ανάδοχο χωρίς επιπλέον κόστος	ΝΑΙ		
1.1.5	Να δοθεί αναλυτική περιγραφή της προτεινόμενης φυσικής αρχιτεκτονικής	ΝΑΙ		
1.1.6	Για το σύνολο του εξοπλισμού να αναφερθούν εάν απαιτούνται ειδικές συνθήκες περιβάλλοντος και εγκατάστασης	ΝΑΙ		
1.1.7	Παροχή του λογισμικού του συνόλου του εξοπλισμού σε ηλεκτρονική μορφή σε media του κατασκευαστή, από το οποίο να υπάρχει δυνατότητα πλήρους εγκατάστασης	ΝΑΙ		
1.1.8	Παροχή των manuals του συνόλου του εξοπλισμού σε έντυπη και σε ηλεκτρονική μορφή	ΝΑΙ		

1.1.9	Εγκατάσταση και θέση σε λειτουργία του συνόλου του εξοπλισμού στο προβλεπόμενο σημείο	ΝΑΙ		
1.1.10	Υποστήριξη της παραμετροποίησης (configuration – setup) του συνόλου του εξοπλισμού στο σημείο λειτουργίας	ΝΑΙ		
1.1.11	Έλεγχος καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		

## Α) ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

### 1. Προδιαγραφές Κεντρικού Εξυπηρετητή

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
ΓΕΝΙΚΑ				
	Αριθμός μονάδων	1		
1.1	Το προτεινόμενο σύστημα πρέπει να είναι σύγχρονης τεχνολογίας με ανακοίνωση τους τελευταίους 12 μήνες. Ο Server να συνοδεύεται από εργαλεία διαχείρισης, από εργαλεία προειδοποίησης λαθών (για σκληρό δίσκο, επεξεργαστή, μνήμη κ.α.), ελέγχου παράλληλης σειριακής, USB, Floppy από το BIOS. Το προσφερόμενο σύστημα πρέπει να είναι σε πύργο (Tower)	ΝΑΙ		
ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΗΣ				
1.2	Μικροεπεξεργαστής 64 bit με υποστήριξη Hyper Threading & Intel® Turbo Boost Technology, με υποστήριξη διπλού επεξεργαστή	ΝΑΙ		
1.3	Αριθμός Επεξεργαστών	1		
1.4	Εσωτερική συχνότητα λειτουργίας	≥ 2,5 GHz		
1.5	Προσφερόμενη Cache στον Επεξεργαστή	≥ 8 MB		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
<b>ΜΝΗΜΗ</b>				
1.6	Μέγεθος	≥ 8 GB		
1.7	Τύπος μνήμης: DDR3	ΝΑΙ		
<b>ΕΛΕΓΚΤΕΣ ΔΙΣΚΩΝ</b>				
1.8	Ελεγκτής δίσκων με υποστήριξη hardware RAID 0,1,5,10	ΝΑΙ		
<b>ΜΟΝΑΔΑ ΣΚΛΗΡΟΥ ΔΙΣΚΟΥ</b>				
1.9	Πλήθος	5		
1.10	ΤΥΠΟΣ: SERIAL ATA II (7200rpm, 8mb cache)	ΝΑΙ		
1.11	Χωρητικότητα μονάδας	≥ 750 GB		
1.12	Πρωτόκολλο επικοινωνίας δίσκου SERIAL ATA	ΝΑΙ		
<b>ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΙΣΚΩΝ</b>				
1.13	Δυνατότητα υποστήριξης τεσσάρων (4) τουλάχιστον εσωτερικών δίσκων τεχνολογίας SERIAL ATA	ΝΑΙ		
<b>ΜΟΝΑΔΑ DVD-ROM</b>				
1.14	Ταχύτητα ανάγνωσης DVD	≥ 12X		
1.15	Ταχύτητα ανάγνωσης CD	≥ 40X		
<b>ΘΥΡΕΣ</b>				
1.16	USB	≥ 2		
1.17	10/100/1000BaseT Ethernet σε δίαυλο PCI-X με δυνατότητες WOL, PXE και software teaming σε λειτουργικό Windows 2008 Server.	≥ 2		
<b>ΤΡΟΦΟΔΟΤΙΚΟ</b>				
1.18	Τάση λειτουργίας (V)	220 + 15%		
1.19	Ισχύς (W)	≥ 400		
<b>ΣΥΣΤΗΜΑ ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΩΝ</b>				
1.20	Βασικό σύστημα με δύο ανεμιστήρες	ΝΑΙ		
<b>ΚΑΡΤΑ ΓΡΑΦΙΚΩΝ</b>				
1.21	VGA	ΝΑΙ		
<b>ΚΑΡΤΑ ΔΙΚΤΥΟΥ</b>				

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.22	DUAL FAST ETHERNET NIC PCI-X 10/100/1000 ενσωματωμένη.	2		
<b>ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ</b>				
1.23	Win 2008 Server Standard Edition ή άλλο νεώτερο λειτουργικό σύστημα (Cd εγκατάστασης + 1 άδεια χρήσης)	ΝΑΙ		
1.24	Το λειτουργικό θα πρέπει να είναι εγκατεστημένο κατά την παράδοση και να παραδοθεί σε media του κατασκευαστή	ΝΑΙ		
<b>ΕΓΓΥΗΣΗ</b>				
1.25	Εγγύηση για χρονικό διάστημα από την οριστική παραλαβή του συστήματος και μετά	≥ 1 χρόνια		

## 2. Προδιαγραφές Σταθμών Εργασίας

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
2.1	Αριθμός μονάδων	5		
	Στοιχεία Μονάδας			
2.2	Διάταξη Mini Tower	ΝΑΙ		
2.3	Να αναφερθεί κατασκευαστής και μοντέλο	ΝΑΙ		
2.4	Ενιαία συναρμολόγηση του συστήματος από τον κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
2.5	Πιστοποιητικό ISO 9001 κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
2.6	Αριθμός προσφερόμενων CPU Cores ανά σταθμό εργασίας	≥2		
2.7	Εσωτερική συχνότητα λειτουργίας (CPU αναφοράς)	≥2.93GHz		
2.8	Εξωτερική συχνότητα διαύλου - FSB (CPU αναφοράς)	≥1066MHz		
2.9	Μέγεθος εσωτερικής λανθάνουσας μνήμης / CPU (CPU αναφοράς)	≥2MB		
2.10	Μέγεθος εγκατεστημένης μνήμης RAM	≥2GB		
2.11	Μέγιστο μέγεθος μνήμης RAM	≥8GB		
2.12	Συχνότητα λειτουργίας μνήμης RAM (CPU αναφοράς)	≥667MHz		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
2.13	Πλήθος εσωτερικών σκληρών δίσκων	≥1		
2.14	Χωρητικότητα / δίσκο	≥750GB		
2.15	Ταχύτητα περιστροφής	≥7200rpm		
2.16	Τύπος Serial ATA II ή ανώτερο	ΝΑΙ		
2.17	Κάρτα γραφικών	ΝΑΙ		
2.18	Δικτυακές θύρες 10/100/1000	≥1		
2.19	Οθόνη.	ΝΑΙ		
2.20	Τύπος: TFT	ΝΑΙ		
2.21	Να αναφερθεί κατασκευαστής / μοντέλο και να δοθούν χαρακτηριστικά απεικόνισης.	ΝΑΙ		
2.22	Διαγώνιος	≥20"		
2.23	EPA Energy Star	ΝΑΙ		
2.24	TCO 99 ή νεώτερο	ΝΑΙ		
2.25	Ενιαία μονάδα εγγραφής και ανάγνωσης CD και DVD DL για τα πρότυπα CDR CDRW και DVD-R DVR+R και DVDRW.	ΝΑΙ		
2.26	Να αναφερθούν ταχύτητες ανά πρότυπο και πρόσθετα πρότυπα που υποστηρίζει η αναφερόμενη μονάδα εγγραφής / ανάγνωσης CR / DVD.	ΝΑΙ		
2.27	Να παρέχεται μαζί με όλο το απαραίτητο λογισμικό οδήγησης των μονάδων που το απαρτίζουν.	ΝΑΙ		
2.28	Να συνοδεύονται από λειτουργικό σύστημα Windows 7 με όλες τις πρόσφατες ενημερώσεις του.	ΝΑΙ		
2.29	Το λογισμικό των μονάδων που το απαρτίζουν να είναι πιστοποιημένο από τον κατασκευαστή του λειτουργικού συστήματος που διατίθεται με τον κάθε σταθμό εργασίας, εφόσον τέτοια πιστοποίηση διατίθεται.	ΝΑΙ		
2.30	Να συνοδεύονται από λογισμικό αντιμετώπισης ιών μαζί με τις υπηρεσίες ενημέρωσης αυτού για όλη την περίοδο εγγύησης του σταθμού εργασίας.	ΝΑΙ		

### 3. Προδιαγραφές Αυτόνομου Αποθηκευτικού Συστήματος

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
3.1	Αριθμός	≥1		
3.2	Να προσφερθεί ένα ενιαίο αυτόνομο σύστημα αποθήκευσης τεχνολογίας NAS	ΝΑΙ		
3.3	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	ΝΑΙ		
3.4	Ενσωμάτωση του συστήματος σε Rack, το οποίο προσφέρεται.	ΝΑΙ		
3.5	Υποστήριξη δίσκων τύπου SATA/SATA2	ΝΑΙ		
3.6	Ζητούμενη χωρητικότητα συστήματος	≥2TB		
3.7	Να δοθεί συνοδευτικό λογισμικό για την Παρακολούθηση και Διαχείριση του συστήματος συνολικά.	ΝΑΙ		
3.8	Υποστήριξη πρωτοκόλλων CIFS , NFS	ΝΑΙ		

#### 4. Προδιαγραφές Συστήματος back-up

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
Γενικά				
4.1	Εταιρεία κατασκευής και μοντέλο	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
4.2	Αριθμός μονάδων	1		
4.3	Διεπαφή SAS	ΝΑΙ		
Εγκατάσταση				
4.4	Ρύθμιση και παραμετροποίηση	ΝΑΙ		
4.5	Εγκατάσταση του συνοδευτικού λογισμικού στον εξυπηρετητή διαχείρισης των βιβλιοθηκών ταινιών	ΝΑΙ		
4.6	Εγκατάσταση απαραίτητου λογισμικού σε όλους τους	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	εξυπηρετητές από τους οποίους θα λαμβάνονται αντίγραφα ασφαλείας			

## 5. Προδιαγραφές Ικρίωματος

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
Γενικά				
5.1	Εταιρεία κατασκευής και μοντέλο	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
5.2	Αριθμός μονάδων	≥1		
Χαρακτηριστικά				
5.3	Συμβατότητα με υπολογιστές και δικτυακές συσκευές που ακολουθούν το standard μήκος 19 ιντσών	ΝΑΙ		
5.4	Ύψος σε U (rack units)	≥ 42U		
5.5	Ωφέλιμο βάθος (cm)	≥ 65		
5.6	Μέγιστο αντοχή σε βάρος (kg)	≥ 800		
5.7	Ωφέλιμο πλάτος (mm)	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
5.8	Μπροστινή διάτρητη πόρτα	ΝΑΙ		
5.9	Πίσω διάτρητη δίφυλλη πόρτα	ΝΑΙ		
5.10	Δυνατότητα προσάρτησης συστήματος θερμοαπαγωγής στη πίσω πλευρά του ικρίωματος για την καλύτερη ψύξη του ικρίωματος	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
5.11	Δυνατότητα κλειδώματος της πόρτας	ΝΑΙ		
5.12	Αποσπώμενα πλαϊνά	ΝΑΙ		
5.13	Αντισεισμική στήριξη	ΝΑ ΑΝΑΦΕΡΘΕΙ		
Σύστημα διανομής τροφοδοσίας ενσωματωμένο στο ικρίωμα				
5.14	Το σύστημα τροφοδοσίας να εγκαθίσταται μέσα στο ικρίωμα με τρόπο τέτοιο που να μην επηρεάζει	ΝΑΙ		



Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	την τοποθέτηση του υπόλοιπου εξοπλισμού και να βρίσκεται στην όπισθεν πλευρά του ικριώματος για ευκολότερη διαχείριση της τροφοδοσίας του εξοπλισμού. (Zero U PDUs)			
5.15	Αριθμός αυτόνομων κυκλωμάτων	≥ 2		
5.16	Μέγιστο ρεύμα ανά υποδοχή εισόδου	≥ 32A		
5.17	Τάση τροφοδοσίας εισόδου (Input Voltage)	AC 230V		
5.18	Συχνότητα τροφοδοσίας εισόδου (Input frequency)	50Hz		
5.19	Αριθμός υποδοχών IEC 320 C13 10A για την σύνδεση εξοπλισμού	≥ 32		
5.20	Δυνατότητα απομακρυσμένης διαχείρισης μέσω των πρωτοκόλλων HTTP, HTTPS, Telnet, SNMP, SSH	ΝΑΙ		
<b>Συνοδευτικά</b>				
5.21	Εγχειρίδια	ΝΑΙ		
5.22	Βίδες ενσωμάτωσης εξοπλισμού	ΝΑΙ		
5.23	Σταθερό ράφι (όχι συρταρωτό) με δυνατότητα ενσωμάτωσης σε rack	≥ 3		
5.24	Δύο βάσεις/στηρίγματα οριζόντιας καλωδίωσης με δυνατότητα ενσωμάτωσης σε rack για την διαχείριση των καλωδίων δικτύου	ΝΑΙ		
5.25	Βάση/Στηρίγματα κάθετης καλωδίωσης στην όπισθεν πλευρά του ικριώματος για για την διαχείριση των καλωδίων δικτύου	ΝΑΙ		
5.26	Καλώδια τροφοδοσίας για όλες τις προσφερόμενες υποδοχές τύπου IEC 320 C13 Socket 10A σε IEC 320 C14 Plug 10A	ΝΑΙ		

## 6. Σαρωτές A3

Σαρωτές A3				
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			

6.1	Να αναφερθεί ο κατασκευαστής και το μοντέλο	ΝΑΙ		
6.2	Αριθμός Μονάδων	1		
6.3	Τύπος Σαρωτή : Επίπεδος	ΝΑΙ		
6.4	OCR Ελληνικό	ΝΑΙ		
6.5	Συνδεσιμότητα	1xUSB 2.0 1xSCSI		
	<b>ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
6.5	Ανάλυση	έως 600 x 1200 dpi		
6.6	Ταχύτητα Προεσκόπισης	5 sec		
6.7	Max Zoom	2x		
6.8	Διαστάσεις σάρωσης	έως 297 x 432 mm		

## 7. Προδιαγραφές Συστήματος Αδιάλειπτης Παροχής Ισχύος (UPS)

Προδιαγραφές Συστήματος Αδιάλειπτης Παροχής Ισχύος (UPS)				
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
	<b>ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ</b>			
7.1	Αριθμός Μονάδων	2		
7.2	Να αναφερθεί το Μοντέλο	ΝΑΙ		
7.3	Να αναφερθεί ο Κατασκευαστής	ΝΑΙ		
7.4	Τύπος Line Interactive	ΝΑΙ		
7.5	Ισχύς Εξόδου	1200 VA		
7.6	Να αναφερθεί Input Voltage	ΝΑΙ		
7.7	Να αναφερθεί Output Voltage	ΝΑΙ		
7.8	Μέσος χρόνος επαναφόρτισης	16 ώρες		
7.9	Χρόνος αυτονομίας (μισό φορτίο)	≥18 λεπτών		
7.10	Rack Mount	ΝΑΙ		
7.11	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει τον αναγκαίο συμπληρωματικό εξοπλισμό και εξαρτήματα για τη θέση του συστήματος σε παραγωγική λειτουργία (π.χ. καλώδια, connectors κλπ.)	ΝΑΙ		

**8. Λογισμικό Προστασίας από Ιούς**

Λογισμικό Προστασίας από Ιούς Ασφαλείας				
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
8.1	Να αναφερθεί το προσφερόμενο λογισμικό	ΝΑΙ		
8.2	Αριθμός προσφερόμενων αδειών	6		
8.3	Να προσφέρεται η άδεια χρήσης του, ισχύος τουλάχιστον τριών (3) ετών (να αναφερθεί το είδος και οι όροι της)	ΝΑΙ		
8.4	Να συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα μέσα εγκατάστασης (σε CD/DVD ROM, τουλάχιστον ένα σετ ανά σημείο εγκατάστασης)	ΝΑΙ		
8.5	Δυνατότητα ελέγχου των αρχείων στο σκληρό δίσκο του σταθμού εργασίας	ΝΑΙ		
8.6	Προστασία από ιούς, Trojan Horses, Worms, Macro Viruses, ActiveX Controls, Java Applets καλύπτοντας και την περίπτωση των συμπιεσμένων αρχείων	ΝΑΙ		
8.7	Αυτόματη παροχή αναβαθμίσεων και ενημέρωσης τόσο του ίδιου του λογισμικού (live updates, patches) όσο και των «υπογραφών» των νέων ιών, από τον δικτυακό τόπο της κατασκευάστριας εταιρίας κατά το χρονικό διάστημα ισχύος της άδειας χρήσης του.	ΝΑΙ		
8.8	Συνεργασία με τα συνήθη προγράμματα-πελάτες ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (μέσω πρωτοκόλλων POP3 και IMAP) ώστε να εξασφαλίζεται ο έλεγχος των εισερχόμενων και των εξερχόμενων μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και των συνημμένων σε αυτά αρχείων	ΝΑΙ		

**Β) Λογισμικό Υποδομής****1. Λογισμικό Συστήματος Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (Σ.Δ.Β.Δ.)**

1 Λογισμικό Συστήματος Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (Σ.Δ.Β.Δ.)				
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.1	Το Πληροφοριακό Σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζονται από βάσεις δεδομένων, στις οποίες θα περιλαμβάνεται το περιεχόμενο του Πληροφοριακού Συστήματος.	ΝΑΙ		
1.2	Οι βάσεις δεδομένων θα περιέχουν τουλάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θεματική οργάνωση του περιεχομένου</li> <li>• Χρήστες, ομάδες χρηστών και δικαιώματα πρόσβασης</li> <li>• Δομές στατιστικών στοιχείων</li> <li>• Ημερομηνία καταγραφής του περιεχομένου</li> <li>• Διάρκεια ισχύος (validity duration) του περιεχομένου, όπου αυτή υπάρχει</li> <li>• Δείκτες για τήρηση αναφορικής ακεραιότητας (foreign keys – referential integrity)</li> </ul>	ΝΑΙ		
1.3	Η πολυπλοκότητα της σχεδίασης δεν θα είναι εμφανής στο χρήστη	ΝΑΙ		
1.4	Χαρακτηριστικά RDBMS			
1.5	Να αναφερθεί το προσφερόμενο Σύστημα Διαχείρισης Σχεσιακής Βάσης Δεδομένων (RDBMS).	ΝΑΙ		
1.6	Να αναφερθεί η έκδοση του RDBMS και η συχνότητα ενημέρωσης	ΝΑΙ		
1.7	Να προσφερθούν οι απαραίτητες άδειες χρήσης	ΝΑΙ		
1.8	Υποστήριξη των διεθνών προτύπων της SQL (ISO, ANSI 92 standard SQL)	ΝΑΙ		
1.9	Το προσφερόμενο RDBMS πρέπει να υποστηρίζει default values όταν δεν υπάρχει τιμή σε κάποιο πεδίο. Επίσης, να υποστηρίζει Null Values.	ΝΑΙ		
1.10	Να δοθεί περιγραφή του τρόπου διασφάλισης της referential integrity της Β.Δ. (Declarative Database Integrity).	ΝΑΙ		

1.11	Το προσφερόμενο RDBMS πρέπει να υποστηρίζει τον ορισμό επιχειρησιακών κανόνων (business rules) στη Β.Δ., οι οποίοι να ενεργοποιούνται αυτόματα μετά από κάποια συγκεκριμένη αλλαγή των δεδομένων στη Β.Δ. και να εκτελούν αντίστοιχες διαδικασίες (procedures).	NAI		
1.12	Περιγραφή της δυνατότητας και του τρόπου εξουσιοδότησης των χρηστών στην πρόσβαση δεδομένων (data access authorization) στην περίπτωση Αναζήτησης, Καταχώρησης, Ενημέρωσης Διαγραφής από ένα χρήστη ή ομάδα χρηστών ανά περίπτωση εφαρμογής και ανά περίπτωση πρόσβασης ενός αρχείου είτε σαν σύνολο είτε σαν μέρος αυτού. (Υποστήριξη Role Based Access Control).	NAI		
1.13	Να παρέχεται Σύστημα Διαχείρισης της Βάσης Δεδομένων (Database Administration Application) με δυνατότητες παρακολούθησης και διαχείρισης πολλαπλών απομακρυσμένων βάσεων.	NAI		
1.14	Να περιγραφούν οι δυνατότητες Auditing των χρηστών σε επίπεδο: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Πρόσβασης στη βάση</li> <li>• Πρόσβασης στα δεδομένα</li> </ul> για επιτυχείς και ανεπιτυχείς ενέργειες	NAI		
1.15	Να υποστηρίζεται η ύπαρξη πολλαπλών Β.Δ. υπό τον έλεγχο ενός η περισσότερων Πυρήνων (Data Base Kernel) και η ανεξάρτητη διαχείρισή τους (users, permissions, administration, back up, recovery).	NAI		
1.16	Για το προσφερόμενο RDBMS πρέπει να αναφερθούν οι δομές προσπέλασης και αποθήκευσης (storage structures) btree, hash, sequential, sorted, clustered, τόσο για τους πίνακες (tables) όσο και για τα αρχεία δεικτών (indices).	NAI		
1.17	Υποστήριξη δυνατότητας αποθήκευσης εικόνων (images) και κειμένου (TEXT) στο RDBMS και τρόπος διαχείρισης.	NAI		
1.18	Να περιγραφεί η συνολική δυνατότητα ON-LINE TRANSACTION PROCESSING (OLTP) του RDBMS.	NAI		

1.19	Record level locking	NAI		
1.20	Να περιγραφεί αναλυτικά ο τρόπος διαχείρισης των deadlocks.	NAI		
1.21	Το προσφερόμενο RDBMS πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα ορισμού γεγονότων που συμβαίνουν στη Β.Δ. από τους χρήστες (user defined events). Επίσης, πρέπει τα γεγονότα αυτά να ενεργοποιούν και να ειδοποιούν αυτόματα κάποιες άλλες εφαρμογές που τρέχουν ταυτόχρονα στη Β.Δ..	NAI		
1.22	Δυνατότητα consistent read χωρίς κλείδωμα του πίνακα για transactions.	NAI		
1.23	Το προσφερόμενο RDBMS πρέπει να υποστηρίζει τη δυνατότητα ορισμού read-only περιοχών στη Βάση Δεδομένων για αποθήκευση read-only δεδομένων. Να επιτρέπει μια read-only περιοχή να μπορεί να μετατραπεί σε read/write και το αντίστροφο. Επιπλέον οι read-only περιοχές να μπορούν να αποθηκεύονται και σε άλλα media εκτός από φυσικούς δίσκους όπως CD-ROM.	NAI		
1.24	Να αναφερθούν οι προμεταφραστές (precompilers), που υποστηρίζει το προσφερόμενο RDBMS, για ανάπτυξη εφαρμογών σε Embedded SQL.  Να αναφερθούν επίσης τα προσφερόμενα εργαλεία SQL precompiler τα οποία είναι επιθυμητό να είναι πλήρως συμβατά με το προσφερόμενο λειτουργικό σύστημα	NAI		

## 2. Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ψηφιακών συλλογών και δραστηριοτήτων μουσείου

2 Ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ψηφιακών συλλογών και δραστηριοτήτων μουσείου				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
2.1	Το λογισμικό θα πρέπει να είναι ώριμο προϊόν, με δυνατότητες παραμετροποίησης.  Να αναφερθεί η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού και ο κατασκευαστής	NAI		

2.2	Το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζεται με συνεχείς βελτιώσεις από τον κατασκευαστή του ή (σε περίπτωση προσφοράς λειτουργικής λύσης που θα βασίζεται σε ανοιχτό λογισμικό) από τον υποψήφιο ανάδοχο	ΝΑΙ		
2.3	Να αναφερθούν οι εγκαταστάσεις σε Ελλάδα και εξωτερικό	ΝΑΙ		
2.4	Παρουσίαση στην ΕΠΠΕ του προτεινόμενου συστήματος σε κανονική λειτουργία (να αναφερθεί η δέσμευση για παρουσίαση στην επιτροπή του προτεινόμενου προϊόντος κατά τη διάρκεια της αξιολόγησης)	ΝΑΙ		
2.5	Να προσφερθεί πακέτο για τουλ. 6 ταυτόχρονους εσωτερικούς χρήστες, να δοθούν στην οικονομική προσφορά τιμές για επεκτάσεις	ΝΑΙ		
2.6	Συμφωνία με τις τεχνικές προδιαγραφές (όλες οι προδιαγραφές νοούνται ως υποχρεωτικές), σύμφωνα με το σχετικό εδάφιο, Μέρος Β' της προκήρυξης.	ΝΑΙ		

### Γ) Προδιαγραφές Διαδικτυακής Πύλης

#### 1. Απαιτήσεις Διαδικτυακής Πύλης

1 Απαιτήσεις Διαδικτυακής Πύλης				
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.1	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να φροντίζει για την εύρωστη διαθεσιμότητα πρόσβασης σε δεδομένα και λειτουργίες της Πύλης.	ΝΑΙ		
1.2	Η προτεινόμενη λύση θα πρέπει να ενσωματώνει την υλοποίηση πολλαπλών τρόπων πρόσβασης στο Πληροφοριακό υλικό	ΝΑΙ		
1.3	Δυνατότητα παραμετροποιημένης πρόσβασης (Personalization)	ΝΑΙ		
1.4	Ενοποίηση και αυτοματοποιημένη διαχείριση περιεχομένου (Content Management)  Η διαχείριση του περιεχομένου και των οντοτήτων της Πύλης θα πρέπει να καλύπτει το internet, intranet portal και να παρέχει μηχανισμούς κοινής διαχείρισης αυτών, ώστε να μειώνει το χρόνο διαχείρισης και ανανέωσης της Διαδικτυακής Πύλης συνολικά	ΝΑΙ		

1.5	Εύχρηστο και κατανοητό σημείο διεπαφής (interface) το οποία παρέχει εύκολη πρόσβαση σε δεδομένα – πληροφορίες και λειτουργίες της πύλης	NAI		
1.6	Δυναμικό περιβάλλον παρουσίασης σε δύο τουλάχιστον γλώσσες (Ελληνικά – Αγγλικά) με δυνατότητα εύκολης μελλοντικής επέκτασης, δια μέσου των ιδίων προτύπων σελίδων και όχι με δημιουργία νέων.	NAI		
1.7	Ομοιογενής παρουσίαση υψηλής ποιότητας και αισθητικής βασισμένη σε συγκεκριμένο, εγκεκριμένο από την Αναθέτουσα Αρχή σχέδιο προτύπων επιφανειών και αντίστοιχων διεπαφών	NAI		
1.8	Ελαχιστοποίηση των απαιτήσεων για τα συστήματα πελάτη (client) με ενσωμάτωση της επιχειρησιακής λογικής στις λειτουργίες του εξυπηρετητή (server), με στόχο την δυνατότητα πρόσβασης στο σύνολο των λειτουργιών του συστήματος δια μέσου απλών περιηγητών (Web browsers).	NAI		
1.9	Πολλαπλούς τρόπους πλοήγησης στο περιεχόμενο της πύλης	NAI		
1.10	Η πύλη θα πρέπει δια μέσου των λειτουργιών της να υποστηρίζει τη συνεργασία μεταξύ των χρηστών (collaboration), παρέχοντας ένα ολοκληρωμένο συνεργατικό πλαίσιο λειτουργίας:	NAI		
1.11	Ομαδική ή κατ' ιδίαν ανταλλαγή απόψεων και ομαδική επικοινωνία και διάχυση πληροφορίας ( FAQs, bulletin boards-news groups, κλπ)	NAI		
1.12	Η Πύλη θα πρέπει να υποστηρίζει λειτουργίες διαδραστικής επικοινωνίας όπως αυτόματη επιστολή ενημερωτικών δελτίων μέσω email (newsletter)	NAI		
1.13	πολύ-επίπεδη αρχιτεκτονική σχεδιασμού και οργάνωσης των δομών, των οντοτήτων και των επιμέρους στοιχείων που συνθέτουν τα περιεχόμενα της πύλης (δεδομένα – χρήστες – εφαρμογές).	NAI		
1.14	Δυνατότητα δημιουργίας και ανανέωσης περιεχομένου με τη χρήση ενός web-browser, από οποιαδήποτε τοποθεσία , μέσω ειδικών φορμών από προσωπικό χωρίς ιδιαίτερες γνώσεις προγραμματισμού.	NAI		



1.15	Κατηγοριοποίηση, αποθήκευση και διαχείριση των αρχείων περιεχομένου (εγγράφων, media) σε ειδικό «αποθετήριο» (αρχειοθήκη), που εξασφαλίζει την «μακροβιότητα» του περιεχομένου	NAI		
1.16	Υποστήριξη ενός σημείου ελέγχου για την ενιαία ενεργοποίηση αλλαγών (εκδόσεων, versions) του ιστοχώρου, από εξουσιοδοτημένους χρήστες του συστήματος (version control).	NAI		
1.17	Υποστήριξη ψηφιακού περιεχομένου σε μορφή κειμένου (MS Word, Power Point κλπ), πινάκων, εικόνες, βίντεο και συνδέσεις με εξωτερικές πηγές (links).	NAI		
1.18	Υποστήριξη Πολυγλωσσικού πληροφοριακού υλικού	NAI		
1.19	Ανάλυση Επισκεψιμότητας και χρήσης των λειτουργιών της Πύλης (καταγραφή, μέτρηση, ανάλυση)	NAI		
1.20	Υποστήριξη πλήρους διαχωρισμού της εμφάνισης από το περιεχόμενο με την χρήση σύγχρονων τεχνολογιών web	NAI		
1.21	Να περιγραφεί πλήρως η αρχιτεκτονική του συστήματος, ο σχεδιασμός της βάσης δεδομένων και οι μεθοδολογίες που θα χρησιμοποιηθούν για την υλοποίηση.	NAI		
1.22	Ύπαρξη μηχανισμού αναζήτησης που θα μπορεί να εκτείνεται σε όλο το εύρος της πύλης (portal), με υποστήριξη και Ελληνικού full text search.	NAI		
1.23	Περιγραφή του τρόπου ενσωμάτωσης και επέκτασης των components που έχουν αναπτυχθεί για την Πύλη.	NAI		
1.24	Περιγραφή των διαφορετικών ρόλων πρόσβασης που υποστηρίζονται	NAI		
1.25	Περιγραφή του τρόπου αυθεντικοποίησης των χρηστών	NAI		
1.26	Δυνατότητα διαχείρισης μέσω HTTPS/HTML- web σελίδων	NAI		
1.27	Περιγραφή των ορίων πρόσβασης στο περιεχόμενο βασισμένη σε πληροφορίες που αφορούν τους χρήστες ή τη συγκεκριμένη ομάδα (group) που ανήκουν	NAI		
1.28	Δυνατότητα υποστήριξης LDAP compliant υπηρεσιών καταλόγου			

1.29	Συμβατότητα με τις απαιτήσεις του εδαφίου «Δημιουργία δικτύου ανταλλαγής πληροφοριών» της παρούσας	ΝΑΙ		
------	--	-----	--	--

## 2. Λογισμικό Διαδικτυακής Πύλης

2 Λογισμικό Διαδικτυακής Πύλης				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
2.1	Το λογισμικό θα πρέπει να είναι ώριμο προϊόν με πολλές εγκαταστάσεις σε Ελλάδα και εξωτερικό. Να αναφερθεί η έκδοση του προσφερόμενου λογισμικού	ΝΑΙ		
2.2	Το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζεται με συνεχείς βελτιώσεις από τον κατασκευαστή του.	ΝΑΙ		
2.3	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει όλες τις απαραίτητες άδειες χρήση για τη λειτουργία του συνόλου του έργου	ΝΑΙ		
2.4	Το λογισμικό θα πρέπει να υποστηρίζει πολλαπλούς τρόπους πρόσβασης (internet, intranet κ.α.)	ΝΑΙ		
2.5	Το λογισμικό πρέπει να υποστηρίζει τη διασύνδεση με εναλλακτικές πηγές πληροφοριών για την περαιτέρω διαχείριση δεδομένων εναλλακτικών μορφοτύπων. Οι πηγές αυτές μπορεί να είναι:	ΝΑΙ		
2.6	Δεδομένα τύπου XML			
2.7	Βάσεις δεδομένων σχεσιακού τύπου			
2.8	Αποθήκες δεδομένων (data warehouses)			
2.9	Το λογισμικό πρέπει να παρέχει εργαλεία που να επιτρέπουν την εύκολη δημιουργία, διαγραφή, ενεργοποίηση και αναδιοργάνωση των κατηγοριών.	ΝΑΙ		
2.10	Δυνατότητα επικοινωνίας και διασύνδεσης με ευρέως διαδεδομένα συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων με σκοπό την εκμετάλλευση των δυνατοτήτων που παρέχουν αυτά τα συστήματα για βέλτιστη και αποδοτικότερη διαχείριση της υπάρχουσας πληροφορίας	ΝΑΙ		
2.11	Πρέπει να παρέχεται μηχανισμός έξυπνης αναζήτησης του περιεχομένου μέσα από τον ορισμό πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης	ΝΑΙ		

2.12	Δυνατότητα δημιουργίας προκαθορισμένων ερωτήσεων (φίλτρων) για τακτική και περιοδική χρήση και ρύθμιση του τρόπου και του χρόνου εκτέλεσης αυτών			
2.13	Να είναι δυνατή η εισαγωγή-εξαγωγή περιεχομένου με τη χρήση συγκεκριμένων προτύπων αναπαράστασης και οργάνωσης δεδομένων (π.χ. XML), έτσι ώστε να είναι εφικτή η μεταφορά αυτών μεταξύ διαφορετικών συστημάτων	ΝΑΙ		
2.14	Διεπαφές χρήσης για την παραμετροποίηση του τρόπου παρουσίασης των πληροφοριών για τον ορισμό του τρόπου παρουσίασης των δεδομένων	ΝΑΙ		
2.15	Διεπαφές για την εισαγωγή παραμέτρων αναζήτησης, επιλογής του τρόπου παρουσίασης των αποτελεσμάτων και την μετάβαση στο αντίστοιχο περιεχόμενο	ΝΑΙ		
2.16	Το σύστημα πρέπει να παρέχει δυνατότητες διαχείρισης και ρύθμισης των παραμέτρων των επιμέρους λειτουργιών του (επεξεργασία και διαχείριση δεδομένων, ορισμός πηγών άντλησης δεδομένων, ορισμός χώρων αποθήκευσης και αρχειοθέτησης κλπ)	ΝΑΙ		
2.17	Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει λειτουργίες υποστήριξης-βοήθειας στους χρήστες οι οποίες θα παρέχουν κατάλληλες πληροφορίες όποτε και όταν απαιτούνται	ΝΑΙ		
2.18	Ευκολία ανανέωσης περιεχομένου αλλά και διαχείρισης, μέσω ενός απλού Web browser και χωρίς την ύπαρξη ειδικού επιπρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		
2.19	Κάθε σελίδα της πύλης πρέπει να μπορεί να χωρίζεται σε πολλαπλούς τομείς (regions) και σε καθέναν από αυτούς να μπορούν να ενσωματωθούν πολλαπλές επιμέρους πληροφορίες/ εφαρμογές	ΝΑΙ		
2.20	Υποστήριξη templates και styles για την προκατασκευή του περιβάλλοντος διεπαφής και την επιβολή σχετικών προτύπων, με βάση τις ιδιαίτερες απαιτήσεις της Πύλης	ΝΑΙ		

2.21	Υποστήριξη πλούσιας διεπαφής με τη χρήση γραφικών αντικειμένων που υποστηρίζονται σε περιβάλλον Web (όπως π.χ. tabs, drop-down lists, links, buttons κλπ.), ανεξαρτήτως του χρησιμοποιούμενου Web browser στον client	ΝΑΙ		
2.22	Υποστήριξη της ενσωμάτωσης στο περιεχόμενο της πύλης και της διάθεσης προς τους χρήστες οποιουδήποτε τύπου αρχείου όπως αρχεία ASCII, XML, HTML, αρχεία επεξεργαστών κειμένων, εικόνων, video, ήχου, λογιστικών φύλλων κλπ.	ΝΑΙ		
2.23	Εύκολη οργάνωση, πλοήγηση και πρόσβαση σε ιεραρχικούς καταλόγους και αρχεία σύμφωνα με πολλαπλή θεματική κατηγοριοποίηση	ΝΑΙ		
2.24	Να υποστηρίζεται ο ορισμός της διάρκειας ζωής του περιεχομένου με δηλωτικό τρόπο μέσα από το γραφικό περιβάλλον διαχείρισης της πύλης	ΝΑΙ		
2.25	Να υποστηρίζεται versioning και λειτουργίες check-in και check-out στο περιεχόμενο της πύλης			
2.26	Ενσωματωμένες υπηρεσίες για καθορισμό διαδικασιών επισκόπησης και έγκρισης για τη δημοσίευση περιεχομένου	ΝΑΙ		
2.27	Δυνατότητα υποστήριξης του πρότυπου W3C Web Accessibility Initiative (WAI) για την εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες	ΝΑΙ		
2.28	Για το προσφερόμενο λογισμικό πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ανάπτυξης νέων εφαρμογών και επέκτασης των δυνατοτήτων της πύλης	ΝΑΙ		

### 3 Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Εικονικού Διαδικτυακού Μουσείου

Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου Εικονικού Διαδικτυακού Μουσείου				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
3.1	Διαχείριση συστήματος μέσω προγράμματος πλοήγησης (Web Browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		

3.2	Υποστήριξη ταυτόχρονης πρόσβασης πολλών χρηστών (multi user). Δυνατότητα ταυτόχρονης λειτουργίας της εφαρμογής από περισσότερους του ενός χρήστες, σε διαφορετικούς σταθμούς εργασίας.	NAI		
3.3	Τήρηση των δεδομένων της εφαρμογής σε Βάση Δεδομένων.	NAI		
3.4	Η σχεδίαση και υλοποίηση του υποσυστήματος να συμβαδίζει πλήρως με τα λεγόμενα που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Β' της προκήρυξης	NAI		
3.5	Ενσωματωμένος WYSIWYG editor με διευρυμένες λειτουργικότητες όπως, εισαγωγή πινάκων, εικόνων, κ.α.	NAI		
3.6	Δυνατότητα διαχείρισης media (audio, video files).	NAI		
3.7	User administration με δυνατότητες χειρισμού ομάδων, χρηστών (user rights access, delete, create etc.).	NAI		
3.8	Εύκολος τρόπος επιλογής και επεξεργασίας δεδομένων.	NAI		
3.9	Δυνατότητα διαχείρισης και κατηγοριοποίησης περιεχομένου.	NAI		
3.10	Δυνατότητα διαχείρισης συνδέσμων (links) (έλεγχος συνόλου συνδέσμων ώστε να διαπιστώνεται ποια από αυτά έχουν συνδεδεμένα άκρα και ποια όχι ).	NAI		
3.11	Δυνατότητα σύνδεσης εξωτερικών κλειστών ομάδων χρηστών με αντίστοιχα δικαιώματα πρόσβασης (extranet), ώστε να παρέχεται η δυνατότητα ελεγχόμενης εισαγωγής και επεξεργασίας περιεχομένων.	NAI		
3.12	Δυνατότητα χειρισμού περισσότερων γλωσσών πέραν της Ελληνικής (τουλάχιστον της Αγγλικής).	NAI		
3.13	Ελεγχόμενη δημοσίευση περιεχομένων (χρήστης / επισκέπτης θα μπορεί να αποθηκεύει / τοποθετεί περιεχόμενο στο σύστημα, αλλά η δημοσίευση θα γίνεται από προκαθορισμένους χρήστες του συστήματος. Κατά τη δημιουργία ενός χρήστη θα ορίζεται εάν μπορεί να δημοσιεύει συγκεκριμένες κατηγορίες περιεχομένων.	NAI		
3.14	Δυνατότητα πολυδιάστατης σύνθεσης περιεχομένων (σε ένα περιεχόμενο θα πρέπει να μπορούν να ενσωματωθούν διάφορα modules, κείμενα, γραφικά, media).	NAI		
3.15	Εύκολη αναζήτηση περιεχομένων (συνδυαστική αναζήτηση με πολλά κριτήρια).	NAI		
3.16	Παρουσίαση συχνά τιθεμένων ερωτήσεων (FAQ).	NAI		

3.17	Δυνατότητα εισαγωγής-εξαγωγής περιεχομένου με τη χρήση συγκεκριμένων προτύπων αναπαράστασης και οργάνωσης δεδομένων (π.χ. XML).	ΝΑΙ		
3.18	Δυνατότητα υποστήριξης του πρότυπου W3C Web Accessibility Initiative (WAI) για την εξυπηρέτηση ατόμων με ειδικές ανάγκες.	ΝΑΙ		
3.19	Δυνατότητα υποστήριξης versioning και λειτουργίες check-in και check-out στο περιεχόμενο της πύλης	ΝΑΙ		
3.20	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Β' της προκήρυξης	ΝΑΙ		

#### Δ) Προσφερόμενες Υπηρεσίες

##### 1. Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης, επεξεργασίας, επιστημονικής τεκμηρίωσης, συγγραφής ειδικών κειμένων, μετάφρασης και προστασίας τεκμηρίων

1 Υπηρεσίες Ψηφιοποίησης επεξεργασίας, επιστημονικής τεκμηρίωσης, συγγραφής ειδικών κειμένων, μετάφρασης και προστασίας τεκμηρίων				
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.1	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες ψηφιοποίησης, επεξεργασίας και προστασίας των τεκμηρίων, όπως αυτές περιγράφονται στις σχετικές παραγράφους, Μέρος Β' της παρούσης	ΝΑΙ		
1.2	Να ψηφιοποιηθούν, επεξεργαστούν και να προστατευθούν τουλάχιστον τα αναφερόμενα στην παράγραφο Β.3.1.1, Μέρος Β' της παρούσης	ΝΑΙ		
1.3	Να γίνει η συγγραφή των ειδικών κειμένων για τις ψηφιακές εφαρμογές	ΝΑΙ		
1.4	Να εκτελεστούν οι λοιπές σχετικές εργασίες της επιστημονικής τεκμηρίωσης, μετάφρασης, εισαγωγής στο υπό προμήθεια ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ψηφιακών συλλογών των ψηφιοποιημένων τεκμηρίων	ΝΑΙ		
1.5	να αναφερθούν όλες οι σχετικές μεθοδολογίες και οι προσφερόμενες υπηρεσίες αναλυτικά	ΝΑΙ		

##### 2. Εφαρμογή «Διαδραστικός χάρτης»

Εφαρμογή «Διαδραστικός χάρτης»				
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ

2.1	Διαχείριση συστήματος μέσω προγράμματος πλοήγησης (Web Browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		
2.2	Τήρηση των δεδομένων της εφαρμογής σε Βάση Δεδομένων	ΝΑΙ		
2.3	Η σχεδίαση και υλοποίηση του υποσυστήματος να συμβαδίζει πλήρως με τα λεγόμενα που αναφέρονται στα σχετικά εδάφια, Μέρος Β΄ της προκήρυξης	ΝΑΙ		
2.4	Υλοποίηση τουλάχιστον δύο (2) χαρτών της Πόλεως των Αθηνών	ΝΑΙ		
2.5	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Β΄ της προκήρυξης	ΝΑΙ		

### 3 Εφαρμογή «Διαδραστικό χρονολόγιο»

Εφαρμογή «Διαδραστικό χρονολόγιο»				
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
3.1	Διαχείριση συστήματος μέσω προγράμματος πλοήγησης (Web Browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		
3.2	Τήρηση των δεδομένων της εφαρμογής σε Βάση Δεδομένων	ΝΑΙ		
3.3	Η σχεδίαση και υλοποίηση του υποσυστήματος να συμβαδίζει πλήρως με τα λεγόμενα που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Β΄ της προκήρυξης	ΝΑΙ		
3.4	Υλοποίηση τουλάχιστον δύο (2) χρονολογίων	ΝΑΙ		
3.5	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Β΄ της προκήρυξης	ΝΑΙ		

### 4 Εφαρμογή «εικονικές περιηγήσεις»

Εφαρμογή «εικονικές περιηγήσεις»				
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
4.1	Διαχείριση συστήματος μέσω προγράμματος πλοήγησης (Web Browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		
4.2	Τήρηση των δεδομένων της εφαρμογής σε Βάση Δεδομένων	ΝΑΙ		



4.3	Η σχεδίαση και υλοποίηση του υποσυστήματος να συμβαδίζει πλήρως με τα λεγόμενα που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Β' της προκήρυξης	ΝΑΙ		
4.4	Υλοποίηση τουλάχιστον δύο (2) εικονικών περιηγήσεων	ΝΑΙ		
4.5	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Β' της προκήρυξης	ΝΑΙ		

### 5 Δημιουργία εικονικού μουσείου Αρχιτεκτονικής και πολεοδομίας της πόλεως των Αθηνών

δημιουργία εικονικού μουσείου Αρχιτεκτονικής και πολεοδομίας της πόλεως των Αθηνών				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
5.1	Διαχείριση συστήματος μέσω προγράμματος πλοήγησης (Web Browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		
5.2	Τήρηση των δεδομένων της εφαρμογής σε Βάση Δεδομένων	ΝΑΙ		
5.3	Η σχεδίαση και υλοποίηση του υποσυστήματος να συμβαδίζει πλήρως με τα λεγόμενα που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Β' της προκήρυξης	ΝΑΙ		
5.4	Να αναπτυχθούν πλήρως οι εφαρμογές που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Β' της προκήρυξης	ΝΑΙ		
5.5	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Β' της προκήρυξης	ΝΑΙ		

### 6 Εφαρμογή «ψηφιακό βιβλίο επισκεπτών»

Εφαρμογή «ψηφιακό βιβλίο επισκεπτών»				
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
6.1	Διαχείριση συστήματος μέσω προγράμματος πλοήγησης (Web Browser) χωρίς την ανάγκη για εγκατάσταση επιπρόσθετου λογισμικού.	ΝΑΙ		

6.2	Τήρηση των δεδομένων της εφαρμογής σε Βάση Δεδομένων	ΝΑΙ		
6.3	Η σχεδίαση και υλοποίηση του υποσυστήματος να συμβαδίζει πλήρως με τα λεγόμενα που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Β΄ της προκήρυξης	ΝΑΙ		
6.4	Συμμόρφωση ως προς τις απαιτήσεις διαλειτουργικότητας που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Β΄ της προκήρυξης	ΝΑΙ		

### 7 Συμπληρωματικές ενέργειες

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
7.1	Υλοποίηση των ψηφιακών εκπαιδευτικών εφαρμογών και των μουσειοσκευών όπως αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Β΄ της προκήρυξης	ΝΑΙ		

### 8 Υπηρεσίες βιωματικού τμήματος έργου

Υπηρεσίες βιωματικού τμήματος έργου				
α/α	Περιγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή
8.1	Ο ειδικός εξοπλισμός θα πρέπει να εγκατασταθεί από τον Ανάδοχο στις θέσεις που θα του υποδειχθούν και να τεθεί σε πλήρη λειτουργία. Τυχόν απαιτούμενες καλωδιώσεις συμπεριλαμβάνονται στο έργο	ΝΑΙ		
8.2	Το λογισμικό θα πρέπει να είναι εγκατεστημένο και δε θα χρειάζεται ενεργοποίηση.	ΝΑΙ		
8.3	Να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί η εφαρμογή του «ψηφιακού ξεναγού», που αναφέρεται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Β΄ της προκήρυξης	ΝΑΙ		
8.3	Συμμόρφωση με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο σχετικό εδάφιο, Μέρος Β΄ της προκήρυξης.	ΝΑΙ		

### 9 Υπηρεσίες Δημοσιότητας

Υπηρεσίες Δημοσιότητας				
	Περιγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή

9.1	Σχεδιασμός και υλοποίηση των προβλεπόμενων δράσεων δημοσιότητας, σύμφωνα με το σχετικό εδάφιο, Μέρος Β' της προκήρυξης	ΝΑΙ		
9.2	Να παρατεθεί η μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί	ΝΑΙ		
9.3	Να υπάρξει έκθεση αποτελεσμάτων σαν παραδοτέο	ΝΑΙ		

**Ε) Άλλες υπηρεσίες****1 Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, Εγγύηση, συντήρηση**

1 Εγκατάσταση, παραμετροποίηση, Εγγύηση, συντήρηση				
Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.1	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες εγκατάστασης, παραμετροποίησης (όπου απαιτείται) και θέσης σε καλή λειτουργία όλου του εξοπλισμού, βασικού λογισμικού, ειδικού λογισμικού και εφαρμογών, όπως αυτές περιγράφονται στις σχετικές παραγράφους, μέρος Β' της παρούσης	ΝΑΙ		
1.2	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει τις υπηρεσίες εγγύησης και συντήρησης όπως αυτές περιγράφονται στην παράγραφο «Υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης», μέρος Β' της παρούσης	ΝΑΙ		
1.3	Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει κατά την υλοποίηση σχέδιο ελέγχου εξοπλισμού και λογισμικού	ΝΑΙ		

**2 Υπηρεσίες Υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας**

2 Υπηρεσίες Υποστήριξης Πιλοτικής Λειτουργίας				
α/α	Περιγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή
2.1	Χρονικό διάστημα (σε μήνες) υποστήριξης στην Πιλοτική λειτουργία του συστήματος.	3 μήνες		
2.2	Κατά την περίοδο Πιλοτικής λειτουργίας και για το ωράριο λειτουργίας του φορέα καλείται να παράσχει, μέσω τηλεφώνου, άμεση βοήθεια πρώτου επιπέδου για όλους τους χρήστες του συστήματος.	ΝΑΙ		
2.3	Τηλεφωνική βοήθεια σχετικά με τη χρήση	ΝΑΙ		
2.4	Τηλεφωνική βοήθεια για τη αντιμετώπιση προβλημάτων κατά την χρήση	ΝΑΙ		
2.5	Παραπομπή σύνθετων προβλημάτων για επιτόπια παρουσία ειδικών και τεχνικών στους χώρους του φορέα.	ΝΑΙ		

2.6	Ο υποψήφιος Ανάδοχος στην τεχνική προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά την δομή και οργάνωση του Help Desk.	NAI		
2.7	Παρακολούθηση της καλής λειτουργίας, καθημερινή διαχείριση όλων των συστημάτων (Εξοπλισμού και Εφαρμογών)	NAI		
2.8	Παρακολούθηση της καλής λειτουργίας και καθημερινή διαχείριση, και παροχή υπηρεσιών για την αποκατάσταση οποιασδήποτε δυσλειτουργίας όλων των συστημάτων (Εξοπλισμός, εφαρμογές και λογισμικό, κ.λπ.)	NAI		
2.9	Αναλυτική περιγραφή στην Τεχνική Προσφορά των προτεινόμενων ειδικών χαρακτηριστικών της υπηρεσίας υποστήριξης στην πιλοτική λειτουργία που θα προσφέρει ο Ανάδοχος	NAI		

### 3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Προσωπικού Φορέα

3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης Προσωπικού Φορέα				
α/α	Περιγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή
3.1	Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στους χρήστες του συστήματος διαχείρισης ψηφιακών συλλογών και δραστηριοτήτων μουσείων ανά ειδικότητα εκπαίδευσης (Διαχειριστές και Απλοί χρήστες)	NAI		
3.2	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει επαρκή εκπαίδευση για το προσωπικό του φορέα στην ως άνω εφαρμογή. Η εκπαίδευση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου	>= 2 εβδομάδες		
3.3	Παροχή υπηρεσιών εκπαίδευσης στη χρήση και διαχείριση των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν	NAI		
3.4	Ο Ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει επαρκή εκπαίδευση για το προσωπικό του φορέα στη χρήση και διαχείριση των εφαρμογών. Η εκπαίδευση θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί μέχρι την οριστική παραλαβή του έργου	>= 2 εβδομάδες		
3.5	Να κατατεθεί η σχετική μεθοδολογία που θα ακολουθηθεί	NAI		
3.6	Αναλυτική περιγραφή προγραμμάτων εκπαίδευσης σε συνάρτηση με το γνωστικό υπόβαθρο των συμμετεχόντων	NAI		
3.8	Αναλυτική πρόταση, στην Τεχνική Προσφορά, του προγράμματος και στην Οικονομική Προσφορά του κόστους κατάρτισης για τις παρεχόμενες υπηρεσίες εκπαίδευσης	NAI		

## 4 Υπηρεσίας Φιλοξενίας σε Data Center

4 Υπηρεσίας Φιλοξενίας σε Data Center				
α/α	Περιγραφή	Υποχρέωση	Απάντηση	Παραπομπή
4.1	Εγκατάσταση σε φυλασσόμενο χώρο με έλεγχο φυσικής πρόσβασης	ΝΑΙ		
4.2	Εναλλακτικές πηγές ενέργειας (UPS)	ΝΑΙ		
4.3	Συνεχής έλεγχος και παρακολούθηση καλής λειτουργίας	ΝΑΙ		
4.4	Τακτικός έλεγχος για κενά ασφαλείας και ενημερώσεις ασφαλείας	ΝΑΙ		
4.5	Δυνατότητα φιλοξενίας όλων των εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος	ΝΑΙ		
4.6	Υποστήριξη βάσεων δεδομένων	ΝΑΙ		
4.7	Ελάχιστο Bandwidth	ΝΑΙ		
4.8	Απομακρυσμένη πρόσβαση μέσω remote shell με κρυπτογραφημένη μεταφορά δεδομένων (secure shell)	ΝΑΙ		
4.9	Καθημερινή λήψη αντιγράφων ασφαλείας	ΝΑΙ		
4.10	Διαθέσιμο Bandwidth (instant / ανά μήνα)	ΝΑΙ		
4.11	Υλικό σχεδιασμένο για υψηλή διαθεσιμότητα	ΝΑΙ		
4.12	Δίσκοι σε συστοιχία πλεονασμού RAID	ΝΑΙ		
4.13	Τείχος προστασίας (Firewall)	ΝΑΙ		
4.14	Η διάρκεια του SLA δεν θα είναι μικρότερη από 10 μήνες	>=10 μήνες		
4.15	Η απόκριση του συστήματος δεν πρέπει να είναι μεγαλύτερη από 3 δευτερόλεπτα για τις online συναλλαγές, ακόμα και σε καταστάσεις μέγιστης επιβάρυνσης.			



**Π.Ο.Π. 3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης, εγκατάστασης, προβολής/προώθησης, πιλοτικής λειτουργίας κλπ.**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ		ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

**Π.Ο.Π. 4 Λοιπές Δαπάνες**

Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]		ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ [€]
			ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ		
ΣΥΝΟΛΟ						

**ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ****Π.Ο.Π. 5 Συγκεντρωτικός πίνακας Οικονομικής Προσφοράς**

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ [€]	ΦΠΑ [€]	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ [€]
1	εξοπλισμός και λογισμικό (Πίνακας Π.Ο.Π. 1 )			
2	Υπηρεσίες (ανάπτυξη, παραμετροποίηση, εγκατάσταση, εκπαίδευση, προβολή/προώθηση, πιλοτική λειτουργία κλπ.) (Πίνακας Π.Ο.Π. 2)			
3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης (Πίνακας Π.Ο.Π. 3)			
4	Λοιπές Δαπάνες (Πίνακας Π.Ο.Π. 4 )			
	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)</b>			



**Π.Ο.Π. 6 Πίνακας Κόστους Συντήρησης 3 (τριών) ετών**

ΕΤΟΣ*	ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΑΞΙΑ ΜΕ ΦΠΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**
1ο				
2ο				
3ο				
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ				

\* ΕΤΟΣ: μετά την ελάχιστη ζητούμενη Περίοδο Εγγύησης

\*\*Το ΕΤΗΣΙΟ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (για την κάθε γραμμή του Πίνακα Π.Ο.Π. 6 προκύπτει διαιρώντας το ποσό που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΤΗΣΙΑ ΑΞΙΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)» του ίδιου Πίνακα με το «ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ)» που αναγράφεται στη στήλη «ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ» του Πίνακα Π.Ο.Π. 5 ήτοι με τη Συνολική Αξία (χωρίς ΦΠΑ) της Οικονομικής Προσφοράς του υποψηφίου Αναδόχου για το Έργο.

Το κόστος Συντήρησης που αναφέρεται στον Πίνακα Π.Ο.Π. 6 δεν περιλαμβάνεται στον προϋπολογισμό του έργου.

Επισημαίνεται ότι οι πίνακες της οικονομικής προσφοράς, ΧΩΡΙΣ ΤΙΜΕΣ, θα πρέπει να συμπεριλαμβάνονται και στην τεχνική προσφορά του υποψηφίου

C.4 **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ : ΣΥΜΒΑΣΗ**

**ΤΟ ΕΡΓΟ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΕΙΤΑΙ  
ΑΠΟ ΤΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΚΑΙ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΟΥΣ ΠΟΡΟΥΣ**

 <p align="center"><b>ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ</b></p>	 <p align="center"><b>ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ</b></p>	 <p align="center"><b>ΕΘΝΙΚΟ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΝΑΦΟΡΑΣ 2007 – 2013</b></p>	 <p align="center"><b>ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»</b></p>	 <p align="center"><b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ «ΨΗΦΙΑΚΗ ΣΥΓΚΛΙΣΗ»</b></p>
--	--	---	--	---

Απόφαση Ένταξης: 154.534/ΨΣ13731-Α2

Κωδικός Ο.Π.Σ.: 217119

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ

**«ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ ΤΟΥ ΧΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΗΜΕΡΑ»**

**ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ : ΜΟΥΣΕΙΟΝ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ**

**ΑΝΑΔΟΧΟΣ :** .....

**ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ:** ..... €

(συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ)

**ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.:** ..... €

**Φ.Π.Α.:** ..... €

## ΣΥΜΒΑΣΗ

Στην Αθήνα, σήμερα την ....., ημέρα ..... μεταξύ

αφενός

του Ν.Π.Ι.Δ. ...., που εδρεύει στην στην (οδός) , (ΤΚ), (περιοχή), (πόλη.), ΑΘΗΝΑ, με ΑΦΜ ....., φορολογικά υπαγόμενη στην ΔΟΥ ..... και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο και Δ/νοντα Σύμβουλο κ. .... και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και

αφετέρου

της εταιρείας με την επωνυμία ....., που εδρεύει στην ..... στην οδό ....., ΤΚ ....., με ΑΦΜ ..... και ΔΟΥ ....., η οποία εκπροσωπείται νόμιμα από τον κύριο ....., (τίτλος εκπροσώπου) και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», και έχοντας υπόψη τις παρακάτω διατάξεις:

1. της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31<sup>ης</sup> Μαρτίου 2004 περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημόσιων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών (όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής της 7<sup>ης</sup> Σεπτεμβρίου 2005 για την τροποποίηση του παραρτήματος XX της οδηγίας 2004/17/ΕΚ και του παραρτήματος VIII της οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου περί δημοσίων συμβάσεων και τον Κανονισμό 2083/2005 της 19<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2005 για την τροποποίηση των οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τη διαδικασία σύναψης συμβάσεων),
2. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 266150/10-07-2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου (Κ.Π.Δ.)», όπου στην παρούσα γίνεται ρητή αναφορά στα άρθρα του, όπως εν προκειμένω δύναται να ισχύουν αναλογικά ή συμπληρωματικά, και κατά μέρος που δεν αντίκειται στις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007,
3. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64/Α' / 16-3-2007) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2004/18/ΕΚ», όπως αυτή τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005,
4. Τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 1177/2009, της Επιτροπής της 30<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2009 που τροποποιεί τις Οδηγίες 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τα κατώτατα όρια εφαρμογής τους κατά τις διαδικασίες σύναψης συμβάσεων
5. της Οδηγίας 89/665/ΕΟΚ, «για το συντονισμό των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων περί της εφαρμογής των διαδικασιών προσφυγής στον τομέα της σύναψης των συμβάσεων κρατικών προμηθειών και δημοσίων έργων» και της Οδηγίας 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335), (ΦΕΚ 173/Α/2010)
6. του Ν. 3886/2010, «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημόσιων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21ης Ιουνίου 1989 (L395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2007 (L 335), (ΦΕΚ 173/Α/2010)
7. της Υ.Α ΥΑΠ/Φ.30/Γ/133/367/2001 (ΦΕΚ 1223/Β), «Εξαιρέση περιπτώσεων προμήθειας εξοπλισμού πληροφορικής (υλικού, λογισμικού, δικτύων) και παροχής συναφών υπηρεσιών από την έγκριση του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης»,

8. Το Ν. 2286/95 (ΦΕΚ 19/Α/95), «Προμήθειες του δημόσιου τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων»,
9. Το Π.Δ. 116/2003 (ΦΕΚ 138/Α/2003) «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στην Οδηγία 2000/35 της 29.06.2000 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις Εμπορικές Συναλλαγές»
10. Την Υ.Α Αριθμ. 14053/ΕΥΣ 1749/27.03.2008: «Υπουργική απόφαση συστήματος διαχείρισης» (ΦΕΚ 540/27.03.2008 τεύχος Β') όπως αυτή τροποποιήθηκε από την Υ.Α. 43804/ΕΥΘΥ 2041/7.9.2009 και ισχύει.
11. Το Ν. 3614/03.12.2007: Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007 – 2013. (ΦΕΚ 267/03.12.2007 τεύχος Α')
12. Το Ν. 3840/31.03.2010: Αποκέντρωση, απλοποίηση και ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των διαδικασιών του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) 2007-2013 και άλλες διατάξεις.
13. Την ΥΑ Υπ. Αν. Π1/4710/16.12.2008 (ΦΕΚ 27/07.01.2009 τεύχος Β') «Εξαιρέση από την ένταξη στο ΕΠΠ προμήθειας ειδών πληροφορικής που εντάσσονται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Κοινωνία της Πληροφορίας»,
14. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε. (30/5/2000) για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη-μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων.
15. Τον Ν.2472/1997 όπως τροποποιήθηκε από τον Ν.3471/2006 «Προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και της ιδιωτικής ζωής στον τομέα των ηλεκτρονικών επικοινωνιών» (ΦΕΚ 133/Α'/28.6.2006)
16. Την υπ' αριθμ. 154.534/ΨΣ13731-Α2 απόφαση του Ειδικού Γραμματέα Ψηφιακού Σχεδιασμού για ένταξη της Πράξης με τίτλο **«ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ ΤΟΥ ΧΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΗΜΕΡΑ»**
17. Την με αριθ. \_\_\_/\_\_\_ (πρακτικό \_\_\_) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΤΗΣ ΠΟΛΕΩΣ ΤΩΝ ΑΘΗΝΩΝ - ΙΔΡΥΜΑΤΟΣ ΒΟΥΡΟΥ-ΕΥΤΑΞΙΑ περί έγκρισης της κατακύρωσης του έργου,

συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την αρ. Πρωτοκόλλου ..... προκήρυξη («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την υπ. αρ. .... Απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»),

ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υλοποίηση του έργου «ΨΗΦΙΑΚΗ ΠΕΡΙΗΓΗΣΗ ΣΤΗΝ ΑΘΗΝΑ ΤΟΥ ΧΤΕΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΗΜΕΡΑ», το οποίο έχει ενταχθεί στη ΣΑΜ ..... με ενάρθρο. ....

#### **ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Το Έργο θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους 1) της παρούσας σύμβασης 2) την από 11/4/2011, υπ' αριθμ. 2591 Προκήρυξη Διεθνούς ανοικτού διαγωνισμού του έργου, 3) την υπ. αρ. .... Απόφαση κατακύρωσης, 4) την Τεχνική – Οικονομική Προσφορά του Αναδόχου, τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο Τμήμα της παρούσας σύμβασης ως Παραρτήματα: I (Προκήρυξη), II (Απόφαση κατακύρωσης), III (Τεχνική – Οικονομική Προσφορά) αντίστοιχα.

**ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Στην Ελληνική γλώσσα συντάσσονται επίσης και υποβάλλονται τα έγγραφα Παραδοτέα και όλο το υλικό τεκμηρίωσης (π.χ. οδηγίες, εκθέσεις, συστάσεις) που τα συνοδεύει.

**ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ**

Τα τεύχη της Διαδικασίας που μετά την υπογραφή της παρούσας σύμβασης θα αποτελούν τα συμβατικά τεύχη, είναι κατά σειρά ισχύος τα ακόλουθα :

- Η παρούσα Σύμβαση
- Η Απόφαση Κατακύρωσης του Έργου στον Ανάδοχο
- Η Οικονομική προσφορά του αναδόχου
- Η Τεχνική προσφορά του αναδόχου
- Η Προκήρυξη του Διαγωνισμού του Έργου

**ΕΓΓΡΑΦΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**

Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου (Έγγραφα, Διοικητικές εντολές) πραγματοποιείται ταχυδρομικά, τηλεγραφικά, τηλετυπικά ή τηλεμοιοτυπικά ή και ιδιοχείρως, ως ακολούθως: Για την

Αναθέτουσα Αρχή: .....

.....(ονοματεπώνυμο αρμοδίου).....

ΟΔΟΣ.....

ΤΚ.....

Τηλ: ..... fax: .....

Για τον Ανάδοχο: .....

.....

.....

.....

Τηλ: ..... fax: .....

Σε κάθε περίπτωση, ο αποστολέας λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο για να εξασφαλίσει την παραλαβή του Εγγράφου και την απόδειξη της.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

**ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν αποδεδειγμένης θετικής ζημίας της, την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, όλα τα εξουσιοδοτημένα από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου ή των υπεργολάβων του.

### **ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση, ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

### **ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ**

Ο Ανάδοχος, για την υλοποίηση του Έργου, θα χρησιμοποιήσει τους υπεργολάβους που έχει προσδιορίσει στην Προσφορά, για το εκεί προσδιοριζόμενο τμήμα.

Οι υπεργολάβοι δεν αποκτούν οποιαδήποτε συμβατική σχέση με την Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις και παραλείψεις των υπεργολάβων του, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων τους, όπως ακριβώς και για τις πράξεις και παραλείψεις του ίδιου, των εκπροσώπων ή των υπαλλήλων του.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να αντικαταστήσει υπεργολάβο σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του με αυτόν ή να χρησιμοποιήσει και άλλον υπεργολάβο, μόνο εφ' όσον ο νέος υπεργολάβος ανταποκρίνεται στα αντίστοιχα κριτήρια επιλογής που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης και εγκριθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Για το σκοπό αυτό ο Ανάδοχος υποβάλει σχετικό αίτημα προς έγκριση προηγουμένως στην Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιώντας την ταυτότητα του νέου υπεργολάβου και το αντικείμενο που θα εκτελέσει, μαζί με την απαιτούμενη τεκμηρίωση για την απόδειξη συνδρομής στο πρόσωπό του των κριτηρίων που ίσχυαν για την ανάθεση της Σύμβασης.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να ζητήσει από τον Ανάδοχο την αντικατάσταση υπεργολάβου και κάθε άλλου προσώπου εμπλεκόμενου στην εκτέλεση του Έργου που, κατά την βάσιμη και αιτιολογημένη κρίση της, δεν ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις του Έργου, ο δε Ανάδοχος υποχρεούται στην περίπτωση αυτή να ανταποκριθεί στην απαίτηση της Αναθέτουσας Αρχής για εξεύρεση αντικαταστάτη υπεργολάβου, σε εύλογο κατά την Αναθέτουσα Αρχή χρονικό διάστημα.

Εάν ο Ανάδοχος συνάψει σύμβαση υπεργολαβίας χωρίς έγκριση, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του Έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

##### **ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**

Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του Έργου και τη μεταφορά τεχνογνωσίας στην Αναθέτουσα Αρχή.

##### **ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ**

Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, μετά από σχετικό προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

##### **ΠΑΡΟΧΗ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση, σε όλους τους χώρους που θα εγκατασταθεί εξοπλισμός, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες και σε περίπτωση που προβλέπεται τέτοια δυνατότητα σε επιμέρους άρθρα της Σύμβασης και εκτός εργασιμών ημερών και ωρών.

Η Αναθέτουσα Αρχή λαμβάνει όλα τα ενδεδειγμένα μέτρα για την προστασία και ασφάλεια του προσωπικού του Αναδόχου και των Υπεργολάβων του, ιδίως δε ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο σχετικά με τις ιδιαιτερότητες των χώρων όπου εκτελείται το Έργο.

Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο πρόσβαση στις ήδη υπάρχουσες εφαρμογές και εξοπλισμό της που έχουν συνάφεια με το Έργο.

##### **ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ**

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

#### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**



**ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

**ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ*****ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ***

Ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπ' αριθμ. .... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της Τράπεζας ..... ποσού ..... € που αντιστοιχεί στο 10% των ..... € (σύνολο καθαρής αξίας της σύμβασης άνευ Φ.Π.Α.)

Το ύψος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης δύναται να αναπροσαρμόζεται (απομείωση) σε τακτά χρονικά διαστήματα ανάλογα με τις εκάστοτε τιμολογήσεις. Ο Ανάδοχος (εφόσον το επιθυμεί) υποχρεούται προς τούτο να υποβάλει σχετικό αίτημα, συνοδευόμενο από κατάσταση υλοποιηθέντος έργου και αντίστοιχων τιμολογίων του. Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική εξέταση του αιτήματος, θα αποφαινεται περί του αιτήματος και θα ενημερώνει σχετικά τον Ανάδοχο, ο οποίος θα προβαίνει στις αντίστοιχες ενέργειες, ήτοι κατάθεση νέας εγγυητικής επιστολής, με αντίστοιχη επιστροφή της παλαιάς. Η τελευταία Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται στον δεύτερο των συμβαλλομένων μετά από την οριστική παραλαβή των παραδοτέων του έργου και την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

***ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ***

Ο Ανάδοχος υποχρεούται, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου, πριν από την επιστροφή σ' αυτόν της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης και προκειμένου να επιστραφεί αυτή, να καταθέσει εγγυητική επιστολή, η αξία της οποίας θα ανέρχεται στο 2,5% του Συμβατικού Τιμήματος άνευ Φ.Π.Α. με χρόνο ισχύος ίσο από την Περίοδο Εγγύησης και η οποία επιστρέφεται με τη λήξη της Περιόδου Εγγύησης.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών, αυτό το δικαίωμα.

Εάν, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, το πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο που εξέδωσε εγγυητική επιστολή περιέλθει σε αδυναμία να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, ο Ανάδοχος οφείλει να παράσχει νέα εγγυητική επιστολή με τους ίδιους όρους, εντός δέκα (10) ημερών από την προηγούμενη σχετική όχληση της Αναθέτουσας Αρχής. Εάν ο Ανάδοχος δεν παράσχει νέα εγγυητική επιστολή, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Εγγυητικές επιστολές που εκδίδονται σε κράτος - μέλος της Ε.Ε. εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

**ΑΣΦΑΛΙΣΗ**

Ο Ανάδοχος φέρει τον κίνδυνο για κάθε ζημία ή απώλεια των προϊόντων που θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή σε εκτέλεση της σύμβασης, μέχρι την ημερομηνία οριστικής παραλαβής τους, υποχρεούμενος σε περίπτωση ζημιάς, φθοράς ή απώλειας σε πλήρη αποκατάσταση ή, ακόμη και αντικατάστασή τους.

Μετά την οριστική παραλαβή ο κίνδυνος μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε

τέτοιας βλάβης ή ζημιάς που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα του εξοπλισμού.

### **ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ**

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε απαίτηση τρίτων από την εκτέλεση του Έργου, η οποία απορρέει από τη χρήση διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, αδειών, σχεδίων, υποδειγμάτων και εργοστασιακών ή εμπορικών σημάτων εκ μέρους του, η οποία αναφέρεται στη Σύμβαση ή την Προσφορά.

Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε θετική αποδεδειγμένη ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από ευθύνη του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου. Σε καμία περίπτωση η συνολικώς οφειλόμενη αποζημίωση δεν δύναται να υπερβεί το ύψος του συμβατικού τιμήματος.

Ο Ανάδοχος συντρέπει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ - ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ**

### **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Εντός πέντε (5) ημερών από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συντάξει και θα υποβάλει στην Αναθέτουσα Αρχή επικαιροποιημένο το πρόγραμμα εκτέλεσης της Σύμβασης, που υποβλήθηκε με την Προσφορά του Αναδόχου (Παράρτημα ΙΙΙ), στο οποίο θα εμφανίζονται όλες οι δραστηριότητες του Έργου και οι πραγματικές ημερομηνίες έναρξης και λήξης τους.

### **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η προθεσμία εκτέλεσης του Έργου, αρχίζει από την Ημερομηνία Υπογραφής της Σύμβασης και διαρκεί ..... (αριθμ) (ολογρ) μήνες.

Το χρονοδιάγραμμα που εμφανίζεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της Σύμβασης απεικονίζει την προθεσμία εκτέλεσης του Έργου και κάθε επί μέρους τμήματός του, με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

### **ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, για συνολικό χρονικό διάστημα 30 ημερών, και στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του Έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν αναφέρονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, εντός 15 ημερών αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου – η οποία αποφασίζει τελικά – εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστέρησης που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίτηση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του Έργου και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

#### ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

#### **ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Τα προϊόντα και οι υπηρεσίες που προβλέπεται να παραδοθούν ή να παρασχεθούν στα πλαίσια της Σύμβασης καθώς και ο τρόπος παράδοσης ή εκτέλεσής τους, πρέπει να συμφωνούν, από κάθε άποψη, με τα οριζόμενα στο Αναλυτικό Τεύχος της Προκήρυξης του έργου και στην Προσφορά του Αναδόχου.

Για οποιαδήποτε προσωρινή ή ενδιάμεση παραλαβή προβλέπεται στο αναλυτικό τεύχος προκήρυξης, στην προσφορά του αναδόχου και στη Σύμβαση, θα πρέπει να υποβάλλεται αίτηση από τον Ανάδοχο στην Αναθέτουσα αρχή. Στην αίτηση θα αναγράφεται η περιγραφή των προϊόντων ή υπηρεσιών που προτείνονται για παραλαβή, σύμφωνα με τη Σύμβαση, και ο τόπος όπου θα γίνει η παραλαβή, ανάλογα με την περίπτωση.

#### **ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Το πλήρες και αποκλειστικό περιουσιακό δικαίωμα επί του λογισμικού εφαρμογών που ο Ανάδοχος θα κατασκευάσει εξ αρχής σε εκτέλεση της Σύμβασης, μεταβιβάζεται επ' αόριστον, στην Αναθέτουσα Αρχή για πλήρη και απόλυτη χρήση και εκμετάλλευση από αυτήν, από τη γέννησή του.

Τα δικαιώματα επί του βασικού λογισμικού που ο Ανάδοχος εγκαθιστά στον εξοπλισμό, παραμένουν στους νόμιμους δικαιούχους. Με την οριστική παραλαβή, η Αναθέτουσα Αρχή αποκτά τη μη αποκλειστική άδεια χρήσης τους, υπό τους όρους και προϋποθέσεις που έχει νομίμως θέσει ο κατά περίπτωση κατασκευαστής τους.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προβεί με δικές του δαπάνες και μέσα στις αναγκαίες τεχνολογικές ή άλλες μεταβολές του Εξοπλισμού, αντικαταστάσεις λογισμικού και σε κάθε άλλη απαραίτητη ή πρόσφορη ενέργεια όταν αυτές επιβάλλονται για την προστασία των δικαιωμάτων τρίτων προσώπων, που αποδεδειγμένα ισχυρίζονται πως έχουν δικαίωμα επ' αυτών ή όταν η Αναθέτουσα Αρχή εμποδίζεται στην χρήση τους λόγω αποδεδειγμένης ύπαρξης δικαιωμάτων τρίτων προσώπων επ' αυτών, παρέχοντας προϊόντα ίδιας αξίας, απόδοσης και λειτουργίας. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/93 περί πνευματικής ιδιοκτησίας.

Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με δικαιώματα επί του λογισμικού ή του εξοπλισμού, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποχρεωθεί δικαστικώς η τελευταία να καταβάλει από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στις σύγχρονες μεθόδους ανάπτυξης λογισμικού εφαρμογών, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση αυτή και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη ή επιτρέπεται να προδιαγραφούν από την Αναθέτουσα Αρχή κατά την εκτέλεση του Έργου.

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι όλος ο εξοπλισμός θα είναι κατά την παράδοσή του καινούργιος.

Ο Ανάδοχος εγγυάται αυτοτελώς την καλή και προσηκούσα λειτουργία του εξοπλισμού και του λογισμικού κατά την περίοδο εγγύησης - συντήρησης.

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη χωρίς καθυστέρηση και με δικά του έξοδα αποκατάσταση κάθε ελαττώματος που αναφαιίνεται κατά την περίοδο αυτή, εκτός αν μπορέσει να αποδείξει ότι τα ελαττώματα προέρχονται από αίτια που δεν έχουν σχέση με σφάλματα στην κατασκευή, στα υλικά, στη σχεδίαση ή στην υλοποίηση.

Αν ελαττώματα κατά τη διάρκεια της περιόδου αυτής συνεπάγονται την αχρηστία μέρους ή του συνόλου του εξοπλισμού ή του λογισμικού, ο Ανάδοχος προβαίνει σε αντικαταστάσεις σε τέτοιο βαθμό ώστε να διατηρηθεί το επίπεδο που καθορίζεται στη Σύμβαση, χωρίς επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.

Η Αναθέτουσα Αρχή πληροφορεί τον Ανάδοχο ως προς το είδος και την έκταση κάθε ελαττώματος μόλις αυτό γίνει εμφανές. Αν ο Ανάδοχος δεν αποκαταστήσει το ελάττωμα χωρίς καθυστέρηση, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να φροντίσει για την αποκατάσταση του ελαττώματος από τρίτον, με κίνδυνο και **δαπάνη του Αναδόχου**.

### **ΕΓΓΥΗΣΗ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ**

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσφέρει υπηρεσίες Εγγύησης και Συντήρησης για τον εξοπλισμό και τις εφαρμογές, που περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

1. Ο Ανάδοχος στα πλαίσια του έργου προσφέρει Εγγύηση – Δωρεάν Συντήρηση για τα προσφερόμενα με τις εξής διάρκειες:

- Για τον προσφερόμενο Εξοπλισμό .....(XX) έτ..
- Για το προσφερόμενο Λογισμικό Συστήματος .....(XX) έτ..
- Για το προσφερόμενο Έτοιμο Λογισμικό .....(XX) έτ..
- Για τις εφαρμογές λογισμικού .....(XX) έτ..

Ως έναρξη των περιόδων εγγύησης ορίζεται η επομένη της ημερομηνίας οριστικής παραλαβής του έργου.

2. Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του Αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού και των εφαρμογών
- Αποκατάσταση των βλαβών και ανωμαλιών λειτουργίας του εξοπλισμού
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs). Κατόπιν έγγραφης ειδοποίησης της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να επιλύει τα προβλήματα εντός τριών ημερών από την αναγγελία εφόσον αυτά δεν έχουν προκύψει από κακόβουλες ή άστοχες παρεμβάσεις τρίτων
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού μετά από συνεννόηση με την Αναθέτουσα Αρχή.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργεί την προληπτική συντήρηση του εξοπλισμού και των εφαρμογών πέραν του ωραρίου κανονικής λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να οργανώσει Γραφείο υποστήριξης (Help Desk) που θα είναι διαθέσιμο σε όλους τους χρήστες του συστήματος της Αναθέτουσας Αρχής και θα αναλαμβάνει την επίλυση προβλημάτων με βάση ένα προσυμφωνημένο επίπεδο παροχής υπηρεσιών όπως αυτό περιγράφεται στην Τεχνική του Προσφορά, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ).

3. Ο Ανάδοχος δεσμεύεται, εφόσον το επιθυμεί η Αναθέτουσα Αρχή, να υπογράψει Σύμβαση Συντήρησης, μετά το τέλος της προσφερόμενης Περιόδου Εγγύησης και με τίμημα το κόστος συντήρησης που αναφέρεται στην Οικονομική του Προσφορά η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτής (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ). Ο χρόνος ισχύος της σύμβασης συντήρησης θα καθορισθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και θα είναι μικρότερος ή ίσος του μέγιστου προσφερόμενου από τον Ανάδοχο. Στη σύμβαση συντήρησης θα εξειδικεύονται οι όροι και οι παρεχόμενες υπηρεσίες που αναφέρονται παραπάνω.

**ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσηκούσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του Έργου έξοδα, όπως:

α) τα έξοδα μεταφοράς, χειρισμού, συσκευασίας, φόρτωσης, εκφόρτωσης, διαμετακόμισης, παράδοσης, αποσυσκευασίας, ελέγχου, ασφάλισης, επιτόπιας συναρμολόγησης ή/και της θέσης σε λειτουργία των προμηθευόμενων με τη Σύμβαση προϊόντων.

β) τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση

γ) τα έξοδα της προμήθειας των εργαλείων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου

δ) τα έξοδα της προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων και οδηγιών.

Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσά που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ. και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων, ο οποίος πάντως δεν θα υπερβαίνει τις τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες από τα κατά περίπτωση χρονικά σημεία που καθορίζονται στη Σύμβαση.

Σε περίπτωση που από τον Κ.Β.Σ απαιτείται έκδοση τιμολογίου η εξόφληση του οποίου, σύμφωνα με την Σύμβαση, γίνεται σε επόμενη διαχειριστική περίοδο από αυτήν της έκδοσης, δεν απαιτείται νέο τιμολόγιο.

### **ΤΙΜΗΜΑ**

Η συμβατική αξία του έργου είναι..... ευρώ:  
..... €

Ο αναλογών Φ.Π.Α. είναι ..... ευρώ: ..... €

Επομένως, η συνολική αξία του έργου, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., είναι  
..... ευρώ :: ..... €

Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής αξίας, που βαρύνουν τον Ανάδοχο, ανέρχονται σε:

i) 4% παρακράτηση φόρου εισοδήματος για το μέρος του Έργου που αφορά σε προμήθεια υλικών.

ii) 8% παρακράτηση φόρου εισοδήματος για το μέρος του Έργου που αφορά σε παροχή υπηρεσιών.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το ΕΤΠΑ και τους εθνικούς πόρους και θα βαρύνει τις πιστώσεις της ΣΑΜ ....., ενάρθρος .....

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα της επανάληψης του ίδιου έργου, με ανάθεση στον ίδιο φορέα, από την ίδια αναθέτουσα αρχή και με την διαδικασία της διαπραγμάτευσης, έως του ποσοστού 30%, υπό την προϋπόθεση πάντα ότι αυτό έχει προβλεφθεί στην προκήρυξη και δεν ξεπερνά τον συνολικό προϋπολογισμό της προκήρυξης του έργου. (άρθρο 31, Οδηγία 2004/18/ΕΚ)

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή του Συμβατικού Τιμήματος του Έργου θα γίνεται, με τον εξής τρόπο:

I.

Η πληρωμή της αξίας του προσφερομένου Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, και μόνο εφόσον η χρηματοδότηση καταβάλλεται πραγματικά από την αρμόδια για την καταβολή Ελληνική κρατική αρχή.

Ο ανάδοχος του έργου βαρύνεται με τις κατά νόμο κρατήσεις.

### **ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ – ΕΚΠΤΩΣΕΙΣ**

Η παράδοση και η παραλαβή του εξοπλισμού, του λογισμικού και των υπηρεσιών θα γίνει σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου όπως περιγράφονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙΙ: «ΦΑΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ-ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ –ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ» της παρούσας.

Σε περίπτωση καθυστέρησης παράδοσης ενδιάμεσης φάσης του έργου ή του συνόλου αυτού από υπέρβαση επιμέρους ή συνολικής προθεσμίας με υπαιτιότητα του Αναδόχου επιβάλλονται κυρώσεις σύμφωνα με τα παρακάτω:

Αν παρέλθουν οι συμφωνημένες ημερομηνίες παράδοσης, αρχικές ή κατά μετάθεση, και ο εξοπλισμός ή το λογισμικό ή οι υπηρεσίες δεν παραδοθούν σύμφωνα με τους συμβατικούς όρους, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει ως ποινική ρήτρα για κάθε ημέρα καθυστέρησης ποσοστό 0,2% επί του συμβατικού τιμήματος του εξοπλισμού ή των υπηρεσιών που καθυστερούν. Η ίδια ρήτρα θα επιβάλλεται και στην περίπτωση κατά την οποία έχει παραδοθεί μέρος του εξοπλισμού αλλά είναι αδύνατον να χρησιμοποιηθεί από την αναθέτουσα αρχή λόγω καθυστερημένης μεταγενέστερης παράδοσης απαραίτητου για την λειτουργία εξοπλισμού.

Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του ¼ του συμβατικού χρόνου παράδοσης ανά παραδοτέο, ο Ανάδοχος δύναται να κηρυχθεί έκπτωτος με απόφαση Αρμοδίου Οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμόζοντας τις διατάξεις του άρθρου 34 του Π.Δ. 118/2007.

Οι ποινικές ρήτρες δεν επιβάλλονται και η έκπτωση δεν επέρχεται αν ο Ανάδοχος αποδείξει ότι η καθυστέρηση οφείλεται σε ανώτερη βία ή σε υπαιτιότητα της αναθέτουσας αρχής.

Οι χρόνοι υπολογίζονται σε ημερολογιακές ημέρες.

Οι ως άνω ρήτρες καθυστέρησης και με τους ίδιους όρους επιβάλλονται στην περίπτωση υπέρβασης τυχόν τμηματικών προθεσμιών ή μη ολοκλήρωσης φάσεων ή μη παράδοσης παραδοτέων όπως αυτά προβλέπονται στο χρονοδιάγραμμα του έργου, από υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Οι ρήτρες καθυστέρησης των παραδόσεων θα επιβάλλονται με απόφαση του Αρμοδίου Οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, και είτε θα παρακρατούνται από την επομένη πληρωμή του Αναδόχου, είτε θα καταβάλλονται από τον ίδιο, είτε θα καταπίπτουν από την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Με την ίδια ως άνω απόφαση ανακαλούνται οι ρήτρες καθυστέρησης για τυχόν επιμέρους προθεσμίες που έχουν παραβιαστεί μόνο εάν το σύνολο των φάσεων των παραδοτέων του

έργου μέχρι την παραλαβή του έχει ολοκληρωθεί και παραληφθεί επιτυχώς εντός της καταληκτικής ημερομηνίας που προβλέπεται από το οριστικό χρονοδιάγραμμα του έργου.

Ρητά συμφωνείται μεταξύ των μερών, ότι τα ποσά που τυχόν καταβληθούν λόγω ποινικών ρητρών δεν συμψηφίζονται με τις τυχούσες καταπίπτουσες εγγυητικές επιστολές.

Σε περίπτωση εκπτώσεως του Αναδόχου, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του εξοπλισμού, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα.

Για την απόρριψη παραδοτέων και την αντικατάσταση αυτών ισχύουν οι διατάξεις της παραγράφου Α.5.5. της Προκήρυξης.

Η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να κηρύξει έκπτωτο τον Ανάδοχο αν δεν εκπληρώνει ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής ουσιώδη όρο της παρούσας σύμβασης, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση.

#### **ΡΗΤΡΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ-ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ**

Σε περίπτωση που οι παρεχόμενες υπηρεσίες από τον Ανάδοχο αναφορικά με το Εγγύηση-Συντήρηση, όπως αυτές περιγράφονται στο Παράρτημα ΙΙΙ: «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ» της παρούσας, υστερούν του επιπέδου εξυπηρέτησης που έχει προκαθορισθεί στην παρούσα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλλει ποινικές ρήτρες οι οποίες ορίζονται ως εξής:

Σε περίπτωση που ο Μέσος Χρόνος από την Αναγγελία Προβλήματος μέχρι την Αποκατάσταση του (ΜΧΑΠΑ) ή η Διαθεσιμότητα (Δ) παραβιάσουν τις προβλεπόμενες τιμές, θα επιβάλλεται στον Ανάδοχο ρήτρα ίση με το:

0,10% επί του συμβατικού τιμήματος για κάθε ώρα υπέρβασης.

Σε περίπτωση ταυτόχρονης παραβίασης των δύο παραπάνω κριτηρίων (ΜΧΑΠΑ και Δ) θα επιβάλλεται ρήτρα ίση με το μεγαλύτερο εκ των δύο τιμών που προκύπτουν από τον παραπάνω τρόπο υπολογισμού.

Οι ρήτρες αυτές θα επιβάλλονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ως αρμοδίου οργάνου του Κυρίου του Έργου και είτε θα καταβάλλονται από τον Ανάδοχο οικειοθελώς είτε θα καταπίπτουν από την εγγύηση καλής λειτουργίας.



**ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ**

Η παραλαβή των παραδοτέων του Έργου, προσωρινή και οριστική, θα γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή εντός των χρονικών διαστημάτων που καθορίζονται στο Αναλυτικό Τεύχος της Προκήρυξης του έργου και στην Προσφορά του Αναδόχου.

**ΑΘΕΤΗΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ****ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση, παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- β) ο Ανάδοχος αρνείται ή αμελεί να εκτελέσει Διοικητικές Εντολές
- γ) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά χωρίς την άδεια της Αναθέτουσας Αρχής
- δ) Ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- ε) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικό με την άσκηση του επαγγέλματός του

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας προ σαρανταπέντε (45) ημερών. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, όχι μικρότερη των σαρανταπέντε (45) ημερών, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο, μέχρις εκκαθάρισεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να αγοράσει, σε τιμές αγοράς, τα παραδοθέντα ή παραγγελθέντα από τον Ανάδοχο υλικά και αντικείμενα και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες που δεν έχει ακόμα πληρώσει.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε θετική ζημία που υπέστη, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης.

### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

### **ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

#### **ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό και το κοινοτικό δίκαιο.

Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία τριών (3) μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε πίστωση των ανωτέρω συνετάγη η παρούσα Σύμβαση σε 4 πρωτότυπα, από τα οποία κάθε συμβαλλόμενος έλαβε από δύο και υπογράφεται όπως ακολουθεί.

**Για την Αναθέτουσα Αρχή**

**Για τον Ανάδοχο Φορέα**

.....

.....

**Νόμιμος Εκπρόσωπος Αναθ. Αρχής**

**Νόμιμος Εκπρόσωπος Εταιρίας**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΑΠΟΦΑΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΤΕΧΝΙΚΗ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ**

**ΥΠΟΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α: ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡ**

**ΥΠΟΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**